

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
муниципального образования  
Даровской муниципальный  
район Кировской области  
от 18.12.2017 № 808

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об Общественном Совете при администрации муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области**

#### **1. Общие положения**

1.1. Общественный Совет при администрации муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области (далее – Общественный Совет) создается в целях регулярного и конструктивного взаимодействия граждан с органами местного самоуправления Даровского района, повышения роли общественности в процессе выработки проектов решений органов местного самоуправления.

1.2. Общественный Совет является постоянно действующим консультативно-совещательным органом и работает на общественных началах и безвозмездной основе.

1.3. В своей деятельности Общественный Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Кировской области, Уставом муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

#### **2. Цели и задачи Общественного Совета**

2.1. Общественный Совет создается в целях развития институтов гражданского общества, демократических принципов функционирования органов местного самоуправления Даровского района, обеспечения взаимодействия

граждан и их объединений с органами местного самоуправления Даровского района для достижения согласованных решений по наиболее важным для населения вопросам экономического и социального развития, укрепления правопорядка и безопасности, защиты основных прав и свобод человека и гражданина.

2.2. Задачи Общественного Совета являются:

2.2.1. Содействие развитию институтов общественного самоуправления.

2.2.2. Привлечение граждан и их объединений к решению задач социально-экономического развития Даровского района.

2.2.3. Выдвижение и поддержка гражданских инициатив, имеющих значение для Даровского района и направленных на реализацию конституционных прав, свобод и законных интересов граждан и их объединений при реализации местного самоуправления.

2.2.4. Выработка рекомендаций органам местного самоуправления по социально-значимым вопросам развития Даровского района.

2.2.5. Проведение общественной экспертизы проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Даровского района.

2.2.6. Осуществление контроля за ходом выполнения ранее принятых решений Общественного Совета, с выработкой, при необходимости методов и способов их корректировки.

### **3. Порядок формирования Общественного Совета**

3.1. Состав Общественного Совета формируется в количестве не менее 10 человек.

3.2. Формирование состава Общественного Совета осуществляется главой администрации Даровского района путем издания постановления администрации Даровского района, которое размещается на официальном информационном сайте органов местного самоуправления Даровского района Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.3. Первое заседание Общественного Совета проводится не позднее 10

рабочих дней со дня формирования правомочного состава Общественного Совета.

#### **4. Руководство деятельностью Общественного Совета**

4.1. Руководство деятельностью Общественного Совета возлагается на председателя Общественного Совета.

4.2. В случае временного отсутствия председателя Общественного Совета деятельностью Общественного Совета руководит заместитель председателя Общественного Совета.

4.3. Председатель и заместитель председателя Общественного Совета избираются открытым голосованием членов Общественного Совета на первом заседании Общественного Совета. Председатель, заместитель председателя Общественного Совета считается избранным, если за него проголосовало не менее половины от установленного числа членов Общественного Совета.

4.4. Председатель общественного совета:

4.4.1. Осуществляет общее руководство деятельностью общественного совета.

4.4.2. Ведет заседания общественного совета.

4.4.3. На основе предложений членов общественного совета готовит планы работы общественного совета, а также вносит изменения в них и представляет их на утверждение общественного совета.

4.4.4. Организует проведение заседания общественного совета.

4.4.5. Утверждает повестку дня заседания общественного совета.

4.4.6. Подписывает рекомендации общественного совета, протоколы и иные документы общественного совета;

4.4.7. Определяет время и место проведения заседаний общественного совета.

4.4.8. В рамках деятельности общественного совета, возложенных на него целей и задач дает поручения заместителю председателя, секретарю, членам общественного совета.

4.4.9. Подписывает запросы, рекомендации, предложения, ответы, разъяснения и обращения от имени общественного совета.

4.4.10. Осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности общественного совета.

4.5. Заместитель председателя общественного совета:

4.5.1. Организует подготовку заседаний общественного совета.

4.5.2. Составляет повестку дня заседаний общественного совета и представляет ее на утверждение председателю общественного совета.

4.5.3. Осуществляет по поручению председателя общественного совета иные функции, необходимые для обеспечения деятельности общественного совета.

## **5. Секретарь Общественного Совета**

5.1. Секретарь Общественного Совета избирается открытым голосованием членов Общественного Совета на первом заседании Общественного Совета. Секретарь Общественного Совета считается избранным, если за него проголосовало не менее половины от установленного числа членов Общественного Совета.

5.2. Секретарь Общественного Совета:

5.2.1. Организует подготовку материалов к заседаниям и проектов решений.

5.2.2. Информировывает членов общественного совета о месте и времени проведения общественного совета, повестке дня, обеспечивает их необходимыми информационно-справочными материалами.

5.2.3. Обеспечивает организационное взаимодействие общественного совета и органов местного самоуправления муниципального образования.

5.2.4. Осуществляет документально-техническое обеспечение деятельности общественного совета.

5.2.5. Оформляет протоколы заседаний общественного совета и осуществляет контроль выполнения принятых решений.

5.2.6. Принимает участие в составлении повестки заседаний общественного совета.

## **6. Члены Общественного Совета**

6.1. Членом Общественного Совета может быть гражданин Российской Федерации, достигший 18-летнего возраста, зарегистрированный и постоянно проживающий на территории Даровского района не менее 1 года. При этом учитываются их профессиональные качества, в том числе соответствующее образование, опыт общественной работы, необходимые знания для эффективного решения задач, поставленных перед Общественным Советом.

6.2. Членом Общественного Совета не могут быть:

6.2.1. Лица, замещающие государственные должности Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, должности государственной службы Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, и лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы.

6.2.2. Лица, признанные недееспособными на основании решения суда.

6.2.3. Лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость.

6.2.4. Лица, имеющие двойное гражданство.

6.3. Члены Общественного Совета осуществляют свою деятельность на непостоянной основе.

6.4. Срок полномочий членов Общественного Совета составляет 5 лет со дня утверждения постановлением администрации Даровского района состава Общественного Совета и прекращается в день первого заседания вновь избранного состава Общественного Совета.

## **7. Участие члена Общественного Совета в его работе**

7.1. Член Общественного Совета принимает личное участие в работе заседаний Общественного Совета, комиссий и рабочих групп Общественного Совета, обладают равными правами на участие в деятельности Общественно-

го Совета.

7.2. Член Общественного Совета вправе свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Общественного Совета, комиссий и рабочих групп Общественного Совета, получать документы, и иные материалы содержащие информацию о работе Общественного Совета, вносить предложения в повестку заседания Общественного Совета.

7.3. Передача права голоса другому члену Общественного Совета при принятии решений не допускается.

## **8. Прекращение полномочий члена Общественного Совета**

8.1. Полномочия члена Общественного Совета прекращаются в следующих случаях:

8.1.1. Истечения срока полномочий.

8.1.2. Подачи письменного заявления о выходе из состава Общественного Совета.

8.1.3. Неспособности по состоянию здоровья участвовать в работе Общественного Совета.

8.1.4. Выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Положения.

8.1.5. Выезда на постоянное место жительства за пределы Даровского района.

8.1.6. Прекращения гражданства Российской Федерации.

8.1.7. Смерти.

8.2. Полномочия члена Общественного Совета приостанавливаются в случаях:

8.2.1. Предъявления ему в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации, обвинения в совершении преступления.

8.2.2. Назначения ему административного наказания в виде административного ареста.

## **9. Основные формы работы Общественного Совета**

9.1. Основной формой работы Общественного Совета являются заседания Общественного Совета, которые проводятся по мере необходимости.

9.2. Заседание Общественного Совета правомочно, если в нем участвуют не менее половины членов Общественного Совета.

9.3. В целях реализации функций, возложенных на Общественный Совет настоящим Положением, Общественный Совет вправе:

9.3.1. Проводить общественную экспертизу проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления.

9.3.2. Приглашать руководителей органов местного самоуправления и руководителей их структурных подразделений на заседания Общественного Совета.

9.3.3. Направлять членов Общественного Совета для участия в работе комиссий органов местного самоуправления в порядке, определяемом этими органами.

9.3.4. Доводить до сведения жителей Даровского района информацию о гражданских инициативах и деятельности Общественного Совета.

9.4. К участию в работе Общественного Совета могут привлекаться эксперты (по согласованию).

## **10. Решения Общественного Совета**

10.1. Решения Общественного Совета принимаются в виде:

10.1.1. Заключений по результатам проведения общественной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Даровского района.

10.1.2. Заключений по действию (бездействию) органов местного самоуправления Даровского района.

10.1.3. Обращений по вопросам, отнесенным к компетенции Общественного Совета.

10.2. Решения Общественного Совета принимаются простым большин-

ством голосов его членов, присутствующих на заседании, если иное не установлено настоящим Положением и носят рекомендательный характер.

## **11. Общественная экспертиза**

11.1. Общественный Совет вправе проводить общественную экспертизу проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Даровского района в случаях, установленных федеральным законодательством.

11.2. Для проведения общественной экспертизы Общественный Совет вправе:

11.2.1. Привлекать экспертов.

11.2.2. Направлять в органы местного самоуправления Даровского района запросы о представлении документов и материалов, необходимых для проведения экспертизы.

## **12. Заключение Общественного Совета по результатам общественной экспертизы**

12.1. Заключение Общественного Совета имеют рекомендательный характер, утверждаются большинством голосов от установленного числа членов Общественного Совета и направляются главе администрации Даровского района.

12.2. Заключение Общественного Совета подлежат обязательному рассмотрению администрацией Даровского района.

## **13. Содействие членам Общественного Совета**

Органы местного самоуправления Даровского района, их должностные лица, муниципальные служащие оказывают содействие членам Общественного Совета в исполнении ими обязанностей, установленных настоящим Положением.