



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДАРОВСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.03.2023

№ 92

пгт Даровской

Об утверждении реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

В целях совершенствования мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и в соответствии с Методическими рекомендациями по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, направленными письмом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.09.2020 № 18-2/10/П-9716, администрация Даровского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить реестр (карту) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, согласно приложению № 1.

2. Утвердить план (реестр) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, согласно приложению № 2.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на управляющую делами, начальника управления делами администрации района Смердову Л.Д.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации
Даровского района О.Ю. Елькин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Даровской муниципальный район
Кировской области
от 10.03.2023 № 92

**РЕЕСТР (КАРТА)
коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения
муниципальных нужд**

№ п/п	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Лица, которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации коррупционных рисков	
				реализуемые	предлагаемые
1	2	3	4	5	6
1.	Предпроцедурный этап				
1.1.	Планирование закупок посредством формирования, утверждения и ведения плана-	планирование закупок, не относящихся к целям деятельности администрации	заведующий сектором по закупкам администрации; специалист сектора по закупкам	размещение плана-графика закупок в единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС);	недопущение планирования закупок, не относящихся к целям деятельности администрации, путем

1	2	3	4	5	6
	графика закупок	муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области (далее - администрация)	администрации, исполняющий функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей	утверждение и размещение в ЕИС правовых актов администрации о нормировании в сфере закупок: требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемым администрацией и подведомственными ей муниципальными казенными и бюджетными учреждениями, нормативные затраты на обеспечение функций администрации (включая подведомственные муниципальные казенные учреждения)	контроля формирования плана-графика закупок в соответствии с требованиями законодательства в сфере закупок; ознакомление заведующего сектором по закупкам и специалиста сектора по закупкам администрации с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции
1.2.	Обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем),	использование завышенных или заниженных ценовых предложений потенциальных участников закупки; осуществление расчета НМЦК без учета ценовых предложений	заведующий сектором по закупкам администрации; специалист сектора по закупкам администрации, исполняющий функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с	обоснование НМЦК в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	всестороннее исследование рынка в целях недопущения завышения или занижения НМЦК; минимизация личного взаимодействия между должностными лицами и потенциальными участниками закупок

1	2	3	4	5	6
	<p>начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги (далее - НМЦК)</p>	<p>потенциальных участников закупки, общедоступной информации о рыночных ценах на закупаемые товары, работы, услуги</p>	<p>распределением обязанностей; сотрудники структурных подразделений администрации (инициатора закупки), участвующие в обосновании НМЦК</p>	<p>(далее - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ); использование Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»; применение правовых актов администрации о нормировании в сфере закупок;</p>	

1	2	3	4	5	6
				документальное оформление обоснования НМЦК	
1.3.	Выбор способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	неправомерный выбор способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	заведующий сектором по закупкам администрации; специалист сектора по закупкам администрации, исполняющий функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей	определение способа выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ; внутренний контроль (проверка документов по закупке на соответствие требованиям действующего законодательства в сфере закупок)	недопущение неправомерного выбора способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); минимизация личного взаимодействия между должностными лицами и потенциальными участниками закупок
1.4.	Подготовка технического задания (описания объекта закупки), проекта муниципального контракта	включение в описание объекта закупки характеристик товаров, работ, услуг и (или) включение в проект муниципального контракта условий о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг), ограничивающих участие в закупке других поставщиков (подрядчиков,	заведующий сектором по закупкам администрации; специалист сектора по закупкам администрации, исполняющий функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей; сотрудники структурных подразделений	подготовка технического задания (описания объекта закупки) в соответствии с требованиями статьи 33 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ; соблюдение требований статьи 17 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»; внутренний контроль (проверка документов по закупке на соответствие требованиям действующего	запрет на неправомерное включение в описание объекта закупки характеристик товаров, работ, услуг и (или) включение в проект муниципального контракта условий, ограничивающих конкуренцию; минимизация личного взаимодействия между должностными лицами и потенциальными участниками закупок

1	2	3	4	5	6
		исполнителей), то есть создание условий для определенного поставщика (подрядчика, исполнителя); объединение в одном лоте товаров, работ, услуг, функционально и технологически не связанных между собой, с целью ограничения круга возможных участников закупки	администрации (инициатора закупки), участвующие в подготовке описания объекта закупки	законодательства в сфере закупок)	
2.	Процедурный этап				
2.1.	Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	предъявление завышенных требований к участникам закупки, в том числе в отношении опыта, наличия лицензий, сертификатов и других документов, не относящихся к объекту закупки, наличия критериев оценки, соответствие которым сложно	заведующий сектором по закупкам администрации; специалист сектора по закупкам администрации, исполняющий функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей	внутренний контроль (проверка документов по закупке, изменений в документацию о закупке на соответствие требованиям действующего законодательства в сфере закупок)	запрет на умышленное предъявление завышенных требований к участникам закупки; минимизация личного взаимодействия между должностными лицами и потенциальными участниками закупок

1	2	3	4	5	6
		<p>подтвердить; внесение изменений в документацию о закупке путем установления дополнительных требований к объекту закупки, изменения его отдельных характеристик, наличия двусмысленных формулировок и другое с целью усложнения процесса подготовки заявок на участие в закупке</p>			
2.2.	<p>Заключение муниципального контракта</p>	<p>заключение муниципального контракта до предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обеспечения исполнения контракта в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ; необоснованный отказ</p>	<p>заведующий сектором по закупкам администрации; специалист сектора по закупкам администрации, исполняющий функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей</p>	<p>определение ответственного лица за заключение муниципального контракта</p>	<p>заключение муниципального контракта в строгом соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ; минимизация личного взаимодействия между должностными лицами и потенциальными участниками закупок</p>

1	2	3	4	5	6
		заказчика от заключения контракта			
3.	Постпроцедурный этап				
3.1.	Исполнение муниципального контракта	запрос у поставщика (подрядчика, исполнителя) не предусмотренных условиями муниципального контракта документов и (или) сведений при исполнении контракта; затягивание со стороны заказчика сроков предоставления информации, необходимых материалов для исполнения предусмотренных контрактом обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя); приемка и (или) оплата товара, работы,	заведующий сектором по закупкам администрации; специалист сектора по закупкам администрации, исполняющий функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей; сотрудники структурных подразделений администрации (инициатора закупки), указанные в контракте в качестве ответственных лиц заказчика при исполнении обязательств по контракту	определение ответственного лица при исполнении обязательств по муниципальному контракту; назначение ответственных лиц за приемку товаров, работ, услуг (приемочная комиссия)	исполнение муниципального контракта в строгом соответствии с требованиями, установленными в данном контракте; строгое исполнение требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ в части соблюдения мер ответственности в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий муниципального контракта

1	2	3	4	5	6
		услуги, которые в действительности не поставлены (не выполнены, не оказаны) либо не соответствуют условиям муниципального контракта; умышленное неприменение заказчиком мер ответственности в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий муниципального контракта			

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Даровской муниципальный район
Кировской области
от 10.03.2023 № 92

ПЛАН (РЕЕСТР)

мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

N п/п	Наименование меры по минимизации коррупционных рисков	Краткое наименование минимизируемого коррупционного риска	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию служащий (работник)	Планируемый результат
1	2	3	4	5	6
1.	Недопущение планирования закупок, не относящихся к целям деятельности администрации муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области (далее - администрация), путем	планирование закупок посредством формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок	постоянно	заведующий сектором по закупкам администрации; специалист сектора по закупкам администрации, исполняющий функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей	минимизация коррупции

1	2	3	4	5	6
	<p>контроля формирования плана-графика закупок в соответствии с требованиями законодательства в сфере закупок; ознакомление заведующего сектором по закупкам и специалиста сектора по закупкам администрации с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции</p>				
2.	<p>Всестороннее исследование рынка в целях недопущения завышения или занижения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги (далее - НМЦК)</p>	обоснование НМЦК	постоянно	<p>заведующий сектором по закупкам администрации; специалист сектора по закупкам администрации, исполняющий функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей; сотрудники структурных подразделений администрации (инициатора закупки), участвующие в обосновании НМЦК</p>	минимизация коррупции
3.	<p>Недопущение неправомерного выбора способа определения</p>	<p>выбор способа определения поставщиков</p>	постоянно	<p>заведующий сектором по закупкам администрации; специалист сектора по</p>	минимизация коррупции

1	2	3	4	5	6
	поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	(подрядчиков, исполнителей)		закупкам администрации, исполняющий функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей	
4.	Запрет на неправомерное включение в описание объекта закупки характеристик товаров, работ, услуг и (или) включение в проект муниципального контракта условий, ограничивающих конкуренцию	подготовка технического задания (описания объекта закупки), проекта муниципального контракта	постоянно	заведующий сектором по закупкам администрации; специалист сектора по закупкам администрации, исполняющий функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей; сотрудники структурных подразделений администрации (инициатора закупки), участвующие в подготовке описания объекта закупки	минимизация коррупции
5.	Запрет на умышленное предъявление завышенных требований к участникам закупки	определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	постоянно	заведующий сектором по закупкам администрации; специалист сектора по закупкам администрации, исполняющий функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей	минимизация коррупции
6.	Заключение муниципального контракта в строгом соответствии с требованиями,	заключение муниципального контракта	постоянно	заведующий сектором по закупкам администрации; специалист сектора по закупкам администрации,	минимизация коррупции

1	2	3	4	5	6
	установленными Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ)			исполняющий функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей	
7.	Исполнение муниципального контракта в строгом соответствии с требованиями, установленными в заключенном контракте; строгое исполнение требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ в части соблюдения мер ответственности в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий муниципального контракта	исполнение муниципального контракта	постоянно	заведующий сектором по закупкам администрации; специалист сектора по закупкам администрации, исполняющий функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей; сотрудники структурных подразделений администрации (инициатора закупки), указанные в контракте в качестве ответственных лиц заказчика при исполнении обязательств по контракту	минимизация коррупции
8.	Минимизация личного взаимодействия между должностными лицами и потенциальными	возникновение личной заинтересованности муниципальных служащих, работников	постоянно	заведующий сектором по закупкам администрации; специалист сектора по закупкам администрации,	минимизация коррупции

1	2	3	4	5	6
	участниками закупок	при осуществлении закупок, которая может привести к конфликту интересов		исполняющий функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей; сотрудники структурных подразделений администрации (инициатора закупки), указанные в контракте в качестве ответственных лиц заказчика при исполнении обязательств по контракту, а также участвующие в обосновании НМЦК, подготовке описания объекта закупки	
9.	Осуществление анализа документов и материалов в рамках осуществления муниципальных закупок на предмет установления аффилированных связей	предоставление преференций аффилированным лицам	постоянно	заместитель начальника управления делами, заведующий сектором по кадровой работе и муниципальной службе	минимизация коррупции