

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Даровской  
районной Думы  
Даровского района  
Кировской области  
от 16.12.2022 № 108

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о финансовом управлении администрации**  
**Даровского района Кировской области**

**1. Общие положения**

1.1. Финансовое управление администрации Даровского района Кировской области (далее – финансовое управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области (далее – администрация района), формирующим районный бюджет муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области (далее – районный бюджет), организующим его исполнение в соответствии с бюджетным законодательством, обеспечивающим проведение финансовой, бюджетной и налоговой политики на территории муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области (далее – Даровской муниципальный район), а также осуществляющим функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере.

1.2. Финансовое управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и инструкциями Министерства финансов Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, Уставом муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области,

Регламентом администрации района, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

1.3. Финансовое управление находится в непосредственном подчинении главы администрации Даровского района Кировской области (далее – глава администрации).

1.4. Финансовое управление является юридическим лицом, имеет смету, счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством, имеет обособленное имущество, закрепленное в установленном порядке на праве оперативного управления, печати и штампы и бланки со своим наименованием, выступает по доверенности от имени муниципального образования, администрации района в судах в пределах компетенции, установленной настоящим Положением.

1.5. Полное наименование финансового управления – финансовое управление администрации Даровского района Кировской области, сокращенное наименование – финансовое управление администрации Даровского района.

1.6. Юридический адрес финансового управления: 612140, Даровской район Кировской области, пгт Даровской, ул. Набережная, д. 8.

1.7. Структура и штатное расписание финансового управления утверждаются муниципальным правовым актом администрации района.

1.8. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности финансового управления осуществляется за счет средств районного бюджета, предусмотренных на содержание органов местного самоуправления.

1.9. Организационно-правовая форма – учреждение, тип – казенное.

1.10. Учредитель – муниципальное образование Даровской муниципальный район Кировской области.

1.11. Финансовое управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями администрации района, органами местного самоуправления

муниципального образования, органами исполнительной власти Кировской области, органами местного самоуправления городского и сельских поселений района, кредитными учреждениями, правоохранительными органами, территориальными органами Министерства финансов Российской Федерации и иными органами.

1.12. В состав финансового управления входят сектора по основным направлениям деятельности финансового управления.

1.13. Работники финансового управления, замещающие должности муниципальной службы муниципального образования, являются муниципальными служащими, и на них распространяются федеральное законодательство, законодательство Кировской области и муниципальные правовые акты Даровского муниципального района о муниципальной службе.

1.14. Финансовое управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет учредитель.

1.15. Финансовое управление в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, вправе разрабатывать проекты нормативных правовых актов, а также издавать правовые акты в форме приказов.

1.16. Финансовое управление является уполномоченным органом на осуществление части полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований Даровского района Кировской области по решению вопросов местного значения:

1.16.1. По составлению проекта бюджета поселения, исполнению бюджета поселения, осуществлению контроля за его исполнением и составлению отчета об исполнении бюджета поселения.

1.16.2. По созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры, а именно: по начислению физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных

с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, по ведению бюджетного учета, включая составление и представление бюджетной отчетности, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, по обеспечению представления такой отчетности в соответствующие государственные (муниципальные) органы.

1.16.3. По осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

## **2. Основные цели и задачи финансового управления**

2.1. Основной целью деятельности финансового управления является исполнение полномочий по организации бюджетного процесса в Даровском районе Кировской области.

2.2. Основными задачами финансового управления являются:

2.2.1. Участие в разработке и реализации основных направлений бюджетной и налоговой политики района.

2.2.2. Разработка прогноза основных параметров консолидированного бюджета, составление проекта районного бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации, основными направлениями бюджетной и налоговой политики, прогнозом социально-экономического развития Даровского муниципального района.

2.2.3. Организация исполнения районного бюджета.

2.2.4. Совершенствование методов бюджетного планирования, финансирования и отчетности.

2.2.5. Осуществление методического руководства за ведением бухгалтерского учета и отчетности и организация составления отчетности.

2.2.6. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля.

2.2.7. Осуществление контроля за целевым расходованием бюджетных

средств, за соблюдением финансовой дисциплины.

### **3. Функции финансового управления**

3.1. Финансовое управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. Устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований.

3.1.2. Разрабатывает предложения по основным направлениям налоговой и бюджетной политики района.

3.1.3. Организует составление и составляет проект районного бюджета.

3.1.4. В целях своевременного и качественного составления проекта районного бюджета, имеет право получить необходимые сведения от органов местного самоуправления муниципальных образований района, а также от органов государственной власти.

3.1.5. Разрабатывает прогноз основных параметров консолидированного бюджета района.

3.1.6. Разрабатывает бюджетный прогноз муниципального образования Даровской муниципальной район на долгосрочный период.

3.1.7. Представляет проект районного бюджета с необходимыми документами и материалами в администрацию района для внесения его в Даровскую районную Думу.

3.1.8. Организует исполнение районного бюджета.

3.1.9. Ведет бюджетный учет исполнения районного бюджета.

3.1.10. Устанавливает порядок исполнения районного бюджета по расходам и по источникам финансирования дефицита районного бюджета.

3.1.11. Устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета.

3.1.12. Составляет и ведет сводную бюджетную роспись районного бюджета.

3.1.13. Вносит изменения в сводную бюджетную роспись районного

бюджета и лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств районного бюджета.

3.1.14. Устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета) и внесения изменений в них.

3.1.15. Устанавливает порядок доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств районного бюджета, для которых решением Даровской районной Думы о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период установлены условия их предоставления.

3.1.16. Устанавливает порядок составления и ведения кассового плана.

3.1.17. Устанавливает состав и сроки представления главными распорядителями средств районного бюджета, главными администраторами доходов районного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета (главными администраторами средств районного бюджета) сведений необходимых для составления и ведения кассового плана.

3.1.18. Составляет и ведет кассовый план.

3.1.19. Осуществляет финансовое управление средствами на едином счете районного бюджета.

3.1.20. Устанавливает порядок открытия и ведения в финансовом управлении лицевых счетов участников бюджетного процесса, а также муниципальных бюджетных и автономных учреждений, юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в соответствии с общими требованиями, установленными Федеральным казначейством.

3.1.21. Устанавливает порядок учета бюджетных обязательств получателей бюджетных средств, подлежащих исполнению за счет средств районного бюджета.

3.1.22. Устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета, администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета, а также расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений по средствам, полученным из районного бюджета в виде субсидии на иные цели.

3.1.23. Привлекает в установленном администрацией района порядке на единый счет районного бюджета остатки средств на казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств районного бюджета, казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений, открытых финансовому управлению, казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами получателей средств бюджета и казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытых финансовому управлению.

3.1.24. Осуществляет в установленном администрацией района порядке возврат привлеченных средств с единого счета районного бюджета на казначейские счета, с которых они были ранее перечислены, в соответствии с пунктом 11 статьи 236.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.1.25. Предоставляет межбюджетные трансферты из районного бюджета бюджетам поселений района.

3.1.26. Устанавливает порядок формирования Уведомления по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам, администрируемым финансовым управлением администрации района.

3.1.27. Устанавливает порядок направления поселениям муниципального района уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

3.1.28. Определяет порядок взыскания остатков неиспользованных суб-

сидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение с муниципальных образований района на счет районного бюджета.

3.1.29. Устанавливает порядок взыскания в районный бюджет неиспользованных в текущем году остатков субсидий, предоставленных муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из районного бюджета, при отсутствии потребности в направлении их на те же цели.

3.1.30. Ведет реестр расходных обязательств муниципального образования Даровской муниципальной район и свод реестров расходных обязательств муниципальных образований Даровского района.

3.1.31. Проверяет целевое использование бюджетных кредитов.

3.1.32. Устанавливает порядок взыскания остатков непогашенных муниципальными образованиями района бюджетных кредитов, включая проценты, штрафы и пени.

3.1.33. Принимает меры по принудительному взысканию с заемщика - муниципального образования, гаранта или поручителя просроченной задолженности, в том числе по обращению взыскания на предмет залога, при невыполнении заемщиком - муниципальным образованием, гарантом или поручителем своих обязательств по возврату бюджетного кредита, уплате процентов и (или) иных платежей, предусмотренных заключенным с ним договором.

3.1.34. Ведет учет выданных гарантий, увеличения муниципального долга по ним, сокращения муниципального долга вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями.

3.1.35. Устанавливает порядок проведения анализа и проводит анализ

финансового состояния принципала в целях предоставления, а также после предоставления муниципальной гарантии.

3.1.36. Осуществляет учет денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед муниципальным районом и сделок, обеспечивающих исполнение таких обязательств, а также реализует права требования по указанным обязательствам и сделкам.

3.1.37. Устанавливает правила (основания, условия и порядок) списания и восстановления в учете задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным районом.

3.1.38. Ведет учет основных и обеспеченных обязательств, а также в соответствии с условиями заключенных договоров (соглашений) осуществляет проверку финансового состояния заемщиков, гарантов, поручителей, достаточности суммы предоставленного обеспечения.

3.1.39. Осуществляет обслуживание муниципальных долговых обязательств, возникающих в результате привлечения муниципальным районом заемных средств от кредитных организаций и других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

3.1.40. Осуществляет контроль за погашением муниципальных внутренних и (или) внешних заимствований в сроки и в объемах, предусмотренных условиями заимствований.

3.1.41. Ведет муниципальную долговую книгу.

3.1.42. Представляет в министерство финансов Кировской области информацию о долговых обязательствах муниципального района, отраженную в муниципальной долговой книге.

3.1.43. Направляет в министерство финансов Кировской области программы муниципальных внутренних и внешних заимствований, муниципальных гарантий муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, а также изменения в указанные программы в случае отнесения муниципального района к группе заемщиков со средним и низким уровнем

долговой устойчивости.

3.1.44. Устанавливает порядок отражения в бюджетном учете операций с объектами нефинансовых активов в составе имущества казны муниципального образования Даровской муниципальный район.

3.1.45. Устанавливает порядок составления бюджетной отчетности и отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

3.1.46. Составляет и представляет в министерство финансов Кировской области бюджетную отчетность об исполнении консолидированного бюджета района.

3.1.47. Представляет в администрацию района бюджетную отчетность об исполнении районного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года.

3.1.48. Составляет бюджетную отчетность об исполнении районного бюджета за отчетный год и представляет ее на рассмотрение администрации района.

3.1.49. Устанавливает порядок завершения операций по исполнению районного бюджета в текущем финансовом году.

3.1.50. Устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в январе очередного финансового года.

3.1.51. Устанавливает порядок учета и хранения исполнительных документов, решений налоговых органов и документов, связанных с их исполнением.

3.1.52. Ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением.

3.1.53. Устанавливает порядок применения бюджетной классификации в части, относящейся к районному бюджету.

3.1.54. Утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, глав-

ными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении муниципальные казенные учреждения, в соответствии с общими требованиями к порядку формирования перечня кодов подвидов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденными министерством финансов Российской Федерации.

3.1.55. Утверждает перечень кодов видов источников финансирования дефицита районного бюджета, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения, в соответствии с общими требованиями к порядку формирования перечня кодов статей и видов источников финансирования дефицитов бюджета, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации.

3.1.56. Осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением районного бюджета.

3.1.57. Осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в рамках полномочий.

3.1.58. Осуществляет внутренний финансовый аудит, направленный на оценку исполнения бюджетных полномочий самим финансовым управлением.

3.1.59. Издает приказ, обеспечивающий осуществление финансовым управлением внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита.

3.1.60. Утверждает порядок проведения мониторинга и проводит мониторинг качества финансового менеджмента главных администраторов средств районного бюджета.

3.1.61. Осуществляет контроль в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, нужд бюджетных учреждений.

3.1.62. Осуществляет контроль в соответствии с частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере

закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.1.63. Осуществляет финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами получателей средств районного бюджета, средствами администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий, условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств.

3.1.64. Проводит ревизии и проверки финансовой деятельности казенных учреждений, бюджетных и автономных учреждений – получателей субсидий из районного бюджета, иных юридических лиц, являющихся получателями средств из районного бюджета, а также осуществляет контроль за устранением выявленных нарушений.

3.1.65. Рассматривает и анализирует бухгалтерскую отчетность муниципальных предприятий и учреждений района, участвует в балансовых комиссиях администрации района.

3.1.66. Устанавливает порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решения об изменении (отмене) указанного решения.

3.1.67. Принимает решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об изменении (отмене) указанных решений или решения об отказе в применении бюджетных мер принуждения.

3.1.68. Направляет решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об изменении (отмене) указанных решений Федеральному казначейству, копии соответствующих решений – органам муниципального финансового контроля и объектам контроля, указанным в решениях о применении бюджетных мер принуждения.

3.1.69. Осуществляет в лице заместителя главы администрации района,

начальника финансового управления, заместителя начальника финансового управления полномочия по возбуждению дел об административных правонарушениях в отношении средств местного бюджета.

3.1.70. Устанавливает порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет как главным администратором доходов бюджета.

3.1.71. Ведет реестр источников доходов районного бюджета.

3.1.72. Обеспечивает предоставление информации об исполнении районного бюджета главе администрации района.

3.1.73. Организует работу межведомственной комиссии по обеспечению поступлений доходов в районный бюджет.

3.1.74. Заключает с главами администраций поселений, получающих дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного бюджета соглашения, которыми предусматриваются меры по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов поселений.

3.1.75. Утверждает типовую форму соглашения о предоставлении субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.1.76. Является муниципальным заказчиком на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд финансового управления.

3.1.77. Ведет бюджетный учет исполнения районного бюджета.

3.1.78. Составляет и исполняет бюджетную смету финансового управления.

3.1.79. Принимает и исполняет бюджетные обязательства в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований.

3.1.80. Регистрирует в налоговых органах изменения и дополнения, утвержденные решением Даровской районной Думы, к настоящему Положению.

3.1.81. Принимает участие в подготовке предложений по совершенствованию систем оплаты труда работников муниципальных учреждений района.

3.1.82. Осуществляет иные бюджетные полномочия, определенные бюджетным законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.2. Финансовое управление как участник бюджетного процесса:

3.2.1. Является главным распорядителем средств районного бюджета, главным администратором доходов районного бюджета, главным администратором источников финансирования дефицита районного бюджета, получателем средств районного бюджета.

3.2.2. Составляет и исполняет бюджетную смету.

3.2.3. Принимает и исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований бюджетные обязательства.

3.2.4. Обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных финансовому управлению бюджетных ассигнований.

3.2.5. Формирует и представляет бюджетную отчетность главного распорядителя и получателя бюджетных средств.

#### **4. Права финансового управления**

Финансовое управление при осуществлении своих функций имеет право:

4.1. В установленном порядке открывать лицевые счета для зачисления и выдачи средств в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Запрашивать и рассматривать от администраторов доходов, расходов и источников финансирования дефицита районного бюджета, органов местного самоуправления сведения, необходимые для составления проекта районного бюджета.

4.3. Запрашивать от предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм, получающих финансирование из

районного бюджета, а также налоговые и иные льготы, бюджетные кредиты и муниципальные гарантии, документы и сведения, необходимые для осуществления контроля за целевым использованием бюджетных средств.

4.4. Проверять постановку бухгалтерского учета и отчетности в учреждениях, финансируемых из районного бюджета.

4.5. Осуществлять иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

## **5. Организация деятельности финансового управления**

5.1. Режим работы финансового управления устанавливается в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и Регламентом администрации района.

5.2. Финансовое управление возглавляет заместитель главы администрации района, начальник финансового управления, назначаемый на должность муниципальным правовым актом администрации района.

5.3. Заместитель главы администрации района, начальник финансового управления:

5.3.1. Имеет исключительное право утверждать сводную бюджетную роспись районного бюджета и соответствующие изменения в нее, утверждать лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств районного бюджета и соответствующие изменения в них.

5.3.2. Осуществляет общее руководство деятельностью финансового управления на основе единоначалия, планирует его работу.

5.3.3. Действует без доверенности от имени финансового управления, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, в отношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам и функциям, установленным настоящим Положением.

5.3.4. Открывает и закрывает лицевые счета в установленном порядке,

совершает по ним операции, подписывает и визирует финансовые и иные документы в пределах своей компетенции.

5.3.5. Обеспечивает выполнение функций и задач, возложенных на финансовое управление, несет персональную ответственность за деятельность финансового управления.

5.3.6. Разрабатывает и представляет главе администрации района предложения по структуре, штатному расписанию финансового управления, а также изменения и дополнения к ним.

5.3.7. Издаёт в пределах своей компетенции приказы, даёт указания и организует контроль за их исполнением.

5.3.8. Вносит в установленном порядке на рассмотрение органов и должностных лиц местного самоуправления проекты правовых актов по вопросам компетенции финансового управления.

5.3.9. Участвует в оперативных совещаниях и иных заседаниях, проводимых Даровской районной Думой, главой Даровского района, его заместителями.

5.3.10. Осуществляет прием граждан по вопросам, касающимся деятельности финансового управления.

5.3.11. Разрабатывает и представляет на утверждение главе администрации района должностные инструкции специалистов финансового управления.

5.3.12. Вносит главе администрации района предложения о поощрении и наложении взысканий на специалистов финансового управления.

5.3.13. Осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности финансового управления.

5.4. Специалисты финансового управления принимаются и увольняются на должности муниципальной службы Даровского района главой администрации района, по представлению начальника финансового управления.

5.5. Аттестация муниципальных служащих осуществляется в установ-

ленном законодательством порядке.

5.6. Финансовое управление в своей работе взаимодействует с участниками бюджетного процесса муниципального района.

## **6. Ответственность финансового управления**

Начальник и специалисты финансового управления несут ответственность:

6.1. За неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

6.2. За нарушение бюджетного законодательства в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и действующим законодательством.

## **7. Прекращение деятельности финансового управления**

7.1. Деятельность финансового управления может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации на основании решения Даровской районной Думы.

7.2. Имущество и денежные средства в случае реорганизации финансового управления передаются правопреемнику финансового управления, в случае ликвидации имущество и денежные средства, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, принимаются в состав казны Даровского муниципального района.