

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Даровской муниципальный район
Кировской области
от 21.01.2022 № 12

ПОЛОЖЕНИЕ
о секторе казначейского исполнения бюджета финансового управления
администрации Даровского района Кировской области

1. Общие положения

1.1. Сектор казначейского исполнения бюджета финансового управления администрации Даровского района Кировской области (далее – сектор казначейского исполнения бюджета) является структурным подразделением финансового управления администрации Даровского района Кировской области (далее – финансовое управление) без права юридического лица.

1.2. Сектор казначейского исполнения бюджета в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными указами Президента Российской Федерации, Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и инструкциями Министерства финансов Российской Федерации, Законом Кировской области «О муниципальной службе в Кировской области», законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, Уставом муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области, Регламентом работы администрации муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области, Положением о финансовом управлении администрации Даровского района, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

1.3. Сектор казначейского исполнения бюджета находится в непосред-

ственном подчинении заместителя главы администрации района, начальника финансового управления администрации Даровского района Кировской области (далее – начальник финансового управления).

2. Основные задачи

Основными задачами сектора казначейского исполнения бюджета являются:

2.1. Участие в разработке и реализации основных направлений бюджетной и налоговой политики в муниципальном образовании Даровской муниципальной район Кировской области (далее - муниципальный район).

2.2 Организация исполнения бюджета муниципального образования Даровской муниципальной район Кировской области (далее - районный бюджет).

2.3. Участие в работе по совершенствованию системы казначейского исполнения районного бюджета.

2.4. Осуществление методического руководства по правильности составления платежных документов.

2.5. Осуществление предварительного текущего контроля за целевым расходованием бюджетных средств, за соблюдением финансовой дисциплины.

3. Функции

Сектор казначейского исполнения бюджета в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Готовит предложения по основным направлениям бюджетной и налоговой политики муниципального района.

3.2. Участвует в разработке проектов муниципальных правовых актов муниципального района и приказов финансового управления, дает в установленном порядке заключения на проекты муниципальных правовых актов муниципального района по вопросам компетенции сектора казначейского исполнения бюджета.

3.3. Разрабатывает Порядок составления и ведения кассового плана, а

также состав и сроки представления главными распорядителями средств районного бюджета, главными администраторами доходов районного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

3.4. Осуществляет кассовое исполнение районного бюджета и бюджетов муниципальных образований Даровского района Кировской области (далее – поселения) в соответствии с заключенными соглашениями с поселениями.

3.5. Осуществляет составление и ведение кассового плана.

3.6. Осуществляет управление средствами на едином счете районного бюджета.

3.7. Разрабатывает Порядок открытия и ведения лицевых счетов главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, а также муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

3.8. Открывает и ведет лицевые счета главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, а также муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

3.9. Разрабатывает Порядок учета бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств районного бюджета.

3.10. Ведет учет бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств районного бюджета.

3.11. Разрабатывает Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета, администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета, а также расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений по средствам, полученным из районного бюджета в виде субсидии на иные цели.

3.12. Осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по расходам районного бюджета и по источникам финансирования дефицита районного бюджета.

3.13. Приостанавливает санкционирование оплаты денежных обяза-

тельств муниципального учреждения при нарушении им порядка учета бюджетных обязательств.

3.14. Осуществляет методическое руководство по вопросам казначейского исполнения бюджета муниципальными учреждениями, муниципальными образованиями района в пределах своей компетенции.

3.15. Разрабатывает Порядок ведения учета и осуществления хранения исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных учреждений, и документов, связанных с их исполнением.

3.16. Разрабатывает Порядок ведения учета и хранения документов по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства районного бюджета или бюджетов поселений по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений.

3.17. Осуществляет учет и хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением.

3.18. Осуществляет исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства районного бюджета по денежным обязательствам муниципальных учреждений.

3.19. Осуществляет предварительный и текущий контроль за исполнением районного бюджета.

3.20. Осуществляет финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами получателей средств районного бюджета, средствами администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий, условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств.

3.21. Разрабатывает Порядок завершения операций по исполнению районного бюджета в текущем финансовом году и обеспечения получателей средств районного бюджета при завершении текущего финансового года

наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

3.22. Осуществляет завершение операций по исполнению районного бюджета в текущем финансовом году.

3.23. Осуществляет обеспечение получателей средств районного бюджета при завершении текущего финансового года наличными деньгами.

3.24. Осуществляет внутренний финансовый контроль в отношении внутренних бюджетных процедур, осуществляемых сектором казначейского исполнения бюджета.

3.25. Осуществляет внутренний финансовый аудит в отношении внутренних бюджетных процедур, осуществляемых структурными подразделениями финансового управления.

3.26. Осуществляет обобщение отчетности о результатах внутреннего финансового контроля, предоставляемой руководителями структурных подразделений финансового управления, составляет отчет финансового управления (главного администратора бюджетных средств) и передает его органу, уполномоченному на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля.

3.27. Осуществляет контроль в соответствии с частью 5 статьи 99 Федерального закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.28. Разрабатывает Перечень информации, формируемой и предоставляемой для размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации с указанием ответственных за формирование, предоставление и публикацию информации, способов и сроков формирования и публикации.

3.29. Осуществляет формирование и предоставление информации для обработки и публикации в структурированном виде с использованием системы

«Электронный бюджет», а так же информации с использованием единого портала.

3.30. Осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности сектора казначейского исполнения бюджета и финансового управления в целом:

3.30.1. Анализирует и устраняет сбои сетевого программного обеспечения, программного обеспечения компьютеров, тестирование и антивирусный контроль.

3.30.2. Осуществляет администрирование баз данных, выполнение операций по регламентированному копированию основных баз данных, несет ответственность за их сохранность.

3.30.3. Администрирует автоматизированные системы финансовых расчетов, обеспечивает бесперебойное функционирование программ по исполнению и планированию бюджета.

3.30.4. Проводит устранение аппаратных сбоев, регулярный техуход закрепленных компьютеров.

3.30.5. Оказывает консультативную и практическую помощь специалистам финансового управления, ведомственных структур администрации района, поселений района в пределах своих функций.

3.30.6. Поддерживает работоспособность систем обмена информацией с министерством финансов Кировской области, органами законодательной и исполнительной власти.

3.30.7. Осуществляет приобретение пакетов прикладных программ, оборудования и других специальных средств для осуществления защиты информации, копирования и хранения баз данных.

3.30.8. Организует информационный обмен с подведомственными муниципальными учреждениями, администрациями поселений района в части электронного обмена информацией.

3.30.9. Осуществляет контроль за исполнением требований по обеспечению защиты служебной информации в персональных компьютерах.

3.31. Сектор казначейского исполнения бюджета в своей работе взаимодействует с другими секторами финансового управления и структурными подразделениями администрации муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области (далее – администрация района).

4. Права

Сектор казначейского исполнения бюджета при осуществлении своих функций имеет право:

4.1. В установленном порядке открывать лицевые счета главных распорядителей и получателей бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Получать сметы расходов от главных распорядителей и получателей бюджетных средств, планы финансово-хозяйственной деятельности от бюджетных учреждений.

4.3. Запрашивать от учреждений и организаций, получающих финансирование из районного бюджета документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за целевым использованием бюджетных средств.

4.4. Запрашивать в установленном порядке от главных распорядителей и получателей бюджетных средств отчеты о кассовом исполнении бюджета. Запрашивать и получать в установленном порядке от учреждений и организаций статистические и иные отчетные данные, связанные с исполнением районного бюджета.

4.5. Списывать в бесспорном порядке суммы бюджетных средств, используемых не по целевому назначению, а также в других случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.6. Списывать в бесспорном порядке суммы бюджетных средств, подлежащих возврату, срок возврата которых истек.

4.7. Списывать в бесспорном порядке суммы процентов (платы) за пользование бюджетными средствами, предоставленными на возвратной основе, срок уплаты которых наступил.

4.8. Взыскивать в бесспорном порядке пени за несвоевременный возврат бюджетных средств, предоставленных на возвратной основе, просрочку уплаты процентов за пользование бюджетными средствами, предоставленными на возвратной основе, в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Банка России за каждый день просрочки.

4.9. Вносить предложения по совершенствованию работы сектора казначейского исполнения бюджета начальнику финансового управления.

4.10. Осуществлять иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством.

5. Организация работы

5.1. Режим работы сектора казначейского исполнения бюджета устанавливается в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка и Регламентом работы администрации муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области.

5.2. Сектор казначейского исполнения бюджета возглавляет заведующий сектором казначейского исполнения бюджета финансового управления администрации района (далее – заведующий сектором казначейского исполнения бюджета), назначаемый на должность муниципальным правовым актом администрации района по согласованию с начальником финансового управления.

5.3. В состав сектора казначейского исполнения бюджета входят:

заведующий сектором казначейского исполнения бюджета;

главный специалист по казначейскому исполнению бюджета;

ведущий специалист по казначейскому исполнению бюджета.

5.4. Полномочия заведующего сектором казначейского исполнения бюджета:

5.4.1. Осуществляет общее руководство деятельностью сектора казначей-

ского исполнения бюджета, планирует его работу.

5.4.2. Представляет интересы сектора казначейского исполнения бюджета на планерках, заседаниях, совещаниях проводимых в финансовом управлении.

5.4.3. Обеспечивает выполнение функций и задач, возложенных на сектор казначейского исполнения бюджета, несет персональную ответственность за деятельность сектора казначейского исполнения бюджета.

5.4.4. В пределах своей компетенции готовит проекты приказов финансового управления, проекты распоряжений и постановлений администрации района.

5.4.5. Участвует в комиссиях, членом которых является.

5.4.6. Осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности сектора казначейского исполнения бюджета.

5.5. Сектор казначейского исполнения бюджета в своей работе взаимодействует с другими секторами финансового управления и отделами администрации Даровского района.

6. Ответственность

Заведующий сектором казначейского исполнения бюджета и специалисты сектора несут ответственность:

6.1. За неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

6.2. За сохранение в тайне конфиденциальной информации, ставшей известной в процессе выполнения должностных обязанностей.

7. Прекращение деятельности

Деятельность сектора казначейского исполнения бюджета может быть прекращена путем реорганизации, преобразования или ликвидации на основании постановления администрации района.