

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Даровской муниципальный район
Кировской области
от 21.01.2022 № 12

ПОЛОЖЕНИЕ
о секторе планирования доходов финансового управления
администрации Даровского района Кировской области

1. Общие положения

1.1. Сектор планирования доходов финансового управления администрации Даровского района Кировской области (далее – сектор планирования доходов) является структурным подразделением финансового управления администрации Даровского района Кировской области (далее – финансовое управление) без права юридического лица.

1.2. Сектор планирования доходов в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и инструкциями Министерства финансов Российской Федерации, Законом Кировской области «О муниципальной службе в Кировской области», законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, Уставом муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области, Регламентом работы администрации муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области, Положением о финансовом управлении администрации Даровского района Кировской области, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

1.3. Сектор планирования доходов находится в непосредственном подчине-

нии заместителя главы администрации района, начальника финансового управления администрации Даровского района Кировской области (далее – начальник финансового управления).

2. Основные задачи

Основными задачами сектора планирования доходов являются:

2.1. Участие в разработке и реализации основных направлений бюджетной и налоговой политики в муниципальном образовании Даровской муниципальной район Кировской области (далее – муниципальный район).

2.2. Разработка прогноза доходной части консолидированного бюджета, составление проекта доходной части бюджета муниципального образования Даровской муниципальной район Кировской области (далее - районный бюджет) в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации, основными направлениями бюджетной и налоговой политики, прогнозом социально-экономического развития муниципального района.

2.3. Организация исполнения доходной части районного бюджета.

2.4. Участие в работе по совершенствованию методов бюджетного планирования и составления отчетности.

2.5. Осуществление методического руководства за формированием и исполнением доходной базы районного бюджета, бюджетов муниципальных образований Даровского района Кировской области (далее – поселения).

3. Функции

Сектор планирования доходов в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Готовит предложения по основным направлениям бюджетной и налоговой политики муниципального района.

3.2. Составляет прогнозные расчеты по доходам консолидированного бюджета района на базе данных социально-экономического развития района.

3.3. Осуществляет непосредственное составление доходной части проекта

районного бюджета.

3.4. Разрабатывает прогноз консолидированного бюджета района, рассматривает при участии глав поселений представленные органами местного самоуправления предложения по формированию консолидированного бюджета.

3.5. Осуществляет администрирование прочих неналоговых доходов районного бюджета; координирует деятельность других администраторов поступлений районного бюджета.

3.6. Участвует в согласовании с министерством финансов Кировской области расчетных показателей по проекту районного бюджета.

3.7. Готовит проекты решений по доходной части районного бюджета с необходимыми документами и материалами в администрацию муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области (далее – администрация района) для внесения их в Даровскую районную Думу Даровского района Кировской области.

3.8. Участвует в разработке проектов муниципальных правовых актов муниципального района, дает в установленном порядке заключения на проекты муниципальных правовых актов муниципального района по вопросам компетенции сектора планирования доходов.

3.9. Организует исполнение доходной части районного бюджета.

3.10. Разрабатывает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении муниципальные казенные учреждения, в соответствии с общими требованиями к порядку формирования перечня кодов подвидов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации.

3.11. Ведет реестр источников доходов районного бюджета.

3.12. Составляет и ведет бюджетную роспись доходной части районного бюджета.

3.13. Составляет доходную часть кассового плана.

3.14. Организует работу межведомственной комиссии по обеспечению поступлений доходов в районный бюджет.

3.15. Устанавливает порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет как главным администратором доходов бюджета.

3.16. Составляет и представляет в министерство финансов Кировской области бюджетную отчетность об исполнении доходной части консолидированного бюджета района.

3.17. Обеспечивает представление в администрацию района отчетность об исполнении районного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года, отчетность за год.

3.18. Обеспечивает ежемесячное представление информации об исполнении районного бюджета по доходам главе администрации района.

3.19. Осуществляет внутренний финансовый контроль в отношении внутренних бюджетных процедур, осуществляемых сектором планирования доходов.

3.20. Контролирует полноту размещения администраторами начислений информации в Государственную информационную систему государственных и муниципальных платежей.

3.21. Осуществляет иные бюджетные полномочия, отнесенные бюджетным законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами к бюджетным полномочиям финансовых органов по вопросам доходов бюджетов.

4. Права

Сектор планирования доходов при осуществлении своих функций имеет право:

4.1. Запрашивать от администраторов доходов районного бюджета материалы, необходимые для составления проекта районного бюджета.

Рассматривать с руководителями отраслевых (ведомственных) органов администрации района и учреждений несогласованные вопросы по проекту районного бюджета.

4.2. Запрашивать в установленном порядке от главных распорядителей и получателей бюджетных средств отчеты об исполнении бюджета.

Запрашивать и получать в установленном порядке от учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм и подчиненности статистические и иные отчетные данные, связанные с исполнением районного бюджета.

4.3. Участвовать в согласовании решения налоговых органов об изменении сроков уплаты в форме отсрочки (рассрочки), инвестиционного налогового кредита по местным налогам, а также региональным и федеральным налогам и сборам, подлежащим согласно действующему законодательству зачислению в районный бюджет.

4.4. Осуществлять иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством.

5. Организация работы

5.1. Режим работы сектора планирования доходов устанавливается в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка и Регламентом работы администрации муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области.

5.2. Сектор планирования доходов возглавляет заведующий сектором планирования доходов финансового управления администрации района (далее – заведующий сектором планирования доходов), назначаемый на должность муниципальным правовым актом администрации района по согласованию с начальником финансового управления.

5.3. В состав сектора планирования доходов входят:
заведующий сектором планирования доходов;
главный специалист по доходам сектора планирования доходов финансового управления администрации района (далее – главный специалист по доходам).

5.4. Полномочия заведующего сектором планирования доходов:

5.4.1. Осуществляет общее руководство деятельностью сектора планирования доходов, планирует его работу.

5.4.2. Представляет интересы сектора планирования доходов на планерках, заседаниях, совещаниях, проводимых в финансовом управлении.

5.4.3. Обеспечивает выполнение функций и задач, возложенных на сектор планирования доходов, несет персональную ответственность за деятельность сектора планирования доходов.

5.4.4. В пределах своей компетенции готовит проекты приказов финансового управления, проекты распоряжений и постановлений администрации района.

5.4.5. Участвует в комиссиях, членом которых является.

5.4.6. Осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности сектора планирования доходов.

5.5. Сектор планирования доходов в своей работе взаимодействует с другими секторами финансового управления и структурными подразделениями администрации района.

6. Ответственность

Заведующий сектором планирования доходов, и главный специалист по доходам несут ответственность:

6.1. За неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

6.2. За сохранение в тайне конфиденциальной информации, ставшей известной в процессе выполнения должностных обязанностей.

7. Прекращение деятельности

7.1. Деятельность сектора планирования доходов может быть прекращена путем реорганизации, преобразования или ликвидации на основании постановления администрации района.
