

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
муниципального образования  
Даровской муниципальный район  
Кировской области  
от 21.01.2022 № 12

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о секторе по финансовому контролю финансового управления администрации Даровского района Кировской области**

#### **1. Общие положения**

1.1. Сектор по финансовому контролю финансового управления администрации Даровского района Кировской области (далее – сектор по финансовому контролю) является структурным подразделением финансового управления администрации Даровского района Кировской области (далее – финансовое управление) без права юридического лица и действует на основании Положения о финансовом управлении и настоящего Положения.

1.2. Сектор по финансовому контролю в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и инструкциями Министерства финансов Российской Федерации, Законом Кировской области «О муниципальной службе в Кировской области», законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, Уставом муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области, Регламентом работы администрации муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской обла-

сти, Положением о финансовом управлении администрации Даровского района Кировской области, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

1.3. Сектор по финансовому контролю находится в непосредственном подчинении заместителя главы администрации района, начальника финансового управления администрации Даровского района Кировской области (далее – начальник финансового управления).

## **2. Основные задачи сектора**

2.1. Участие в разработке и реализации основных направлений бюджетной и налоговой политики в муниципальном образовании Даровской муниципальной район Кировской области (далее - муниципальный район).

2.2 Осуществление в пределах своей компетенции текущего и последующего муниципального финансового контроля за операциями с бюджетными средствами получателей средств бюджета муниципального образования Даровской муниципальной район Кировской области (далее – районный бюджет), бюджетов муниципальных образований района (по соглашениям), средствами администраторов источников финансирования дефицита бюджета района в целях оценки результативности их деятельности, законности и обоснованности совершаемых ими хозяйственных и финансовых операций.

2.3. Повышение результативности, эффективности и рациональности в использовании средств бюджета муниципального района, бюджетов муниципальных образований Даровского района Кировской области (далее - поселения) и муниципального имущества, трудовых, материальных и финансовых ресурсов.

2.4. Осуществление контроля за целевым расходованием бюджетных средств.

2.5. Осуществление контроля в сфере закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд муниципального района.

2.6. Оказание консультационной помощи органам местного самоуправления по вопросам финансового контроля.

### **3. Функции сектора**

Сектор по финансовому контролю в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Готовит предложения по основным направлениям бюджетной политики района.

3.2. В соответствии с планами работы финансового управления, заданиями главы администрации муниципального района, начальника финансового управления осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, в рамках полномочий:

по контролю за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

по контролю за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, муниципальных контрактов;

по контролю за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

по контролю за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

по контролю в сфере закупок, предусмотренному законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.3. Участвует в разработке методических материалов и рекомендаций по вопросам, относящимся к компетенции сектора.

3.4. Анализирует факты нарушений действующего законодательства по вопросам, относящимся к компетенции сектора, представляет в установленном порядке предложения по устранению и предотвращению нарушений.

3.5. Участвует в составлении совместно с другими секторами финансового управления ежегодного Плана основных вопросов экономической и контрольной работы финансового управления.

3.6. Ведет делопроизводство согласно предъявляемым требованиям.

3.7. Осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями финансового управления.

3.8. Разрабатывает Порядок исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения.

3.9. В случаях выявления нарушений бюджетного законодательства, требующих применения к участникам бюджетного процесса бюджетных мер принуждения, составляет уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

3.10. По итогам осуществления внутреннего муниципального финансового контроля, в случае выявления факта совершения административного правонарушения, направляет материалы, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения, лицу, уполномо-

ченному составлять протокола об административных правонарушениях.

3.11. Представляет в министерство финансов Кировской области отчетность о результатах контрольной деятельности в установленные сроки.

3.12. Проверяет на соответствие требованиям законодательства подготавливаемые финансовым управлением проекты решений Даровской районной Думы Даровского района Кировской области, проекты муниципальных нормативных актов администрации Даровского района Кировской области, проекты приказов финансового управления и другие документы, содержащие правовые вопросы.

3.13. Готовит и обновляет нормативную базу по бюджетному процессу и межбюджетным отношениям в муниципальном образовании Даровской муниципальный район Кировской области.

3.14. Осуществляет работу на официальных сайтах в сети Интернет от имени финансового управления.

#### **4. Права сектора**

Сектор по финансовому контролю при осуществлении своих функций имеет право:

4.1. Запрашивать в установленном порядке у структурных подразделений администрации муниципального района данные, необходимые для осуществления своих функций.

4.2. Проводить ревизии, обследования и проверки финансово-хозяйственной деятельности, органов местного самоуправления и муниципальных учреждений района.

4.3. Проводить ревизии, обследования и проверки финансово-хозяйственной деятельности бюджетов поселений – получателей межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района и областного бюджета.

4.4. Требовать при проверках предъявления регистров бухгалтерского

учета, отчетов, смет, планов и других документов и проверять фактическое наличие и правильность использования денежных средств и материальных ценностей.

4.5. Получать от должностных, материально-ответственных и других лиц проверяемых организаций объяснения, в том числе письменные по возникающим вопросам в ходе ревизий и проверок.

4.6. В случае выявления нарушений законодательства в сфере финансов и бухгалтерского учета и отчетности, недостач, порчи имущества, требовать от руководителей проверяемых организаций обязательного проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств и ставить вопрос перед правоохранительными органами об изъятии необходимых документов, подтверждающих эти факты.

4.7. Вносить предложения начальнику финансового управления о привлечении в установленном порядке для участия в проведении ревизий и проверок специалистов соответствующих структурных подразделений органов местного самоуправления.

4.8. Принимать в процессе ревизий и проверок (совместно с руководителями проверяемых организаций) меры по устранению выявленных нарушений финансовой дисциплины и неэффективного расходования средств, а также давать обязательные указания об устранении этих нарушений, о возмещении причиненного ущерба и привлечения к ответственности виновных лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Вносить по результатам ревизий и проверок предложения о взыскании в соответствии с законодательством Российской Федерации с организаций бюджетных средств, направленных и использованных не по целевому назначению, и доходов от их использования в установленном порядке.

4.10. Информировать в установленном порядке вышестоящие органы проверяемых организаций о выявленных в ходе проведения ревизий и проверок нарушениях и вносить предложения о принятии мер по устранению этих

нарушений и их последствий.

4.11. В случае отказа должностных лиц проверяемых организаций предоставить необходимые документы, либо в случае возникновения иных препятствий при проведении ревизий и проверок, сектор имеет право в установленном порядке сообщить об этих фактах в органы, по поручению которых они проводятся.

4.12. Вносить предложения по повышению эффективности финансового контроля в установленном порядке.

## **5. Организация работы**

5.1. Режим работы сектора по финансовому контролю устанавливается в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка и Регламентом работы администрации муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области.

5.2. Сектор по финансовому контролю возглавляет заведующий сектором по финансовому контролю финансового управления администрации муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области (далее – заведующий сектором по финансовому контролю), назначаемый на должность муниципальным правовым актом администрации муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области (далее – администрация района) по согласованию с начальником финансового управления.

5.3. В состав сектора по финансовому контролю входят:

заведующий сектором по финансовому контролю;

главный специалист, юрисконсульт.

5.4. Полномочия заведующего сектором по финансовому контролю:

5.4.1. Осуществляет общее руководство деятельностью сектора по финансовому контролю, планирует его работу.

5.4.2. Представляет интересы сектора по финансовому контролю на планерках, заседаниях, совещаниях проводимых в финансовом управлении.

5.4.3. Обеспечивает выполнение функций и задач, возложенных на сектор по финансовому контролю, несет персональную ответственность за деятельность сектора.

5.4.4. В пределах своей компетенции готовит проекты приказов финансового управления, проекты распоряжений и постановлений администрации района.

5.4.5. Участвует в комиссиях, членом которых является.

5.4.6. Осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности сектора по финансовому контролю.

5.5. Сектор по финансовому контролю в своей работе взаимодействует с другими секторами финансового управления и структурными подразделениями администрации района.

## **6. Ответственность сектора**

Заведующий сектором по финансовому контролю и специалисты несут ответственность:

6.1. За неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

6.2. За сохранение в тайне конфиденциальной информации, ставшей известной в процессе выполнения должностных обязанностей.

## **7. Прекращение деятельности**

7.1. Деятельность сектора по финансовому контролю может быть прекращена путем реорганизации, преобразования или ликвидации на основании постановления администрации района.

---