



**ДАРОВСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА ДАРОВСКОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

30.01.2013

№ 218

пгт Даровской

**Об утверждении Порядка осуществления заимствований
муниципальными унитарными предприятиями, находящимися
в собственности муниципального образования Даровской
муниципальный район Кировской области**

Руководствуясь статьей 24 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», статьей 21 Устава муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области, Даровская районная Дума Даровского района Кировской области РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок осуществления заимствований муниципальными унитарными предприятиями, находящимися в собственности муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области. Прилагается.

2. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджету, финансам, экономической, инвестиционной и аграрной политике.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Даровского района А.И. Чекалкин

УТВЕРЖДЕН

решением Даровской
районной Думы
Даровского района
Кировской области
от 30.01.2013 № 218

ПОРЯДОК
осуществления заимствований муниципальными унитарными
предприятиями, находящимися в собственности муниципального
образования Даровской муниципальный район Кировской области

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру осуществления заимствований муниципальными унитарными предприятиями, находящимися в собственности муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области, осуществляемых в форме кредитов по договорам с кредитными организациями (далее - заимствования).

2. Муниципальные унитарные предприятия, находящиеся в собственности муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области (далее – унитарные предприятия) осуществляют заимствования после согласования объема и направлений использования средств, привлекаемых на основании договоров с кредитными организациями (далее - договоры о заимствовании), с Даровской районной Думой Даровского района Кировской области (далее – районная Дума) на основании обоснования осуществления заимствований, которое готовит администрация Даровского района Кировской области (далее – администрация района).

3. Для получения согласования объема и направлений использования средств, привлекаемых на основании договора о заимствовании, предприятие обращается в администрацию района, с заявлением, подписанным руководителем и главным бухгалтером.

В заявлении указываются:

наименование юридического лица - заявителя;
полное наименование и местонахождение предполагаемого заимодавца или кредитора (далее - кредитор);

предполагаемый размер заемных средств с обоснованием необходимости и направлений использования привлекаемых средств, размер процентов по указанному кредиту (займу);

предполагаемый период заимствования;

способ и размер обеспечения исполнения обязательств по возврату заемных средств, если заимствование осуществляется с обеспечением.

К заявлению прилагаются следующие документы:

проект договора о заимствовании;

справка налогового органа по месту постановки на учет предприятия о наличии и сумме задолженности предприятия по налогам и сборам, а также пеням и штрафам по состоянию на первое число месяца, в котором подано заявление;

копия бухгалтерского баланса с приложениями за последний отчетный год и последний отчетный период с отметкой налогового органа о его принятии;

справка о наличии кредиторской и дебиторской задолженностей на дату подачи заявления;

финансово-экономическое обоснование объема и направлений средств, привлекаемых на основании договора о заимствовании;

документы, подтверждающие наличие обеспечения исполнения обязательств по возврату кредита по договору о заимствовании.

4. Администрация района в день поступления регистрирует его и в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, проводит оценку финансового положения предприятия в соответствии с положениями настоящего Порядка, готовит обоснование осуществления заимствования предприятием.

5. Оценка финансового положения предприятия в целях настоящего Порядка проводится на основании показателей платежеспособности, финансовой устойчивости, оценки чистых активов предприятия и отображается в обосновании осуществления заимствования предприятием.

В случае выявления неустойчивого финансового положения предприятия администрация района в срок, указанный в пункте 4 настоящего Порядка, готовит и направляет письменный отказ предприятию в согласовании объема и направлений использования привлекаемых средств.

6. Основаниями для отказа в согласовании заимствования являются:
предоставление предприятием недостоверных сведений;
непредставление документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

нахождение предприятия в стадии ликвидации;

возбуждение в отношении предприятия арбитражным судом дела о несостоятельности (банкротстве);

несоответствие направлений заимствования видам деятельности, предусмотренным уставом предприятия.

7. По результатам оценки финансового положения предприятия, отраженной в обосновании осуществления заимствования, принимается решение о согласовании объема использования привлекаемых средств, если:

показатель стоимости чистых активов предприятия имеет положительное значение;

показатели финансовой устойчивости и платежеспособности свидетельствуют об обеспеченности предприятия собственными активами и возможности погашения предприятием своих обязательств по договору о заимствовании.

Документ о согласовании заимствования должен в обязательном порядке содержать следующую информацию:

размер и форма заимствования;

размер процентов по указанному кредиту (займу);
срок заимствования;
цели заимствования;
наименование кредитора по кредитному договору (договору займа),
вид и объем обеспечительных обязательств.

Заключение предоставляется в части целесообразности осуществления заимствования и должно содержать анализ источников погашения данного заимствования и его эффективности.

8. Предприятия, осуществившие заимствование, в течение 14 дней со дня осуществления заимствования у третьих лиц направляют соответствующую информацию в администрацию района. Информация должна содержать следующие сведения:

реквизиты договора, на основании которого осуществляется заимствование;

форма и условия заимствования (размер основной суммы и процентов по кредиту (займу),

срок заимствования;

условия погашения основной суммы кредита (займа) и процентов по нему);

полное наименование и местонахождение заемщика и кредитора.

9. Предприятие ежеквартально направляет в администрацию района отчеты об использовании заемных средств, платежах в погашение заемных обязательств и процентов по ним, исполнении своих обязательств и представляет подтверждающие документы. Отчеты подписываются руководителем и главным бухгалтером предприятия и заверяются печатью предприятия. Отчеты должны быть представлены в сроки, установленные для сдачи квартальной бухгалтерской отчетности.

10. Предприятие обязано представлять в администрацию района информацию об исполнении обязательств по договору о заимствовании, в том

числе о досрочном исполнении обязательств, пролонгации договора и изменении его условий в трехдневный срок после исполнения обязательств, изменения условий договора.

11. Изменение условий договора о заимствовании в части объема и направления использования привлекаемых средств осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

12. Заемщик, исполнивший свои обязательства, обязан незамедлительно известить об этом администрацию Даровского района с приложением подтверждающих документов.
