



**ДАРОВСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА ДАРОВСКОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

28.03.2014

№ 335

пгт Даровской

**О внесении изменений в решение Даровской районной Думы
Кировской области от 24.01.2011 № 524**

Руководствуясь Распоряжением Правительства Кировской области от 23.12.2010 № 480 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Кировской области» (в редакции распоряжения Правительства Кировской области от 10.04.2013 № 84), Даровская районная Дума Даровского района Кировской области РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о порядке подготовки и принятия муниципальных правовых актов, вносимых на рассмотрение Даровской районной Думы Кировской области, утвержденное решением Даровской районной Думы Кировской области от 24.01.2011 № 524 «Об утверждении Положения о порядке подготовки и принятия муниципальных правовых актов, вносимых на рассмотрение Даровской районной Думы Кировской области», (далее - Положение) следующие изменения:

1.1. В пункте 4.5 раздела 4 Положения:

1.1.1. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«наименование: Даровская районная Дума Даровского района Кировской области;».

1.1.2. В абзаце втором подпункта 4.5.1 слова «ДАРОВСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА» заменить словами «ДАРОВСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА ДАРОВСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ».

1.1.3. В абзаце первом подпункта 4.5.2 слова «ДАРОВСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА» заменить словами «ДАРОВСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА ДАРОВСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ».

1.1.4. В подпункте 4.5.7 слова

**«О внесении изменений в решение
Даровской районной Думы от 27.02.2009 № 315»**

заменить словами

**«О внесении изменений в решение Даровской районной Думы
Даровского района Кировской области от 27.02.2009 № 315».**

1.1.5. В абзаце седьмом подпункта 4.5.8 слова «Даровская районная Дума РЕШИЛА» заменить словами «Даровская районная Дума Даровского района Кировской области РЕШИЛА».

1.1.6. Подпункт 4.5.9 изложить в следующей редакции:

«4.5.9. Отметка о наличии приложений

При наличии приложений к проекту в тексте на это обязательно делается ссылка.

Приложения к правовым актам оформляются на отдельных листах бумаги в соответствии с подпунктом 3.2.8.13 Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Кировской области, утвержденной распоряжением Правительства Кировской области от 23.12.2010 № 480 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Кировской области».

1.1.7. Абзац пятый подпункта 4.5.11 изложить в следующей редакции:

«Подпись в решениях Думы отделяется от текста междустрочным интервалом 36 пт. Слова «Глава Даровского района» печатаются в одну строку от левой границы текстового поля, например:

«Глава Даровского района

Личная подпись

И.О. Фамилия».

1.1.8. Абзац третий подпункта 4.5.13 изложить в следующей редакции:

«При наличии нескольких подписей в реквизитах «Кем подготовлен документ» и «Гриф согласования» последняя буква в расшифровке подписи самой длинной фамилии ограничивается правым полем, остальные подписи выравниваются по инициалам, стоящим перед самой длинной фамилией. Например:

«Глава Даровского района	Личная подпись	А.И. Чекалкин
--------------------------	----------------	---------------

ПОДГОТОВЛЕНО

Глава администрации Даровского района Кировской области	<i>Личная подпись</i> 20.03.2014	О.Ю. Елькин
---	-------------------------------------	-------------

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы администрации Даровского района Кировской области, начальник финансового управления администрации Даровского района Кировской области	<i>Личная подпись</i> 20.03.2014	В.Л. Николаичева».».
--	-------------------------------------	----------------------

1.2. В пункте 7.2 раздела 7 Положения слова «<http://www.municipal.ako.kirov.ru/darovskoy/>» заменить словами «<http://www.admdaro.ru>».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Даровского района А.И. Чекалкин