



**ДАРОВСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА ДАРОВСКОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

10.07.2015

№ 439

пгт Даровской

**О внесении изменений в решение Даровской районной Думы  
Кировской области от 25.01.2008 № 181**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 30.03.2015 № 65-ФЗ), Законом Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области» (в редакции Закона Кировской области от 02.04.2015 № 520-ЗО), руководствуясь статьей 38 Устава муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области, Даровская районная Дума Даровского района Кировской области РЕШИЛА:

1. Внести в решение Даровской районной Думы Кировской области от 25.01.2008 № 181 «О муниципальной службе муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области» (в редакции решения Даровской районной Думы Даровского района Кировской области от 28.03.2014 № 336) (далее – Решение) следующие изменения:

1.1. В Положении о муниципальной службе муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области, утвержденном Решением, (далее - Положение):

1.1.1. В разделе I «ОСНОВЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ»:

1.1.1.1. В подпункте 3.2.7 пункта 3.2 главы 3 «ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО» слова «Повышение

квалификации» заменить словами «Получение дополнительного профессионального образования».

1.1.1.2. В главе 4 «ОГРАНИЧЕНИЯ, СВЯЗАННЫЕ С МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБОЙ»:

1.1.1.2.1. Подпункт 4.3.1 пункта 4.3 признать утратившим силу.

1.1.1.2.2. Подпункт 4.3.3 пункта 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3.3. Заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Кировской области, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией.»

1.1.1.2.3. Подпункт 4.6.8 пункта 4.6 исключить.

1.1.3. Раздела I дополнить главами 4-3 и 4-4 следующего содержания:

«Глава 4-3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

4-3.1. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальными служащими, замещающими указанные должности муниципальной службы, достоверности и полноты сведений, представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта

интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон «О противодействии коррупции») и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - проверка), проводится в отношении:

4-3.1.1. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных:

4-3.1.1.1. Гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы (далее - граждане), включенных в перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей, на отчетную дату.

4-3.1.1.2. Муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей, за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду.

4-3.1.2. Достоверности и полноты сведений, представленных гражданами при поступлении на любую должность муниципальной службы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4-3.1.3. Соблюдения муниципальными служащими, замещающими должность муниципальной службы, в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 4-3.1, ограничений и запретов, требований о

предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области (далее - требования к служебному поведению).

4-3.2. Решение о проведении проверки принимается в течение пяти рабочих дней со дня появления оснований для ее проведения соответствующим представителем нанимателя (работодателем) отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется правовым актом представителя нанимателя (работодателя). Датой начала проверки является дата принятия решения о ее проведении.

4-3.3. Организация проверки, в том числе в отношении муниципального служащего, замещающего должность главы местной администрации по контракту, возлагается на кадровую службу администрации района.

4-3.4. Основанием для проведения проверки является поступление гражданина на муниципальную службу, а также поступившая в соответствующий орган местного самоуправления в письменной форме:

4-3.4.1. Информация кадровой службы администрации района о непредставлении муниципальным служащим, указанным в подпункте 4-3.1.1.2, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4-3.4.2. Информация, свидетельствующая о недостоверности и (или) неполноте сведений, указанных в подпунктах 4-3.1.1 и 4-3.1.2, и (или) о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению, представленная должностными лицами кадровой службы администрации района, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4-3.4.3. Информация, свидетельствующая о недостоверности и (или)

неполноте сведений, указанных в подпунктах 4-3.1.1 и 4-3.1.2, представленных гражданином или муниципальным служащим, и (или) свидетельствующая о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению, если такая информация представлена:

4-3.4.3.1. Правоохранительными и другими государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами.

4-3.4.3.2. Постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных и местных отделений политических партий, межрегиональных, региональных и местных общественных объединений.

4-3.4.3.3. Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Кировской области.

4-3.4.3.4. Редакциями общероссийских, региональных и местных средств массовой информации.

4-3.5. Проверка проводится:

4-3.5.1. При поступлении гражданина на муниципальную службу - в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении.

4-3.5.2. При наличии оснований, предусмотренных подпунктами 4-3.4.1, 4-3.4.2, 4-3.4.3, - в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении.

В случае направления запросов в порядке, установленном подпунктом 4-3.6.4 и (или) пунктом 4-3.8, срок проведения проверки может быть продлен до 90 календарных дней должностным лицом, принявшим решение о ее проведении.

4-3.6. При проведении проверки уполномоченные должностные лица кадровой службы администрации района осуществляют следующие мероприятия:

4-3.6.1. Проводят беседу с гражданином или муниципальным служа-

щим.

4-3.6.2. Изучают представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки.

4-3.6.3. Получают от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам.

4-3.6.4. Направляют в установленном порядке запросы, за исключением запросов о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, запросов в правоохранительные органы о проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальных служащих, замещающих указанные должности, супруг (супругов) и несовершеннолетних детей таких граждан и муниципальных служащих, в органы прокуратуры, иные государственные органы, органы местного самоуправления, в организации об имеющихся у них сведениях:

4-3.6.4.1. О доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4-3.6.4.2. О достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4-3.6.4.3. О соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению.

4-3.6.5. Наводят справки у физических лиц и получают от них информацию с их согласия.

4-3.6.6. Осуществляют анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Россий-

ской Федерации о противодействии коррупции.

4-3.7. В запросе, предусмотренном подпунктом 4-3.6.4, указываются:

4-3.7.1. Фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа, органа местного самоуправления или организации, в которые направляется запрос.

4-3.7.2. Правовой акт, на основании которого направляется запрос.

4-3.7.3. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению.

4-3.7.4. Содержание и объем сведений, подлежащих проверке.

4-3.7.5. Срок представления запрашиваемых сведений.

4-3.7.6. Фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос.

4-3.7.7. Другие необходимые сведения.

4-3.8. Запросы о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, запросы в правоохранительные органы о проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальных служащих, замещающих указанные должности, супруг (супругов) и несовершеннолетних детей таких граждан и муниципальных служащих (далее - запрос) направляются Губернатором Кировской области на основании письменного обращения представителя нанимателя (работодателя), принявшего решение о проведении проверки (далее - письменное обращение). Письменное обращение

ние направляется Губернатору Кировской области в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о проведении проверки. К письменному обращению прилагается проект запроса, содержащий сведения, предусмотренные пунктом 4-3.7. Губернатор Кировской области направляет запрос в течение 10 рабочих дней со дня поступления письменного обращения.

4-3.9. Кадровая служба администрации района обеспечивает:

4-3.9.1. Уведомление в письменной форме муниципального служащего, гражданина о начале в отношении его проверки - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего правового акта.

4-3.9.2. Проведение в случае обращения муниципального служащего, гражданина беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящей статьей, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня такого обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим, гражданином. В качестве уважительных причин могут расцениваться обстоятельства, препятствовавшие муниципальному служащему, гражданину своевременно обратиться в кадровую службу администрации района (болезнь муниципального служащего, гражданина, нахождение его в командировке, необходимость осуществления ухода за тяжелобольными членами семьи и иные подобные обстоятельства).

4-3.10. Муниципальный служащий, гражданин вправе:

4-3.10.1. Давать пояснения в письменной форме:

4-3.10.1.1. В ходе проведения проверки.

4-3.10.1.2. По вопросам, указанным в подпункте 4-3.9.2.

4-3.10.1.3. По результатам проверки.

4-3.10.2. Представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

4-3.10.3. Обращаться в кадровую службу администрации района с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по во-



просам, указанным в подпункте 4-3.9.2.

4-3.11. Пояснения и дополнительные материалы, указанные в пункте 4-3.10, приобщаются к материалам проверки.

4-3.12. По окончании проведения проверки кадровая служба администрации района обязана ознакомить муниципального служащего, гражданина с ее результатами в течение пяти рабочих дней.

4-3.13. В течение пяти рабочих дней с момента окончания проверки кадровая служба администрации района представляет представителю нанимателя (работодателю) доклад о ее результатах. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

4-3.13.1. О назначении гражданина на должность муниципальной службы.

4-3.13.2. Об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

4-3.13.3. Об отсутствии оснований для привлечения муниципального служащего к ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

4-3.13.4. О привлечении муниципального служащего к ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

4-3.13.5. О представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

4-3.14. Сведения о результатах проверки на основании правового акта представителя нанимателя (работодателя) представляются кадровой службой администрации района с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, органам и организациям, указанным в подпункте 4-3.4.3, представившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4-3.15. При установлении в ходе проверки кадровой службой админи-

страции района обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в уполномоченные государственные органы в течение пяти рабочих дней с момента окончания проверки.

#### Глава 4-4. ПРОВЕРКА ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ О РАСХОДАХ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ ДОЛЖНОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, ВКЛЮЧЕННУЮ В СООТВЕТСТВУЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ

Проверка достоверности и полноты сведений о расходах, представляемых муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, осуществляется уполномоченным органом и (или) уполномоченным должностным лицом при осуществлении контроля за соответствием расходов такого муниципального служащего, расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей общему доходу данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Кировской области.».

1.1.2. В абзаце одиннадцатом пункта 9.1 главы 9 «НАХОЖДЕНИЕ НА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ» раздела III «ПРОХОЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ» слова «на повышение квалификации» заменить словами «для получения дополнительного профессионального образования».

1.1.3. Главу 17 «ПРАВО МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ НА ПЕНСИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ» раздела VII «ПЕНСИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ» изложить в следующей редакции:

## «Глава 17. ПРАВО МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ НА ПЕНСИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Установление пенсии за выслугу лет, назначенной в соответствии с Законом Кировской области от 02.04.2015 № 521-ЗО «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы Кировской области», лицам, замещавшим на 9 октября 1997 года и позднее должности муниципальной службы, предусмотренные Реестром должностей муниципальной службы Кировской области, осуществляется в порядке, утвержденном решением Даровской районной Думы.».

1.2. Абзац третий пункта 3.9 раздела 3 «ПРОВЕДЕНИЕ АТТЕСТАЦИИ» Положения о порядке проведения аттестации муниципальных служащих муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области, утвержденного Решением, изложить в следующей редакции:

«направляется для получения дополнительного профессионального образования;».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Даровского района А.И. Чекалкин