



**ДАРОВСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА ДАРОВСКОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

30.10.2015

№ 465

пгт Даровской

**О внесении изменений в решение Даровской районной Думы
Кировской области от 31.10.2008 № 263**

В соответствии с частью 8 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 05.10.2015 № 288-ФЗ), частью 8 статьи 32 Устава муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области Даровская районная Дума Даровского района Кировской области РЕШИЛА:

1. Внести изменения в решение Даровской районной Думы Кировской области от 31.10.2008 № 263 «Об утверждении Положения о финансовом управлении администрации Даровского района Кировской области» (в редакции решения Даровской районной Думы Даровского района Кировской области от 28.02.2014 № 321), утвердив Положение о финансовом управлении администрации Даровского района Кировской области в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Даровского района А.И. Чекалкин

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Даровской
районной Думы
Даровского района
Кировской области

от 30.10.2015 № 465

ПОЛОЖЕНИЕ
о финансовом управлении администрации
Даровского района Кировской области

1. Общие положения

1.1. Финансовое управление администрации Даровского района Кировской области (далее – финансовое управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации Даровского района Кировской области (далее – администрация района), формирующим районный бюджет муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области (далее – районный бюджет), организующим его исполнение в соответствии с бюджетным законодательством, обеспечивающим проведение единой финансовой, бюджетной и налоговой политики на территории муниципального образования Даровской муниципальный район (далее – муниципальное образование), а также осуществляющим функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере.

1.2. Финансовое управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и инструкциями Министерства финансов Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, Уставом муниципального образования Даровской муници-

пальный район Кировской области, Регламентом администрации Даровского района Кировской области (далее – Регламент администрации района), настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

1.3. Финансовое управление находится в непосредственном подчинении главы администрации Даровского района Кировской области (далее – глава администрации).

1.4. Финансовое управление является юридическим лицом, имеет смету, распорядительный, лицевые счета, расчетный счет в учреждении банка для учета операций по средствам, поступающим во временное распоряжение, имеет обособленное имущество, закрепленное в установленном порядке на праве оперативного управления, печати и штампы и бланки со своим наименованием, выступает по доверенности от имени муниципального образования, администрации района в судах в пределах компетенции, установленной настоящим Положением.

1.5. Полное наименование финансового управления – финансовое управление администрации Даровского района Кировской области, сокращенное наименование – финансовое управление администрации Даровского района.

1.6. Юридический адрес финансового управления: 612140, Даровской район Кировской области, пгт Даровской, ул. Набережная, д.8.

1.7. Структура и штатное расписание финансового управления утверждаются муниципальным правовым актом администрации района.

1.8. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности финансового управления осуществляется за счет средств районного бюджета, предусмотренных на содержание органов местного самоуправления.

1.9. Организационно-правовая форма – учреждение, тип – казенное.

1.10. Учредитель – муниципальное образование Даровской муниципальный район Кировской области.

1.11. Финансовое управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отраслевыми (функциональными) органами и структурными

подразделениями администрации района, органами местного самоуправления муниципального образования, органами исполнительной власти Кировской области, органами местного самоуправления городского и сельских поселений района, кредитными учреждениями, правоохранительными органами, территориальными органами Министерства финансов Российской Федерации и иными органами.

1.12. В состав финансового управления входят сектора по основным направлениям деятельности финансового управления.

1.13. Финансовое управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет учредитель.

2. Основные задачи финансового управления

Основными задачами финансового управления являются:

2.1. Участие в разработке и реализации основных направлений единой бюджетно-финансовой, налоговой политики в муниципальном образовании.

2.2. Разработка прогноза консолидированного бюджета, составление проекта районного бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации, основными направлениями бюджетной и налоговой политики, прогнозом социально-экономического развития муниципального образования.

2.3. Организация исполнения районного бюджета.

2.4. Участие в работе по совершенствованию методов бюджетного планирования, финансирования и отчетности, разработке финансовых нормативов бюджетных услуг.

2.5. Осуществление методического руководства за ведением бухгалтерского учета и отчетности и организация составления отчетности.

2.6. Осуществление контроля за целевым расходованием бюджетных средств, за соблюдением финансовой дисциплины.

3. Функции финансового управления

Финансовое управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Разрабатывает предложения по основным направлениям налоговой и бюджетной политики района.

3.2. Разрабатывает бюджетный прогноз муниципального образования Даровской муниципальный район на долгосрочный период.

3.3. Разрабатывает прогноз основных параметров консолидированного бюджета района.

3.4. Устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований районного бюджета.

3.5. Организует составление и составляет проект районного бюджета, представляет проект районного бюджета с необходимыми документами и материалами в администрацию района.

3.6. Устанавливает порядок исполнения районного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита районного бюджета.

3.7. Организует исполнение районного бюджета.

3.8. Устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета.

3.9. Составляет и ведет сводную бюджетную роспись районного бюджета.

3.10. Устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств районного бюджета и внесения изменений в них.

3.11. Устанавливает порядок применения бюджетной классификации в части, относящейся к районному бюджету.

3.12. Утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении муниципальные казенные учреждения, в со-

ответствии с общими требованиями к порядку формирования перечня кодов подвидов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации.

3.13. Утверждает перечень кодов видов источников финансирования дефицита районного бюджета, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления управления и (или) находящиеся в их ведении муниципальные казенные учреждения, в соответствии с общими требованиями к порядку формирования перечня кодов статей и видов источников финансирования дефицитов бюджета, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации.

3.14. Устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями средств районного бюджета, главными администраторами доходов районного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

3.15. Составляет и ведет кассовый план.

3.16. Осуществляет финансовое управление средствами на едином счете районного бюджета.

3.17. Устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, а также муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

3.18. Устанавливает порядок учета бюджетных обязательств получателей бюджетных средств, подлежащих исполнению за счет средств районного бюджета.

3.19. Устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета, администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета, а также расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений по средствам, полученным из районного бюджета в виде субсидии на иные цели.

3.20. Устанавливает порядок формирования Уведомлений по расчетам между районным бюджетом и бюджетами поселений по межбюджетным трансфертам.

3.21. Предоставляет межбюджетные трансферты из районного бюджета бюджетам поселений района.

3.22. Определяет порядок взыскания остатков неиспользованных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с муниципальных образований района на счет районного бюджета.

3.23. Устанавливает порядок предоставления в финансовое управление реестров расходных обязательств муниципальными образованиями района.

3.24. Ведет реестр расходных обязательств муниципального образования Даровского муниципального района и свод реестров расходных обязательств муниципальных образований Даровского района.

3.25. Ведет реестр источников доходов районного бюджета.

3.26. Устанавливает порядок взыскания остатков непогашенных муниципальными образованиями района бюджетных кредитов, включая проценты, штрафы и пени.

3.27. Принимает меры по принудительному взысканию с заемщика - муниципального образования, гаранта или поручителя просроченной задолженности, в том числе по обращению взыскания на предмет залога, при невыполнении заемщиком - муниципальным образованием, гарантом или поручителем своих обязательств по возврату бюджетного кредита, уплате процентов и (или) иных платежей, предусмотренных заключенным с ним договором.

3.28. Ведет учет основных и обеспеченных обязательств, а также в соответствии с условиями заключенных договоров (соглашений) осуществляет проверку финансового состояния заемщиков, гарантов, поручителей, достаточности суммы предоставленного обеспечения.

3.29. Проверяет целевое использование бюджетных кредитов.

3.30. Ведет муниципальную долговую книгу.

3.31. Представляет в министерство финансов Кировской области информацию о долговых обязательствах муниципального района, отраженную в муниципальной долговой книге.

3.32. Устанавливает порядок проведения анализа и проводит анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии.

3.33. Ведет учет выданных муниципальных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям.

3.34. Устанавливает учетную политику финансового управления.

3.35. Устанавливает порядок представления в финансовое управление утвержденных бюджетов поселений, отчетов об исполнении бюджетов поселений и иной бюджетной отчетности, установленной федеральными и региональными органами государственной власти.

3.36. Устанавливают порядок составления бюджетной отчетности и отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

3.37. Составляет и представляет в министерство финансов Кировской области отчет о кассовом исполнении районного бюджета.

3.38. Составляет и представляет в министерство финансов Кировской области бюджетную отчетность об исполнении консолидированного бюджета района.

3.39. Составляет и представляет в органы Федерального казначейства отчет о кассовом исполнении районного бюджета.

3.40. Представляет в администрацию района бюджетную отчетность об исполнении районного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года.

3.41. Обеспечивает предоставление информации об исполнении районного бюджета главе администрации района.

3.42. Устанавливает порядок завершения операций по исполнению районного бюджета в текущем финансовом году.

3.43. Устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в январе очередного финансового года.

3.44. Устанавливает Порядок ведения учета и осуществления хранения исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных учреждений, и документов, связанных с их исполнением.

3.45. Устанавливает порядок ведения учета и хранения документов по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства районного бюджета или бюджетов поселений по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений.

3.46. Ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением.

3.47. Осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением районного бюджета.

3.48. Осуществляет финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами получателей средств районного бюджета, средствами администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий, условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств.

3.49. Проводит ревизии и проверки финансовой деятельности казенных учреждений, бюджетных и автономных учреждений – получателей субсидий из районного бюджета, иных юридических лиц, являющихся получателями средств из районного бюджета, а также осуществляет контроль за устранением выявленных нарушений.

3.50. Проводит анализ осуществления главными администраторами

бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

3.51. Осуществляет контроль в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, нужд бюджетных учреждений.

3.52. Осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в рамках полномочий.

3.53. Осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур самим финансовым управлением.

3.54. Принимает решение о применении и применяет бюджетные меры принуждения, предусмотренные главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.55. Устанавливает порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения.

3.56. Рассматривает и анализирует бухгалтерскую отчетность муниципальных предприятий и учреждений района, участвует в балансовых комиссиях администрации района.

3.57. Готовит предложение и согласовывает решение о списании безнадежной к взысканию недоимки по неналоговым доходам, пеням, зачисляемым в районный бюджет.

3.58. Организует работу межведомственной комиссии по обеспечению поступлений доходов в районный бюджет.

3.59. Является муниципальным заказчиком на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд финансового управления.

3.60. Ведет бюджетный учет исполнения районного бюджета и сметы расходов финансового управления.

3.61. Регистрирует в налоговых органах изменения и дополнения, утвержденные решением Даровской районной Думы, к настоящему Положению.

3.62. Принимает участие в подготовке предложений по совершенство-

ванию систем оплаты труда работников муниципальных учреждений района.

3.63. Осуществляет иные бюджетные полномочия, определенные бюджетным законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

4. Права финансового управления

Финансовое управление при осуществлении своих функций имеет право:

4.1. В установленном порядке открывать лицевые счета для зачисления и выдачи средств в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Запрашивать и рассматривать от администраторов доходов, расходов и источников финансирования дефицита районного бюджета сведения, необходимые для составления проекта районного бюджета.

4.3. Запрашивать от предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм, получающих финансирование из районного бюджета, а также налоговые и иные льготы, бюджетные кредиты и муниципальные гарантии, документы и сведения, необходимые для осуществления контроля за целевым использованием бюджетных средств.

4.4. Проверять постановку бухгалтерского учета и отчетности в учреждениях, финансируемых из районного бюджета.

4.5. Осуществлять иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

5. Организация деятельности финансового управления

5.1. Режим работы финансового управления устанавливается в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и Регламентом администрации района.

5.2. Финансовое управление возглавляет заместитель главы администрации района, начальник финансового управления, назначаемый на должность муниципальным правовым актом администрации района.

5.3. Заместитель главы администрации района, начальник финансового управления:

5.3.1. Осуществляет общее руководство деятельностью финансового управления на основе единоначалия, планирует его работу.

5.3.2. Действует без доверенности от имени финансового управления, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, в отношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам и функциям, установленным настоящим Положением.

5.3.3. Открывает и закрывает лицевые счета в установленном порядке, совершает по ним операции, подписывает и визирует финансовые и иные документы в пределах своей компетенции.

5.3.4. Обеспечивает выполнение функций и задач, возложенных на финансовое управление, несет персональную ответственность за деятельность финансового управления.

5.3.5. Разрабатывает и представляет главе администрации района предложения по структуре, штатному расписанию финансового управления, а также изменения и дополнения к ним.

5.3.6. Издаёт в пределах своей компетенции приказы, даёт указания и организует контроль за их исполнением.

5.3.7. Вносит в установленном порядке на рассмотрение органов и должностных лиц местного самоуправления проекты правовых актов по вопросам компетенции Финансового управления.

5.3.8. Участвует в оперативных совещаниях и иных заседаниях, проводимых Даровской районной Думой, главой района, главой администрации района, его заместителями.

5.3.9. Осуществляет прием граждан по вопросам, касающимся деятельности финансового управления.

5.3.10. Разрабатывает и представляет на утверждение главе администрации района должностные инструкции специалистов финансового управления.

5.3.11. Вносит главе администрации района предложения о поощрении и наложении взысканий на специалистов финансового управления.

5.3.12. Осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности финансового управления.

5.4. Специалисты финансового управления принимаются и увольняются на должности муниципальной службы Даровского района главой администрации района, по представлению начальника финансового управления.

5.5. Аттестация муниципальных служащих осуществляется в установленном законодательством порядке.

5.6. Финансовое управление в своей работе взаимодействует с участниками бюджетного процесса муниципального района.

6. Ответственность финансового управления

Начальник и специалисты финансового управления несут ответственность:

6.1. За неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

6.2. За нарушение бюджетного законодательства в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и действующим законодательством.

7. Прекращение деятельности финансового управления

7.1. Деятельность финансового управления может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации на основании решения Даровской районной Думы.

7.2. Имущество и денежные средства в случае реорганизации финансового управления передаются в состав казны муниципального образования.

