



**ДАРОВСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА ДАРОВСКОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

26.02.2016

№ 502

пгт Даровской

Об утверждении Положения об администрации муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьями 37 и 42 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 30.12.2015 № 447-ФЗ), Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 15.02.2016 № 21-ФЗ), законами Кировской области от 29.12.2004 № 292-ЗО «О местном самоуправлении в Кировской области» (в редакции Закона Кировской области от 12.05.2015 № 534-ЗО), от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области» (в редакции Закона Кировской области от 03.07.2015 № 553-ЗО), руководствуясь пунктом 8 части 2 статьи 21, статьей 32 Устава муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области, Даровская районная Дума Даровского района Кировской области РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об администрации муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области согласно приложению.

2. Признать утратившими силу решения Даровской районной Думы Кировской области:

2.1. От 26.11.2008 № 280 «Об утверждении Положения об администрации муниципального образования Даровской муниципальный район Киров-

ской области».

2.2. От 12.04.2010 № 445 «О внесении изменений и дополнений в решение Даровской районной Думы от 26.11.2008 № 280».

3. Контроль за выполнением решения возложить на главу администрации муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области Елькина О.Ю.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Даровского муниципального
района Кировской области А.И. Чекалкин

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Даровской
районной Думы
Даровского района
Кировской области
от 26.02.2016 № 502

ПОЛОЖЕНИЕ
об администрации муниципального образования
Даровской муниципальный район Кировской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об администрации муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области (далее - Положение) разработано на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ), от 02.07.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законов Кировской области от 29.12.2004 № 292-ЗО «О местном самоуправлении в Кировской области», от 08.10.2007 № 17- ЗО «О муниципальной службе в Кировской области», Устава муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области (далее - Устав района) и является основным нормативным актом, регламентирующим деятельность администрации муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области (далее - администрация района), ее структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов.

1.2. Администрация района (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования) наделяется Уставом района полномочиями по

решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления в соответствии с федеральными законами и законами области.

1.3. Полное наименование администрации района: администрация муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области.

Сокращенное наименование: администрация Даровского района.

Использование полного и сокращенного наименований администрации района в актах и документах имеет равную юридическую силу.

1.4. Место нахождения (юридический и почтовый адрес) администрации района: 612140, Россия, Кировская область, пгт Даровской, ул. Набережная, 8.

1.5. Администрация района в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Кировской области, иными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области, Уставом района, решениями Даровской районной Думы Даровского района Кировской области (далее – районная Дума), настоящим Положением.

1.6. Администрация района обладает правами юридического лица, имеет обособленное имущество, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и обязанности, может быть истцом, ответчиком в судах, иметь печать, штамп, бланк с соответствующей символикой, иметь счета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.7. Администрация района в пределах своей компетенции, установленной федеральным, областным законодательством, Уставом района и настоящим Положением, представляет интересы муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области (далее – муниципальное образование) в органах государственной власти, органах местного

самоуправления и в отношениях с юридическими и физическими лицами, в том числе иностранными.

1.8. Администрация района наделяется правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законом.

1.9. Администрация района обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.10. Администрация района осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ей в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.11. Заключение и оплата администрацией района муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени муниципального образования в пределах лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

1.12. Имущество администрации района является собственностью муниципального образования и закреплено за ней в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на праве оперативного управления. Администрация района обязана эффективно использовать закрепленное за ней имущество, обеспечивать сохранность и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с износом имущества в процессе эксплуатации, и порчи в результате аварий, стихийных бедствий и катастроф.

1.13. Администрация района несет ответственность по своим обязательствам денежными средствами, выделенными ей по смете в пределах ас-

сигнований, предусмотренных бюджетом муниципального образования.

2. Полномочия администрации района

2.1. К компетенции администрации района относятся:

2.1.1. Осуществление в пределах своих полномочий мер по реализации, обеспечению и защите прав и свобод человека и гражданина, охране собственности и общественного порядка.

2.1.2. Составление проекта районного бюджета, исполнение районного бюджета, осуществление контроля за его исполнением и составление отчета об исполнении районного бюджета.

2.1.3. Обеспечение исполнения районного бюджета и программ социально-экономического развития района; подготовка отчета об исполнении районного бюджета и отчетов о выполнении программ социально-экономического развития района.

2.1.4. Управление и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности района, в порядке, установленном районной Думой.

2.1.5. Принятие решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений.

2.1.6. Организация в границах района электро- и газоснабжения поселений в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

2.1.7. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.8. Создание условий для предоставления транспортных услуг насе-

лению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах района.

2.1.9. Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального района.

2.1.10. Разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

2.1.11. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории района.

2.1.12. Организация охраны общественного порядка на территории района муниципальной милицией.

2.1.13. Предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального района сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции.

2.1.14. До 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности.

2.1.15. Организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды.

2.1.16. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в со-

ответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время.

2.1.17. Создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального района (за исключением территорий поселений, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

2.1.18. Участие в организации деятельности по сбору (в том числе разделному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального района.

2.1.19. Утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального района документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района, резервирование и изъятие земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд.

2.1.20. Утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на

территории муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе».

2.1.21. Формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений.

2.1.22. Содержание на территории района межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг.

2.1.23. Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав района, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

2.1.24. Организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов.

2.1.25. Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры.

2.1.26. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав района.

2.1.27. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального района, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального района.

2.1.28. Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав района, за счет средств районного бюджета.

2.1.29. Организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного ха-

рактера.

2.1.30. Создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории района, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения.

2.1.31. Организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального района.

2.1.32. Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

2.1.33. Осуществление в районе финансовой и инвестиционной политики.

2.1.34. Создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству.

2.1.35. Обеспечение условий для развития на территории района физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий района.

2.1.36. Организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью.

2.1.37. Осуществление на договорной основе полностью или частично полномочий администраций поселений, входящих в состав муниципального района, по формированию, исполнению и (или) контролю за исполнением бюджетов поселений.

2.1.38. Осуществление в порядке, установленном районной Думой, полномочий собственника водных объектов.

2.1.39. Осуществление муниципального лесного контроля.

2.1.40. Обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального района, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом.

2.1.41. Осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального района.

2.1.42. Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

2.1.43. Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах межселенной территории муниципального района, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре.

2.1.44. Осуществление муниципального земельного контроля на межселенной территории муниципального района.

2.1.45. Организация в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории.

2.1.46. Осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными или областными законами.

2.1.47. Осуществление иных исполнительно-распорядительных полно-

мочий, предусмотренных федеральным, областным законодательством и Уставом района.

2.2. Администрация района в качестве участника бюджетного процесса является главным распорядителем средств районного бюджета, главным администратором доходов районного бюджета и получателем средств районного бюджета и осуществляет бюджетные полномочия, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные отношения.

2.3. Администрация района имеет право на:

2.3.1. Создание музеев муниципального района в установленном районной Думой порядке.

2.3.2. Участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству.

2.3.3. Создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории муниципального района.

2.3.4. Оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории муниципального района.

2.3.5. Создание условий для развития туризма.

2.3.6. Оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания.

2.3.7. Оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

2.3.8. Осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 20.07.2012 № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов».

2.3.9. Создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами.

2.3.10. Совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в расположенном на межселенной территории населенном пункте нотариуса.

2.4. Администрация района вправе решать вопросы, указанные в пункте 2.3 настоящего Положения, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Кировской области, за счет доходов районного бюджета, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

3. Структура и организация деятельности администрации района

3.1. Структура администрации района утверждается районной Думой по представлению главы администрации района (далее - глава администрации района).

3.2. Количество заместителей главы администрации района определяется структурой администрации района. Распределение обязанностей между главой администрации района, заместителями главы администрации района, управляющим делами администрации района устанавливается правовым актом администрации района.

3.3. Для выполнения отдельных полномочий администрации района районная Дума утверждает структурные подразделения администрации района без права юридического лица. Статус, задачи и функции структурных подразделений администрации района определяются положениями об этих подразделениях, утверждаемыми правовыми актами администрации района. Структурные подразделения администрации района могут создаваться в форме управлений, отделов, секторов, возглавляемых руководителями структурных подразделений (начальниками управлений, заведующими отделами, заведующими секторами), назначаемыми и освобождаемыми от должности главой администрации района.

3.4. Для выполнения отдельных полномочий администрации района в структуре администрации района решением районной Думы могут учреждаться отраслевые (функциональные) органы администрации района, обладающие правами юридического лица. Статус, задачи и функции отраслевых (функциональных) органов администрации района определяются положениями об отраслевых (функциональных) органах администрации района, утверждаемыми решением районной Думы.

3.5. Штатное расписание администрации района утверждается правовым актом администрации района в соответствии со структурой администрации района и в пределах, утвержденных в бюджете средств на содержание администрации района.

3.6. Работники администрации района, замещающие должности муниципальной службы района, являются муниципальными служащими Даровского района Кировской области, и на них распространяется федеральное и областное законодательство о муниципальной службе.

3.7. Полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении работников администрации района и муниципальных служащих ее структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов осуществляет глава администрации района.

3.8. В качестве совещательных органов при администрации района могут создаваться коллегии, комиссии или консультационные общественные советы. Полномочия и порядок деятельности совещательных органов определяются соответствующими положениями, утверждаемыми правовым актом администрации района.

4. Глава администрации района

4.1. Администрацией района на принципах единоначалия руководит глава администрации района.

4.2. Глава администрации района назначается на должность по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение должности главы администрации района, на срок полномочий, определяемый Уставом района.

4.3. Порядок проведения конкурса устанавливается районной Думой.

4.4. Глава администрации района назначается районной Думой из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса. Контракт с главой администрации района заключается главой района.

4.5. Глава администрации района:

4.5.1. Подконтролен и подотчетен районной Думе.

4.5.2. Представляет районной Думе ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации района, в том числе о решении вопросов, поставленных районной Думой.

4.5.3. Обеспечивает осуществление администрацией района полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Кировской области.

4.6. Полномочия главы администрации района:

4.6.1. В сфере осуществления исполнительно-распорядительной деятельности глава администрации района:

4.6.1.1. Осуществляет руководство деятельностью администрации района, отраслевых органов администрации района, структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации района.

4.6.1.2. Действует без доверенности от имени администрации района, представляет ее во всех учреждениях и организациях.

4.6.1.3. Заключает от имени администрации района договоры и соглашения в пределах своих полномочий.

4.6.1.4. Разрабатывает и представляет на утверждение районной Думы структуру администрации района, формирует штат администрации в пределах утвержденных в бюджете средств на содержание администрации.

4.6.1.5. Утверждает положения о структурных подразделениях администрации.

4.6.1.6. Осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении бюджета (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью районной Думы и депутатов).

4.6.1.7. Участвует в разработке и вносит в районную Думу на утверждение планы и программы социально-экономического развития района, а также отчеты об их исполнении.

4.6.1.8. Назначает на должность и освобождает от должности заместителей главы администрации, руководителей отраслевых органов и структурных подразделений администрации района, муниципальных служащих, а также решает вопросы применения к ним мер поощрения и дисциплинарной ответственности.

4.6.1.9. Принимает решения по вопросам муниципальной службы в соответствии с федеральным и областным законодательством.

4.6.1.10. Осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа

местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ района, преобразования района.

4.6.1.11. Обеспечивает исполнение принятого на местном референдуме решения в пределах своих полномочий.

4.6.1.12. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные Уставом района и настоящим Положением и условиями контракта.

4.6.2. В сфере взаимодействия с районной Думой глава администрации района:

4.6.2.1. Вносит на рассмотрение в районную Думу проекты нормативных правовых актов.

4.6.2.2. Вносит на утверждение районной Думы проекты районного бюджета и отчеты о его исполнении.

4.6.2.3. Вносит предложения о созыве внеочередных заседаний районной Думы.

4.6.2.4. Предлагает вопросы в повестку дня заседаний районной Думы.

4.6.2.5. Представляет на утверждение районной Думы планы и программы социально-экономического развития района, отчеты об их исполнении.

4.7. Глава администрации района в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Кировской области, Уставом района, нормативными правовыми актами районной Думы, издает постановления администрации района по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Кировской области, а также распоряжения администрации района по вопросам организации работы администрации района. Постановления и распоряжения администрации района вступают в силу со дня их подписания, если иной порядок не установлен действующим законодательством, Уставом

района, самим постановлением (распоряжением).

4.8. В период временного отсутствия главы администрации района его полномочия осуществляет один из заместителей главы администрации района в порядке, предусмотренном Положением об администрации района. При этом полномочия главы администрации района осуществляются его заместителем в полном объеме, если иное не предусмотрено правовым актом администрации района о возложении обязанностей.

5. Взаимодействие администрации района с органами государственной власти

Принципы и порядок взаимодействия администрации района с органами государственной власти устанавливаются федеральным и областным законодательством.

6. Взаимодействие администрации района с районной Думой

6.1. Взаимодействие администрации района с районной Думой основывается на принципе разделения полномочий в соответствии с действующим законодательством, Уставом района и настоящим Положением.

6.2. Решения районной Думы обязательны для администрации района.

6.3. Администрация района рассматривает поступившие в ее адрес рекомендации и предложения депутатских комиссий районной Думы, депутатов, депутатских групп.

6.4. Руководители и должностные лица администрации района вправе присутствовать на открытых заседаниях районной Думы при рассмотрении вопросов, относящихся к их ведению. Указанные лица не вправе вмешиваться в работу заседания, обязаны соблюдать порядок и распоряжения председательствующего.

7. Отношения администрации района с предприятиями и учреждениями

7.1. Администрация района может принимать решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, в порядке установленном муниципальными правовыми актами.

7.2. Администрация района осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных предприятий и учреждений, определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном Уставом района.

7.3. Администрация района от имени муниципального образования субсидиарно отвечает по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивает их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

8. Заключительные положения

8.1. Права администрации района и социальные гарантии работников обеспечиваются Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами Кировской области от 29.12.2004 № 292-ЗО «О местном самоуправлении в Кировской области», от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области», Уставом района.

8.2. Администрация района может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение вносятся решением районной Думы.