



**ДАРОВСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА ДАРОВСКОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

30.03.2016

№ 513

пгт Даровской

О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, и соблюдения ограничений лицами, замещающими муниципальные должности

В соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции Федерального закона от 15.02.2016 № 24-ФЗ) Даровская районная Дума Даровского района Кировской области РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области, и соблюдения ограничений лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области, согласно приложению.

2. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по мандатам, регламенту, депутатской этике, вопросам местного самоуправления, законности и правопорядку.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Даровского муниципального
района Кировской области А.И. Чекалкин

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Даровской
районной Думы
Даровского района
Кировской области
от 30.03.2016 № 513

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области, и соблюдения ограничений лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

1.1. Достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с решением Даровской районной Думы Даровского района Кировской области от 26.02.2016 № 503 «Об утверждении Положения о представлении лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (далее – решение Даровской районной Думы № 503) лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области, (далее – лица, замещающие муниципальные должности) за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду.

1.2. Соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных законода-

тельством Российской Федерации.

2. Проверка осуществляется комиссией по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области, и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

2.1. Решение об осуществлении проверки принимается председателем Даровской районной Думы Даровского района Кировской области (далее – районная Дума) отдельно в отношении каждого лица, замещающего муниципальную должность, и оформляется распоряжением, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения.

2.2. Решение об осуществлении проверки в отношении главы Даровского муниципального района Кировской области, председателя районной Думы принимается районной Думой в порядке, установленном Уставом муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области (далее – Устав района).

3. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в районную Думу в письменном виде в установленном порядке:

3.1. Правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами.

3.2. Постоянно действующими руководящими органами политических партий (их региональных отделений) и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских, межрегиональных и региональных общественных объединений, не являющихся политическими партиями.

3.3. Общественной палатой Российской Федерации и Общественной палатой Кировской области.

3.4. Общероссийскими средствами массовой информации.

4. Информация анонимного характера не может служить основанием

для осуществления проверки.

5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

6. При осуществлении проверки комиссия вправе:

6.1. Проводить собеседование с лицом, замещающим муниципальную должность.

6.2. Изучать представленные лицом, замещающим муниципальную должность, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки.

6.3. Получать от лица, замещающего муниципальную должность, пояснения по представленным им сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

6.4. Направлять в установленном порядке запросы (кроме запросов о предоставлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну) в органы прокуратуры Российской Федерации, следственные органы Следственного комитета Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Кировской области, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее – государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о соблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, установленных ограничений.

Запросы о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, запросы в правоохранительные

органы о проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, супруг (супругов) и несовершеннолетних детей таких лиц (далее – запрос) направляются Губернатору Кировской области.

6.5. Наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

6.6. Осуществлять анализ сведений, представленных лицом, замещающим муниципальную должность, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

7. В запросе, предусмотренном подпунктом 6.4 пункта 6 настоящего Положения, указываются:

7.1. Фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос.

7.2. Нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос.

7.3. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, либо в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им установленных ограничений.

7.4. Содержание и объем сведений, подлежащих проверке.

7.5. Срок представления запрашиваемых сведений.

7.6. Фамилия, инициалы и номер телефона должностного лица, подготовившего запрос.

7.7. Идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации).

7.8. Другие необходимые сведения.

8. Руководители государственных органов и организаций, в адрес которых поступил запрос, организуют исполнение запроса в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и представляют запрашиваемую информацию.

9. Комиссия обеспечивает:

9.1. Уведомление (в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения об осуществлении проверки) в письменной форме лица, замещающего муниципальную должность, о начале в отношении его проверки.

9.2. Проведение в случае обращения лица, замещающего муниципальную должность, беседы с ним, в ходе которой оно должно быть проинформировано о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких установленных ограничений подлежат проверке, – в течение семи рабочих дней со дня получения обращения лица, замещающего муниципальную должность, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с лицом, замещающим муниципальную должность.

10. По окончании проверки комиссия обязана ознакомить лицо, замещающее муниципальную должность, с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

11. Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе:

11.1. Обращаться в комиссию с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 9.2 пункта 9 настоящего Положения.

11.2. Давать пояснения в письменной форме (в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте 9.2 пункта 9 настоящего Положения; по результатам проверки).

11.3. Представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

12. Пояснения, указанные в пункте 11 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

13. Материалы проверки рассматриваются на заседании комиссии в порядке, установленном решением Даровской районной Думы Даровского района Кировской области от 30.03.2016 № 515 «О комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области, и урегулированию конфликта интересов».

13.1. В случае выявления оснований для досрочного прекращения полномочий лица, замещающего муниципальную должность, комиссия направляет на рассмотрение районной Думы проект решения о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

13.2. Районная Дума рассматривает вопрос о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, на очередном заседании районной Думы и принимает решение в порядке, установленном Уставом района.

14. Сведения о результатах проверки, утвержденные на заседании комиссии, с согласия лица, принявшего решение о проведении проверки,

предоставляются с одновременным уведомлением об этом лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам региональных отделений политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Кировской области, представившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

15. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

16. Подлинники справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших районную Думу в соответствии с порядком, установленным решением Даровской районной Думы № 503, приобщаются к личному делу лица, замещающего муниципальную должность.

Копии справок и материалы проверки, хранятся в организационном отделе аппарата районной Думы в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.
