



**ДАРОВСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА ДАРОВСКОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

30.06.2017

№ 86

пгт Даровской

**Об утверждении порядка принятия лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций**

В соответствии с пунктом 8 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (в редакции Федерального закона от 03.04.2017 № 64-ФЗ) Даровская районная Дума Даровского района Кировской области РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок принятия лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций согласно приложению.

2. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по мандатам, регламенту, депутатской этике, вопросам местного самоуправления, законности и правопорядку.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Даровской  
районной Думы Даровского  
района Кировской области

Т.В. Полозова

Глава Даровского муниципального  
района Кировской области

О.Ю. Елькин

Приложение

УТВЕРЖДЕН

решением Даровской  
районной Думы  
Даровского района  
Кировской области  
от 30.06.2017 № 86

## **ПОРЯДОК**

**принятия лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций**

1. Настоящим Порядком устанавливается порядок принятия с разрешения Даровской районной Думы Даровского района Кировской области (далее – районная Дума) лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, (далее – лицо, замещающее муниципальную должность) почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее - звания, награды).

2. Лицо, замещающее муниципальную должность, получившее звание, награду либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней со дня получения звания, награды либо соответствующего уведомления представляет в районную Думу ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - ходатайство), со-

ставленное по форме согласно приложению № 1.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, отказавшееся от звания, награды, в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о получении звания, награды представляет в районную Думу уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению 2.

4. Районная Дума рассматривает ходатайство на ближайшем заседании.

5. Лицо, замещающее муниципальную должность, получившее звание, награду до принятия районной Думой решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, нагрудный знак к званию (при наличии), награду и оригиналы документов к ней, знак отличия и оригиналы документов к нему на ответственное хранение в сектор по кадровой работе и муниципальной службе администрации муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области (далее - кадровая служба) в течение трех рабочих дней со дня их получения.

6. В случае если во время служебной командировки лицо, замещающее муниципальную должность, получило звание, награду или отказалось от них, срок представления ходатайства либо уведомления, передачи оригиналов документов к званию, нагрудного знака к званию (при наличии), награды и оригиналов документов к ней, знака отличия и оригиналов документов к нему исчисляется со дня возвращения лица, замещающего муниципальную должность, из служебной командировки.

7. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, нагрудный знак к званию (при наличии), награду и оригиналы документов к ней, знак отличия и оригиналы документов к нему в сроки, указанные в пунктах 2, 3 и 5 настоящего

Положения, такое лицо обязано представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, нагрудный знак к званию (при наличии), награду и оригиналы документов к ней, знак отличия и оригиналы документов к нему не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. В случае удовлетворения районной Думой ходатайства кадровая служба в течение 10 рабочих дней со дня его рассмотрения передает лицу, замещающему муниципальную должность, оригиналы документов к званию, нагрудный знак к званию (при наличии), награду и оригиналы документов к ней, знак отличия и оригиналы документов к нему.

9. В случае отказа районной Думы в удовлетворении ходатайства кадровая служба в течение 10 рабочих дней со дня его рассмотрения сообщает лицу, замещающему муниципальную должность, об этом в письменном виде и направляет оригиналы документов к званию, нагрудный знак к званию (при наличии), награду и оригиналы документов к ней, знак отличия и оригиналы документов к нему в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

10. Обеспечение рассмотрения районной Думой ходатайств, информирование лица, замещающего муниципальную должность, о решении, принятом районной Думой по результатам рассмотрения ходатайств, а также учет уведомлений осуществляется кадровой службой.

---

## Приложение № 1

к Порядку  
 принятия лицами, замещающими  
 муниципальные должности на  
 постоянной основе, почетных и  
 специальных званий, наград и иных  
 знаков отличия (за исключением  
 научных и спортивных) иностранных  
 государств, международных  
 организаций, политических партий,  
 иных общественных объединений  
 и других организаций

Председателю Даровской районной  
 Думы Даровского района Кировской  
 области

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., замещаемая должность)

**ХОДАТАЙСТВО**

**о разрешении принять почетное или специальное звание, награду  
 или иной знак отличия иностранного государства, международной  
 организации, политической партии, иного общественного  
 объединения или другой организации**

Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_  
 (наименование почетного

\_\_\_\_\_ или специального звания, награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_ (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

\_\_\_\_\_ (дата и место вручения документов к почетному

\_\_\_\_\_ или специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, нагрудный знак к  
 званию, награда и документы к ней, знак отличия и документы к нему  
 (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование почетного или специального звания,

\_\_\_\_\_ награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_ (наименование документов к почетному или специальному званию, награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. в сектор по кадровой работе и муниципальной  
службе администрации муниципального образования Даровской муниципаль-  
ный район Кировской области

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

## Приложение № 2

к Порядку  
принятия лицами, замещающими  
муниципальные должности на  
постоянной основе, почетных и  
специальных званий, наград и иных  
знаков отличия (за исключением  
научных и спортивных) иностранных  
государств, международных  
организаций, политических партий,  
иных общественных объединений  
и других организаций

Председателю Даровской районной  
Думы Даровского района Кировской  
области

---

(Ф.И.О., замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**об отказе в получении почетного или специального звания, награды  
или иного знака отличия иностранного государства, международной  
организации, политической партии, иного общественного объединения  
или другой организации**

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения \_\_\_\_\_

---

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

---

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)