



**ДАРОВСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА ДАРОВСКОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

01.03.2019

№ 229

пгт Даровской

**О порядке организации и проведения публичных слушаний  
в муниципальном образовании Даровской муниципальный район  
Кировской области**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 14 Устава муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области, рассмотрев протест прокуратуры Даровского района от 21.01.2019 № 02-03-2019, Даровская районная Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Даровской муниципальный район Кировской области согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Решения Даровской районной Думы Кировской области:

2.1.1. От 09.12.2009 № 403 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Даровской муниципальный район Кировской области».

2.1.2. От 28.07.2010 № 468 «О внесении дополнений и изменений в решение Даровской районной Думы от 09.12.2009 № 403».

2.2. Решения Даровской районной Думы Даровского района Кировской области:

2.2.1. От 26.12.2014 № 396 «О внесении изменений в некоторые решения Даровской районной Думы Кировской области».

2.2.2. От 27.05.2016 № 538 «О внесении изменения в решение Даровской районной Думы Кировской области от 09.12.2009 № 403».

3. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по мандатам, регламенту, депутатской этике, вопросам местного самоуправления, законности и правопорядку.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Даровской  
районной Думы

Т.В. Полозова

Глава Даровского муниципального  
района Кировской области

О.Ю. Елькин

Приложение

УТВЕРЖДЕН

решением Даровской  
районной Думы  
Даровского района  
Кировской области  
от 01.03.2019 № 229

## **ПОРЯДОК**

### **организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Даровской муниципальный район Кировской области**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ), Законом Кировской области от 29.12.2004 № 292-ЗО «О местном самоуправлении в Кировской области», Уставом муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области (далее – Устав района) и устанавливает порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Даровской муниципальный район Кировской области (далее - район).

1.2. Публичные слушания являются формой участия населения района в осуществлении местного самоуправления и проводятся с целью изучения общественного мнения.

#### **2. Вопросы, выносимые на публичные слушания**

2.1. Публичные слушания могут проводиться для обсуждения проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления района по вопросам местного значения.

2.2. На публичные слушания должны выноситься:

2.2.1. Проект Устава района, а также проект решения Даровской район-

ной Думы о внесении изменений и дополнений в Устав района, кроме случаев, когда в Устав района вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Кировской области или законов Кировской области в целях приведения Устава района в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

2.2.2. Проект районного бюджета и отчет о его исполнении.

2.2.3. Проект стратегии социально-экономического развития района.

2.2.4. Вопросы о преобразовании района, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона № 131-ФЗ для преобразования района требуется получение согласия населения района, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

### **3. Инициаторы публичных слушаний**

3.1. Инициаторами публичных слушаний могут быть:

3.1.1. Инициативная группа жителей района, обладающих активным избирательным правом, численностью не менее 50 человек.

3.1.2. Даровская районная Дума Даровского района Кировской области (далее - районная Дума).

3.1.3. Глава Даровского муниципального района Кировской области (далее - глава района).

3.2. Публичные слушания, проводимые по инициативе жителей района или районной Думы, назначаются решением районной Думы. Публичные слушания, проводимые по инициативе главы района, назначаются постановлением главы района.

3.3. Решением (постановлением) о назначении публичных слушаний определяется тема публичных слушаний и определяется порядок учета предложений, изменений и (или) дополнений по проекту муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, и участия граждан в их обсуждении.

#### **4. Сроки проведения публичных слушаний**

4.1. Решение (постановление) о проведении публичных слушаний должно приниматься не позднее чем за 30 дней до дня принятия органом местного самоуправления муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания.

4.2. Публичные слушания проводятся не ранее 20 дней и не позднее 2-х месяцев со дня принятия решения (постановления) о назначении публичных слушаний.

4.3. Проект муниципального правового акта не позднее чем за 30 дней до рассмотрения на публичных слушаниях подлежит официальному опубликованию, с одновременным опубликованием установленного порядка учета предложений, изменений и (или) дополнений и участия граждан в их обсуждении.

4.4. Не требуется официальное опубликование порядка учета предложений по проекту решения районной Думы о внесении изменений и дополнений в Устав района, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав района вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Кировской области или законов Кировской области в целях приведения Устава района в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

#### **5. Порядок назначения публичных слушаний по инициативе населения**

5.1. Публичные слушания могут проводиться по инициативе не менее 50 жителей района, обладающих активным избирательным правом.

5.2. Основанием для назначения публичных слушаний является ходатайство, поданное в районную Думу, в котором указываются формулировка вопроса, выносимого на публичные слушания, и обоснование необходимости вынесения данного вопроса.

К ходатайству прилагается подписной лист жителей района по форме согласно приложению № 1. Личные данные жителя района должны быть заверены его подписью с указанием даты. В подписном листе указываются фамилия, имя, отчество, место жительства, контактные телефоны официального представителя группы жителей района, ходатайствующих о проведении публичных слушаний.

5.3. Вопрос о назначении публичных слушаний рассматривается районной Думой на очередном ее заседании в соответствии с регламентом районной Думы. По результатам рассмотрения районная Дума принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в их назначении.

Отказ в назначении публичных слушаний возможен только по основаниям несоответствия выносимых вопросов требованиям законодательства Российской Федерации, законодательства Кировской области, муниципальных правовых актов.

## **6. Организация подготовки к публичным слушаниям, извещение населения**

6.1. На основании решения (постановления) о назначении публичных слушаний глава администрации района в 5-дневный срок назначает ответственное структурное подразделение (должностное лицо) администрации района по подготовке и проведению публичных слушаний.

6.2. Ответственное структурное подразделение (должностное лицо) администрации района:

6.2.1. Определяет перечень конкретных вопросов, выносимых на обсуждение, по теме публичных слушаний.

6.2.2. Не позднее 7 дней до назначенной даты проведения публичных слушаний размещает на официальном информационном сайте органов местного самоуправления Даровского района Кировской области (далее - официальный сайт) информацию о дате, времени и месте проведения публичных слушаний. Для сообщения о проводимых публичных слушаниях могут ис-

пользоваться и другие формы информирования населения.

6.2.3. Определяет перечень должностных лиц, специалистов, организаций и других представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов, и направляет им официальные обращения с просьбой дать свои рекомендации и предложения по вопросам, выносимым на обсуждение.

6.2.4. Составляет список экспертов публичных слушаний и направляет им приглашения. В состав экспертов могут быть включены должностные лица, специалисты, организации, представители общественности, подготовившие рекомендации и предложения.

6.2.5. Для ведения публичных слушаний и составления протокола назначает ведущего и секретаря.

6.2.6. Регистрирует участников публичных слушаний и обеспечивает их проектом итогового документа.

## **7. Участники публичных слушаний**

7.1. Участниками публичных слушаний могут быть: жители района, инициаторы публичных слушаний.

7.2. Участниками публичных слушаний, получающими право на выступление для аргументации своих предложений, являются: глава района, депутаты районной Думы, представители администрации района, представители инициативной группы, эксперты, которые внесли в письменной форме свои рекомендации по вопросам публичных слушаний не позднее 2 дней до даты проведения публичных слушаний, а также заинтересованные жители района.

7.3. На публичных слушаниях вправе присутствовать представители средств массовой информации и другие лица.

## **8. Процедура проведения публичных слушаний**

8.1. Перед началом проведения публичных слушаний ответственное

структурное подразделение (должностное лицо) администрации района организует регистрацию их участников.

8.2. Ведущий публичных слушаний открывает публичные слушания, оглашает вопросы публичных слушаний, инициаторов их проведения и регламент проведения публичных слушаний.

8.3. Время выступления экспертов определяется голосованием участников публичных слушаний, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не может быть менее 3 минут на одно выступление.

8.4. Для организации прений ведущий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение, и предоставляет слово экспертам публичных слушаний.

8.5. По окончании выступления эксперта (или по истечении предоставленного времени) ведущий публичных слушаний дает возможность участникам публичных слушаний задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам эксперта и дополнительное время для ответов на вопросы.

8.6. Эксперты вправе снять свои рекомендации и (или) присоединиться к предложениям, выдвинутым другими экспертами публичных слушаний. Решения экспертов об изменении их позиции по рассматриваемому вопросу отражаются в протоколе публичных слушаний.

8.7. По результатам публичных слушаний в соответствии с протоколом публичных слушаний секретарем заседания за подписью ведущего публичных слушаний готовится итоговый документ по форме согласно приложению № 2, который направляется инициатору публичных слушаний.

8.8. В итоговый документ публичных слушаний включаются все не отозванные их авторами рекомендации и предложения. Итоговый документ считается принятым после реализации всеми желающими экспертами своего права на отзыв своих предложений и рекомендаций из проекта итогового документа.



## **9. Публикация материалов публичных слушаний и учет их результатов при принятии решений**

9.1. Итоговый документ публичных слушаний размещается на официальном сайте в течение 5 рабочих дней со дня проведения публичных слушаний.

9.2. Результаты публичных слушаний, изложенные в заключении, принимаются во внимание при принятии органами местного самоуправления решений по вопросам, которые были предметом обсуждения на публичных слушаниях.

9.3. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер.

---

## Приложение № 1

к Порядку организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Даровской муниципальный район Кировской области

**ПОДПИСНОЙ ЛИСТ**

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем проведение публичных слушаний по вопросу(ам): \_\_\_\_\_

предлагаемому(ым) \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения (в возрасте 18 лет - дополнительно число и месяц рождения)	Адрес места жительства	Подпись и дата ее внесения

Подписной лист удостоверяю:

(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, контактный телефон лица, собиравшего подписи, его подпись и дата ее внесения)

## Приложение № 2

к Порядку организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Даровской муниципальный район Кировской области

### ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

\_\_\_\_\_ (дата проведения)

\_\_\_\_\_ (место проведения)

Время проведения: \_\_\_\_\_

Публичные слушания назначены \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются реквизиты муниципального правового акта, которым назначены публичные слушания)

**Тема публичных слушаний:**

\_\_\_\_\_

Инициатор(ы) публичных слушаний:

\_\_\_\_\_

Дата проведения публичных слушаний: \_\_\_\_\_

№ п/п вопроса	Вопросы, вынесенные на обсуждение	№ п/п предложения (рекомендации)	Предложения (рекомендации) экспертов и граждан Даровского района	Предложение (рекомендация) внесено (поддержано)	Примечание
1.	<i>Формулировка вопроса</i>	1.1.	<i>Текст предложения (рекомендации)</i>	<i>Ф.И.О. эксперта/название организации</i>	

\_\_\_\_\_ (должность лица, подписавшего)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

---

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ)

---

ПОДПИСИ)

---