



**ДАРОВСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА ДАРОВСКОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ ШЕСТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

17.12.2021

№ 31

пгт Даровской

**О Контрольно-счетной комиссии муниципального образования  
Даровской муниципальный район Кировской области**

Руководствуясь Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьи 35 Устава муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области, Даровская районная Дума РЕШИЛА:

1. Наделить орган местного самоуправления Контрольно-счетную комиссию муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области правами юридического лица.

2. Утвердить Положение о Контрольно-счетной комиссии муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области согласно приложению.

3. Уполномочить главу Даровского муниципального района Кировской области Елькина Олега Юрьевича осуществить в установленном законом порядке государственную регистрацию учреждения в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ) с правом подписи всех документов контрольно-счетной комиссии.

4. Утвердить штатную численность Контрольно-счетной комиссии муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области в количестве 1 человека.

5. Признать утратившими силу:

5.1. Решения Даровской районной Думы Кировской области:

5.1.1. От 16.09.2011 № 72 «Об утверждении Положения о Контрольно-счетной комиссии муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области».

5.1.2. От 30.05.2012 № 152 «О внесении изменений в решение Даровской районной Думы от 16.09.2011 № 72».

5.2. Решения Даровской районной Думы Даровского района Кировской области:

5.2.1. От 27.02.2013 № 223 «О внесении изменений в решение Даровской районной Думы Кировской области от 16.09.2011 № 72».

5.2.2. От 19.05.2017 № 72 «О внесении изменений в решение Даровской районной Думы Кировской области от 16.09.2011 № 72».

5.2.3. От 12.04.2019 № 246 «О внесении изменений в решение Даровской районной Думы Кировской области от 16.09.2011 № 72».

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по мандатам, регламенту, депутатской этике, вопросам местного самоуправления, законности и правопорядку.

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Даровской  
районной Думы

Т.В. Полозова

Глава Даровского муниципального  
района Кировской области

О.Ю. Елькин

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Даровской  
районной Думы  
Даровского района  
Кировской области  
от 17.12.2021 № 31

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Контрольно-счетной комиссии муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области**

#### **1. Общие положения**

1.1. Контрольно-счетная комиссия муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области (далее - Контрольно-счетная комиссия) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Даровской районной Думой Даровского района Кировской области (далее – районной Думой) и ей подотчетна.

1.2. Полное наименование Контрольно-счетной комиссии: Контрольно-счетная комиссия муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области.

Сокращенное наименование: Контрольно-счетная комиссия Даровского района.

Использование полного и сокращенного наименований Контрольно-счетной комиссии в актах и документах имеет равную юридическую силу.

1.3. Место нахождения (юридический и почтовый адрес) Контрольно-счетной комиссии: 612140, Кировская область, пгт Даровской, ул. Набережная, 8.

1.4. Контрольно-счетная комиссия является органом местного самоуправления, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба муниципального образования.

1.5. Контрольно-счетная комиссия обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет обособленное имущество, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и обязанности, может быть истцом, ответчиком в судах, иметь счета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.6. Контрольно-счетная комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

1.7. Деятельность Контрольно-счетной комиссии не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий районной Думы.

1.8. Контрольно-счетная комиссия обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности и реализации полномочий внешнего муниципального финансового контроля.

1.9. Контрольно-счетная комиссия может утверждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения.

1.10. Контрольно-счетная комиссия осуществляет полномочия контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего финансового контроля в случае заключения представительными органами поселений, входящих в состав муниципального района, соглашения с представительным органом муниципального района о передаче таких полномочий.

## **2. Правовые основы деятельности Контрольно-счетной комиссии**

Контрольно-счетная комиссия осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Кировской области, Устава муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области (далее – Устав района), настоящего положения и иных му-

ниципальных правовых актов.

### **3. Принципы деятельности Контрольно-счетной комиссии**

Деятельность Контрольно-счетной комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

### **4. Состав Контрольно-счетной комиссии**

4.1. Контрольно-счетная комиссия образуется в составе председателя. В составе Контрольно-счетной комиссии может быть образован аппарат, в который входят инспектор и иные штатные работники. Трудовые договоры с инспектором и иными штатными работниками заключает председатель Контрольно-счетной комиссии.

Обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля возлагаются на председателя и инспектора Контрольно-счетной комиссии.

4.2. Председатель Контрольно-счетной комиссии замещает муниципальную должность.

4.3. Срок полномочий председателя Контрольно-счетной комиссии составляет пять лет.

4.4. Права, обязанности и ответственность председателя Контрольно-счетной комиссии определяются Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.5. Штатная численность Контрольно-счетной комиссии определяется решением районной Думы по представлению председателя Контрольно-счетной комиссии с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной

независимости.

4.6. Структура и штатное расписание Контрольно-счетной комиссии утверждается председателем Контрольно-счетной комиссии, исходя из возложенных на Контрольно-счетную комиссию полномочий.

## **5. Порядок назначения на должность и освобождения от должности председателя Контрольно-счетной комиссии**

5.1. Председатель Контрольно-счетной комиссии назначается на должность районной Думой.

5.2. Предложения о кандидатах на должность председателя Контрольно-счетной комиссии вносятся в районную Думу:

5.2.1. Председателем районной Думы.

5.2.2. Депутатами районной Думы – не менее одной трети от установленного числа депутатов районной Думы.

5.2.3. Главой Даровского района.

5.3. Кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетной комиссии представляются в районную Думу субъектами, перечисленными в пункте 5.2 настоящего Положения, не позднее чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя Контрольно-счетной комиссии.

5.4. Депутаты, участвующие в заседании, вправе задавать вопросы кандидату, высказывать свое мнение по предложенной кандидатуре, выступать "за" или "против" нее.

5.5. Решение о назначении председателя Контрольно-счетной комиссии принимается большинством голосов от установленного числа депутатов районной Думы.

5.6. Если кандидатура на должность председателя Контрольно-счетной комиссии отклонена, субъект, выдвинувший кандидатуру, вправе предложить для нового рассмотрения ту же или иную кандидатуру. Повторное рассмотрение кандидатуры проводится на ближайшем заседании районной Думы в порядке, установленном настоящей статьей.

5.7. Решение о досрочном прекращении полномочий председателя Контрольно-счетной комиссии принимается по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, в том же порядке, в котором осуществляется его назначение.

## **6. Требования к кандидатам на должность председателя Контрольно-счетной комиссии**

6.1. На должность председателя Контрольно-счетной комиссии назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

6.1.1. Наличие высшего образования.

6.1.2. Опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет.

6.1.3. Знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, Устава Кировской области, законов Кировской области и иных нормативных правовых актов, Устава района и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

6.2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя Контрольно-счетной комиссии в случае:

6.2.1. Наличия у него не снятой и не погашенной судимости.

6.2.2. Признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу.

6.2.3. Отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений.

6.2.4. Прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

6.2.5. Наличия оснований, предусмотренных пунктом 6.3 настоящего Положения.

6.3. Председатель Контрольно-счетной комиссии не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой Даровского района, главой администрации Даровского района, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Даровского района.

6.4. Председатель Контрольно-счетной комиссии не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6.5. Председатель Контрольно-счетной комиссии, а так же лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке,



установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

## **7. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной комиссии**

7.1. Председатель и инспекторы Контрольно-счетной комиссии являются должностными лицами Контрольно-счетной комиссии.

7.2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной комиссии в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной комиссии, распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Кировской области.

7.3. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.4. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии обладают гарантиями профессиональной независимости.

7.5. Председатель Контрольно-счетной комиссии досрочно освобождается от должности на основании решения районной Думы по следующим основаниям:

7.5.1. Вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его.

7.5.2. Признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

7.5.3. Прекращения гражданства Российской Федерации или наличия

гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

7.5.4. Поддачи письменного заявления об отставке.

7.5.5. Нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о его досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов районной Думы.

7.5.6. Достижения установленного нормативным правовым актом районной Думы в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности.

7.5.7. Выявления обстоятельств, предусмотренных пунктами 6.2 и 6.3 настоящего Положения.

7.5.8. Несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

## **8. Полномочия Контрольно-счетной комиссии**

8.1. Контрольно-счетная комиссия осуществляет следующие полномочия:

8.1.1. Организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области (далее – районный бюд-

жет).

8.1.2. Экспертиза проектов решений о районном бюджете, проверка и анализ обоснованности его показателей.

8.1.3. Внешняя проверка годового отчета об исполнении районного бюджета.

8.1.4. Проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8.1.5. Оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности).

8.1.6. Оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств районного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств районного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности.

8.1.7. Экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов районного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ).

8.1.8. Анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного зако-

нодательства Российской Федерации.

8.1.9. Проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения районного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения районного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в районную Думу и главе Даровского района.

8.1.10. Осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга.

8.1.11. Оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования, в пределах компетенции Контрольно-счетной комиссии.

8.1.12. Участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции.

8.1.13. Иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Кировской области, Уставом района и нормативными правовыми актами районной Думы.

8.2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной комиссией:

8.2.1. В отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности муниципального образования.

8.2.2. В отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

## **9. Формы осуществления Контрольно-счетной комиссией внешнего муниципального финансового контроля**

9.1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется

Контрольно-счетной комиссией в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

9.2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетной комиссией составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетной комиссией составляется отчет.

9.3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетной комиссией составляются отчет или заключение.

## **10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля**

10.1. Контрольно-счетная комиссия при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Кировской области, нормативными правовыми актами муниципального образования, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

10.2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счетной комиссией в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

10.3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

10.4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля, утвержденные Контрольно-счетной комиссией, не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Кировской области.

## **11. Планирование деятельности Контрольно-счетной комиссии**

11.1. Контрольно-счетная комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

11.2. План работы Контрольно-счетной комиссии утверждается в срок

до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

11.3. Обязательному включению в планы работы Контрольно-счетной комиссии подлежат поручения районной Думы, предложения и запросы главы Даровского района, направленные в Контрольно-счетную комиссию до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

11.4. Предложения районной Думы, главы Даровского района по изменению плана работы Контрольно-счетной комиссии рассматриваются Контрольно-счетной комиссией в 10-дневный срок со дня поступления.

## **12. Регламент Контрольно-счетной комиссии**

12.1. Содержание направлений деятельности Контрольно-счетной комиссии, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетной комиссии определяются Регламентом Контрольно-счетной комиссии.

12.2. Регламент контрольно-счетной комиссии утверждается председателем Контрольно-счетной комиссии.

## **13. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной комиссии**

13.1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной комиссии, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

13.2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной комиссии, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответ-

ственность, установленную законодательством Российской Федерации и Кировской области.

#### **14. Полномочия председателя Контрольно-счетной комиссии**

14.1. Председатель Контрольно-счетной комиссии:

14.1.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетной комиссии.

14.1.2. Утверждает Регламент Контрольно-счетной комиссии.

14.1.3. Утверждает планы работы Контрольно-счетной комиссии и изменения к ним.

14.1.4. Утверждает годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной комиссии.

14.1.5. Утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля.

14.1.6. Утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной комиссии; подписывает представления и предписания Контрольно-счетной комиссии.

Председатель Контрольно-счетной комиссии принимает решение о продлении сроков выполнения представлений и предписаний.

14.1.7. Представляет районной Думе и главе Даровского района ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной комиссии, информацию о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

14.1.8. Представляет Контрольно-счетную комиссию в государственных органах Российской Федерации, государственных органах субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления.

14.1.9. Утверждает структуру и штатное расписание Контрольно-счетной комиссии.

14.1.10. Издаёт правовые акты (постановления, распоряжения) по вопросам организации деятельности Контрольно-счетной комиссии.

## **15. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной комиссии**

15.1. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

15.1.1. Беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения.

15.1.2. В случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов.

15.1.3. В пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Кировской области, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций.

15.1.4. В пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке.

15.1.5. Составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организа-



ций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий.

15.1.6. В пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну.

15.1.7. Знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну.

15.1.8. Знакомиться с технической документацией к электронным базам данных.

15.1.9. Составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

15.2. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном подпунктом 15.1.2 пункта 15.1 настоящего Положения, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетной комиссии в порядке, установленном законом Кировской области.

15.3. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

15.4. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую зако-

ном тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях Контрольно-счетной комиссии.

15.5. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

15.6. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

15.7. Председатель Контрольно-счетной комиссии вправе участвовать в заседаниях районной Думы, его комитетов, комиссий и рабочих групп, заседаниях администрации муниципального образования, иных органов местного самоуправления муниципального образования, координационных и совещательных органов при главе Даровского района.

## **16. Предоставление информации по запросам Контрольно-счетной комиссии**

16.1. Органы, организации и их должностные лица, в отношении которых Контрольно-счетная комиссия вправе осуществлять внешний муници-

пальный финансовый контроль, или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, в сроки, указанные в запросе или установленные законом Кировской области, обязаны предоставлять в Контрольно-счетную комиссию по её запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

16.2. Порядок направления Контрольно-счетной комиссией запросов, указанных в пункте 16.1 настоящего Положения, определяется регламентом Контрольно-счетной комиссии.

16.3. При осуществлении Контрольно-счетной комиссией мероприятий внешнего муниципального финансового контроля проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Контрольно-счетной комиссии возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением районного бюджета, использованием муниципальной собственности, муниципальными информационными системами, используемыми проверяемыми органами и организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для осуществления Контрольно-счетной комиссией её полномочий.

Руководители проверяемых органов и организаций обязаны создавать необходимые условия для работы должностных лиц Контрольно-счетной комиссии, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

16.4. Администрация Даровского района направляет в Контрольно-счетную комиссию бюджетную отчетность, финансовую отчетность, утвержденную сводную бюджетную роспись районного бюджета в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами.

16.5. Непредставление или несвоевременное представление органами и

организациями, указанными в пункте 16.1 настоящего Положения, в Контрольно-счетную комиссию по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Кировской области.

16.6. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной комиссии предоставляется необходимый для реализации её полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

## **17. Представления и предписания Контрольно-счетной комиссии**

17.1. Контрольно-счетная комиссия по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

17.2. Представление Контрольно-счетной комиссии подписывается председателем Контрольно-счетной комиссии.

17.3. Органы местного самоуправления, муниципальные органы, иные организации в указанный в представлении срок, или, если срок не указан, в

течение 30 дней со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную комиссию о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

17.4. Срок выполнения представления может быть продлен по решению Контрольно-счетной комиссии, но не более одного раза.

17.5. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Контрольно-счетного органа, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной комиссии контрольных мероприятий, Контрольно-счетная комиссия направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

17.6. Предписание Контрольно-счетной комиссии должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

17.7. Предписание Контрольно-счетной комиссии подписывается председателем Контрольно-счетной комиссии.

17.8. Предписание Контрольно-счетной комиссии должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

17.9. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Контрольно-счетной комиссии, но не более одного раза.

17.10. Невыполнение представления или предписания Контрольно-счетной комиссии влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

17.11. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств районного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная комиссия в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные

органы.

## **18. Гарантии прав проверяемых органов и организаций**

18.1. Акты, составленные Контрольно-счетной комиссией при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок, установленный законом Кировской области, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

18.2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной комиссии в районную Думу.

## **19. Взаимодействие Контрольно-счетной комиссии с государственными и муниципальными органами**

19.1. Контрольно-счетная комиссия при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Контрольно-счетная комиссия вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

19.2. Контрольно-счетная комиссия вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Кировской области.

19.3. Контрольно-счетная комиссия вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договор-

ной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

19.4. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная комиссия и иные государственные и муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

19.5. Контрольно-счетная комиссия вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с Контрольно-счетной палатой Кировской области, обращаться в Контрольно-счетную палату Кировской области по вопросам осуществления Контрольно-счетной палатой Кировской области анализа деятельности Контрольно-счетной комиссии и получения рекомендаций по повышению эффективности ее работы.

19.6. Контрольно-счетная комиссия по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

19.7. Контрольно-счетная комиссия вправе обратиться в Счетную палату Российской Федерации за заключением о соответствии ее деятельности законодательству о внешнем муниципальном финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.

## **20. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной комиссии**

20.1. Контрольно-счетная комиссия в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном информационном сайте органов местного самоуправления Даровского района Кировской области в сети «Интернет» (<http://admdaro.ru/>) и публикует в средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-

аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

20.2. Контрольно-счетная комиссия ежегодно представляет отчет о своей деятельности районной Думе. Указанный отчет размещается в сети «Интернет» только после его рассмотрения районной Думой.

20.3. Порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети «Интернет» информации о деятельности Контрольно-счетной комиссии осуществляется в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной комиссии.

## **21. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии**

21.1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии осуществляется за счет средств районного бюджета.

21.2. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.

21.3. Контроль за использованием Контрольно-счетной комиссией бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании муниципальных правовых актов районной Думы.

## **22. Материальное, социальное обеспечение и гарантии работников Контрольно-счетного органа**

22.1. Должностным лицам Контрольно-счетной комиссии гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования (в том числе по медицинскому и санаторно-



курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

22.2. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя Контрольно-счетной комиссии устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другими федеральными законами и законами Кировской области.

### **23. Заключительные положения**

23.1. Изменения в настоящее Положение вносятся решением районной Думы и вступают в силу в установленном порядке.

23.2. Реорганизация или ликвидация Контрольно-счетной комиссии осуществляется в установленном законодательством порядке.

---