



**АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДАРОВСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.03.2016

№ 172

пгт Даровской

**Об утверждении требований к порядку разработки и принятия
правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд
заказчиков муниципального образования Даровской муниципальный
район Кировской области, содержанию указанных актов и обеспечению
их исполнения**

Во исполнение статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 N 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения" администрация Даровского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд заказчиков муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее - Требования) согласно приложению.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о закупках товаров, работ, услуг www.zakupki.gov.ru.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации
Даровского района О.Ю. Елькин

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
муниципального образования
Даровской муниципальный рай-
он Кировской области
от 31.03.2016 № 172

ТРЕБОВАНИЯ

к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения заказчиков муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Общие положения

1.1. Настоящие Требования определяют порядок разработки и принятия, требования к содержанию и обеспечению исполнения следующих правовых актов о нормировании в сфере закупок:

1.1.1. Администрации муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области (далее – администрация района), утверждающих:

правила определения требований к закупаемым органами местного самоуправления, их отраслевыми (функциональными) органами и подведомственными указанным органам местного самоуправления казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее - правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг);

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая их отраслевые (функциональные) органы и подведомственные казенные учреждения) (далее - правила опреде-

ления нормативных затрат).

1.1.2. Органов местного самоуправления, являющихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации главными распорядителями бюджетных средств (далее - главные распорядители бюджетных средств), утверждающих:

нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая соответственно отраслевые (функциональные) органы и подведомственные казенные учреждения);

требования к закупаемым ими, их отраслевыми (функциональными) органами и подведомственными указанным органам местного самоуправления казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

1.2. Под нормированием в сфере закупок понимается установление требований к закупаемым заказчиками товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая соответственно отраслевые (функциональные) органы и подведомственные казенные учреждения).

2. Правила разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок

2.1. Правовые акты, указанные в подразделе 1.1 настоящих Требований, разрабатываются в форме проектов правовых актов. Проекты правовых актов, указанных в пункте 1.1.1 подраздела 1.1 настоящих Требований, разрабатываются администрацией района. Проекты правовых актов, указанных в пункте 1.1.2 подраздела 1.1 настоящих Требований, разрабатываются главными распорядителями бюджетных средств.

2.2. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в подразделе 1.1 настоящих Требований, органы местного самоуправления размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке на официаль-

ном информационном сайте органов местного самоуправления Даровского айона Кировской области (далее – официальный информационный сайт).

2.3. Срок проведения обсуждения проектов правовых актов в целях общественного контроля составляет 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в подразделе 1.1 настоящих Требований, на официальном информационном сайте.

2.4. Органы местного самоуправления рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами с учетом положений подраздела 2.3 настоящих Требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

2.5. Органы местного самоуправления не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в установленном порядке на официальном информационном сайте.

2.6. По результатам обсуждения в целях общественного контроля органы местного самоуправления при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в подразделе 1.1 настоящих Требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении указанных в абзаце втором пункта 1.1.1 и абзаце третьем пункта 1.1.2 подраздела 1.1 настоящих Требований проектов правовых актов на заседаниях общественных советов, создаваемых при органах местного самоуправления, являющихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации главными распорядителями бюджетных средств (далее - общественные советы).

2.7. Проекты правовых актов, указанных в абзаце втором пункта 1.1.1 и абзаце третьем пункта 1.1.2 подраздела 1.1 настоящих Требований, подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседаниях общественных советов.

2.8. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в абзаце втором пункта 1.1.1 и абзаце третьем пункта 1.1.2 подраздела 1.1 настоящих Требований, общественный совет принимает одно из следующих решений:

- о необходимости доработки проекта правового акта;
- о возможности принятия правового акта.

2.9. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается органами местного самоуправления в установленном порядке на официальном информационном сайте.

2.10. В случае принятия решения, указанного в абзаце втором подраздела 2.8 настоящих Требований, органы местного самоуправления осуществляют доработку проекта правового акта в порядке, предусмотренном подразделами 2.2 - 2.8 настоящих Требований.

2.11. В случае принятия решения, указанного в абзаце третьем подраздела 2.8 настоящих Требований, органы местного самоуправления утверждают правовые акты, указанные в абзаце втором пункта 1.1.1 и абзаце третьем пункта 1.1.2 подраздела 1.1 настоящих Требований.

2.12. Главные распорядители бюджетных средств принимают правовые акты, указанные в абзаце втором пункта 1.1.2 подраздела 1.1 настоящих Требований, до 1 июня текущего финансового года.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в абзаце втором пункта 1.1.2 подраздела 1.1 настоящих Требований, до представления главными распорядителями бюджетных средств распределения бюджетных ассигнований в установленном порядке.

2.13. Главные распорядители бюджетных средств в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в пункте 1.1.2 подраздела 1.1 настоящих Требований, размещают эти правовые акты в установленном

порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

2.14. Правовые акты, предусмотренные пунктом 1.1.2 подраздела 1.1 настоящих Требований, пересматриваются главными распорядителями бюджетных средств не реже одного раза в год.

2.15. Внесение изменений в утвержденные правовые акты о нормировании в сфере закупок осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

3. Требования к содержанию правовых актов о нормировании в сфере закупок

3.1. Постановление администрации Даровского района, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг, разрабатывается на основании утвержденных Правительством Российской Федерации общих правил определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и должно:

3.1.1. Содержать порядок формирования и утверждения администрацией Даровского района перечня отдельных видов товаров, работ, услуг (далее - перечень), требования к потребительским свойствам которых (в том числе к характеристикам качества) и иным характеристикам (в том числе предельные цены) устанавливаются главными распорядителями бюджетных средств, определяющий:

состав информации, включаемой в перечень;

порядок применения Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности при формировании перечня;

порядок выбора потребительских свойств (в том числе характеристик качества) и иных характеристик закупаемых товаров, работ, услуг, в отношении которых требуется установить нормативные значения;

требования к определению показателей, характеризующих потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики

(в том числе предельные цены) закупаемых товаров, работ, услуг;

критерии, применяемые при отборе отдельных видов товаров, работ, услуг для включения в перечень.

3.1.2. Содержать примерную форму перечня.

3.2. Постановление администрации Даровского района, утверждающее правила определения нормативных затрат, разрабатывается на основании утвержденных Правительством Российской Федерации общих требований к определению нормативных затрат и должен содержать:

классификацию затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг;

условия определения порядка расчета затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая их отраслевые (функциональные), территориальные органы и подведомственные казенные учреждения);

порядок определения показателя численности основных работников указанных органов и учреждений, применяемого при необходимости для расчета нормативных затрат.

3.3. Правовые акты главных распорядителей бюджетных средств, утверждающие нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая соответственно отраслевые (функциональные) органы и подведомственные казенные учреждения), должны определять:

порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

3.4. Правовые акты главных распорядителей бюджетных средств, утверждающие требования к закупаемым ими, их отраслевыми (функциональными) органами и подведомственными указанным органам местного самоуправления казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг, должны содержать:

наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении ко-

торых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

3.5. Правовые акты, указанные в пункте 1.1.2 подраздела 1.1 настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций органа местного самоуправления и (или) нескольких его отраслевых (функциональных) органов и (или) подведомственных казенных учреждений.

4. Требования к обеспечению исполнения правовых актов о нормировании в сфере закупок

4.1. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующих заказчиков.

4.2. При планировании закупок заказчики обеспечивают:

включение в планы закупок и планы-графики закупок объектов закупок, в отношении которых правовыми актами установлены требования к их количеству, качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам;

непревышение утвержденных правовыми актами соответствующих нормативных затрат при формировании планов закупок и планов-графиков закупок.

4.3. Проверка исполнения заказчиками положений правовых актов главных распорядителей бюджетных средств, утверждающих требования к закупаемым ими, их отраслевыми (функциональными) органами и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая соответственно отрас-

левые (функциональные) органы и подведомственные казенные учреждения), осуществляется в ходе контроля и мониторинга в сфере закупок в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление контроля и мониторинга в сфере закупок, муниципального финансового контроля.
