



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ДАРОВСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.12.2016

№ 659

пгт Даровской

**Об утверждении Положения об организации проведения  
муниципального земельного контроля в границах поселений  
Даровского района Кировской области**

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 14, 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства РФ от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», постановлением Правительства РФ от 26.12.2014 № 1515 «Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль», постановлением Правительства Кировской области от 15.09.2015 № 60/595 «Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Кировской области», частью 1 статьи 32, частью 3 статьи 34 Устава муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области, на основании решения Даровской районной Думы Даровского района

Кировской области четвертого созыва от 26.12.2014 № 388 «О принятии к осуществлению части полномочий по решению вопросов местного значения органов местного самоуправления поселений Даровского района», постановления администрации муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области от 19.02.2015 № 96 «Об уполномоченном органе на проведение муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области», администрация Даровского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации проведения муниципального земельного контроля в границах поселений Даровского района Кировской области согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области от 22.06.2016 № 298 «Об утверждении Положения об организации проведения муниципального земельного контроля за использованием земель на территории муниципальных образований Даровского района Кировской области».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заведующую отделом по земельно-имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации Даровского района Пупову В.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2017.

Глава администрации  
Даровского района      О.Ю. Елькин

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
муниципального образования  
Даровской муниципальный  
район Кировской области  
от 29.12.2016 № 659

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об организации проведения муниципального земельного контроля в границах поселений Даровского района Кировской области**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение об организации проведения муниципального земельного контроля в границах поселений Даровского района Кировской области (далее - Положение) определяет порядок, сроки и последовательность действий по проведению проверок муниципального земельного контроля в границах Даровского района Кировской области юридическими лицами независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами.

1.2. Органом, ответственным за проведение проверок при осуществлении муниципального земельного контроля в границах поселений Даровского района Кировской области (далее – границы Даровского района), является администрация муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области (далее - администрация района), действующая на основании решения Даровской районной Думы Даровского района Кировской области четвертого созыва от 26.12.2014 № 388 «О принятии к осуществлению части полномочий по решению вопросов местного значения органов местного самоуправления поселений Даровского района», соглашений о передаче полномочий по решению вопросов местного значения по осуществлению земельного контроля земель посе-

лений. Структурным подразделением администрации района, ответственным за проведение проверок при осуществлении муниципального земельного контроля в границах Даровского района, является отдел по земельно-имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации района (далее - отдел). Конкретное лицо, которому поручено проведение проверки, определяется распоряжением администрации района о проведении проверки (далее - лицо, уполномоченное на осуществление муниципального земельного контроля).

При исполнении муниципального земельного контроля администрация района взаимодействует с:

Котельничским межмуниципальным отделом Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кировской области;

Управлением Россельхознадзора по Кировской области;

прокуратурой Даровского района Кировской области;

администрациями поселений Даровского района Кировской области;

отделом охраны окружающей среды и экологической безопасности по Даровскому району Кировской области КОГБУ «Областной природоохранный центр».

1.3. Проведение муниципального земельного контроля осуществляется в соответствии с:

Земельным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Федеральным законом от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях»;

письмом Федерального агентства кадастра объектов недвижимости от 20 июля 2005 года № ММ/0644 «О взаимодействии органов государственного земельного контроля с органами муниципального земельного контроля»;

постановлением Правительства РФ от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

постановлением Правительства РФ от 26.12.2014 № 1515 «Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль»;

решением Даровской районной Думы Даровского района Кировской области четвертого созыва от 26.12.2014 № 388 «О принятии к осуществлению части полномочий по решению вопросов местного значения органов местного самоуправления поселений Даровского района»;

постановлением администрации муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области от 19.02.2015 № 96 «Об уполномоченном органе на проведение муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области».

1.4. Объектом муниципального земельного контроля являются земля как природный объект и природный ресурс, земельные участки и части земельных участков в границах Даровского района вне зависимости от категории, формы собственности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

1.5. Предметом муниципального земельного контроля является организация и проведение в границах Даровского района проверок по соблюдению органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской

Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность.

1.6. Целью муниципального земельного контроля является обеспечение рационального и эффективного землепользования в границах Даровского района.

1.7. Задачей муниципального земельного контроля является обеспечение соблюдения органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации.

1.8. Муниципальный земельный контроль осуществляется лицом, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля, во взаимодействии с природоохранными, правоохранительными, научными, проектными и иными организациями в соответствии с их компетенцией.

Для обеспечения координации в сфере контроля за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами по использованию и охране земель, могут создаваться временные (по отдельным направлениям деятельности) или постоянные координационные органы (советы, комиссии) по земельному контролю при администрации района.

## **2. Права и обязанности лица, уполномоченного на осуществление муниципального земельного контроля**

2.1. Лицо, уполномоченное на осуществление муниципального земельного контроля, имеет право:

посещать и проводить в установленном порядке проверки соблюдения земельного законодательства на земельных участках, находящихся в собственности, пользовании или аренде юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, физических лиц;

истребовать необходимые для проведения муниципального земельного контроля сведения, материалы, документы, доказательства наличия или отсутствия правонарушений на проверяемых земельных участках и другую информацию, необходимую для осуществления муниципального земельного контроля;

формировать исходные материалы, необходимые для принятия мер по устранению выявленных земельных правонарушений, привлечения правонарушителей к административной ответственности с приложением доказательной базы и последующим направлением документов в межмуниципальный отдел пгт Даровской Котельничского межмуниципального отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кировской области, органам государственной власти, органам местного самоуправления для принятия процессуальных решений по данным материалам;

разъяснять нарушителям земельного законодательства их права и обязанности, консультировать по вопросам земельного права.

2.2. Лицо, уполномоченное на осуществление муниципального земельного контроля, обязано:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, проверка которых проводится;

проводить проверку на основании распоряжения руководителя, заместителя руководителя администрации района о ее проведении в соответствии с ее назначением;

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федераль-

ного закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», копии документа о согласовании проведения проверки;

не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу, представителю физического лица присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю его уполномоченному представителю, физическому лицу, представителю физического лица, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физическое лицо, представителя физического лица с результатами проверки;

знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физическое лицо, его представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, доку-



ментов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральными законами;

не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, его представителя ознакомить их с настоящим Положением, в соответствии с которым проводится проверка;

осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

составлять по результатам проверок акты

### **3. Состав, последовательность и сроки осуществления муниципально-го земельного контроля**

#### **3.1. Перечень процедур муниципального земельного контроля:**

организация и проведение планового муниципального земельного контроля в отношении физических лиц;

организация и проведение планового муниципального земельного контроля в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

организация и проведение внепланового муниципального земельного контроля;

документарная проверка;

выездная проверка;

оформление акта проверки;

направление акта проверки соблюдения земельного законодательства с приложением материалов муниципального земельного контроля в орган, к сфере деятельности которого отнесено осуществление государственного земельного контроля, для рассмотрения и принятия решения.

3.2. Последовательность и сроки выполнения муниципального земельного контроля.

3.2.1. Организация и проведение планового муниципального земельного контроля в отношении физических лиц.

3.2.1.1. Плановые проверки в отношении физических лиц проводятся на основании квартальных планов проведения плановых проверок (далее - план), утвержденных администрацией района в соответствии с предоставленными полномочиями. План составляется на каждый квартал календарного года.

В плане указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество физического лица, в отношении которого проводится проверка, место жительства проверяемого;

цель и основание проведения каждой плановой проверки;

дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

наименование должностного лица, уполномоченного на осуществление муниципального земельного контроля.

3.2.1.2. План проведения плановых проверок в отношении физических лиц в прокуратуру Даровского района на согласование не направляется.

3.2.1.3. Плановая проверка проводится на основании распоряжения администрации района. Проверка может проводиться только лицом, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля.

В распоряжении администрации района указываются:

наименование органа муниципального контроля;

фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

фамилия, имя, отчество, место проживания гражданина;

цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;

сроки проведения и перечень мероприятий по муниципальному земельному контролю;

наименование административного регламента по осуществлению муниципального земельного контроля;

перечень необходимых документов, представляемых гражданином;

даты начала и окончания проведения проверки.

3.2.1.4. Отдел обязан уведомить физическое лицо о проведении плановой проверки не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством личного вручения или направления копии постановления администрации района о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

Заверенная печатью копия распоряжения администрации района вручается под подпись лицом, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля, физическому лицу, представителю физического лица. По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица администрации района обязаны представить информацию об этих органах, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

По просьбе физического лица, представителя физического лица должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального земельного контроля, обязано ознакомить подлежащих проверке лиц с настоящим Положением.

По результатам проверки составляется акт проверки соблюдения земельного законодательства (далее - акт проверки).

3.2.2. Организация и проведение планового муниципального земельного контроля в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3.2.2.1. Плановые проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся на основании ежегодных планов проведения плановых проверок, разрабатываемых и утверждаемых администрацией района с учетом сведений, представляемых администрациями поселений.

Основанием для включения проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности.

Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

3.2.2.2. Проект ежегодного плана проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей до его утверждения направляется отделом на согласование в Котельничский межмуниципальный отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кировской области до 1 июня предшествующего года.

В ежегодных планах проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), индивидуальных предпринимателей указываются следующие сведения:

наименование юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств,

обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуального предпринимателя;

цель и основание проведения каждой плановой проверки;

дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

наименование должностного лица, уполномоченного на осуществление муниципального земельного контроля

3.2.2.3. Котельничский межмуниципальный отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кировской области в течение 15 рабочих дней рассматривает представленный проект ежегодного плана проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и согласует его либо направляет в адрес администрации района решение об отказе в согласовании.

3.2.2.4. В случае принятия решения об отказе администрация района дорабатывает ежегодный план проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в течение 15 рабочих дней со дня принятия такого решения и направляет доработанный проект в Котельничский межмуниципальный отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кировской области на повторное согласование.

3.2.2.5. Котельничский межмуниципальный отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кировской области повторно в течение 15 рабочих дней со дня направления проекта ежегодного плана проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей рассматривает представленный проект и согласует его либо направляет в адрес администрации района решение об отказе.

3.2.2.6. Администрацией района не позднее 14 рабочих дней со дня принятия решения об отказе проводится согласительное совещание с участием представителей Котельничского межмуниципального отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кировской области.

3.2.2.7. Администрация района в срок до 1 сентября предшествующего года направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок в прокуратуру Даровского района.

С учетом предложений прокуратуры Даровского района администрация района дорабатывает проект плана проведения плановых проверок и в срок до 1 ноября предшествующего года направляет утвержденный план в прокуратуру Даровского района.

3.2.2.8. Плановая проверка проводится на основании распоряжения администрации района. Проверка может проводиться только лицом, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля.

В распоряжении администрации района указываются:

наименование органа муниципального контроля, а так же вид муниципального контроля;

фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуального предпринимателя;

цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;

сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля;

перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

даты начала и окончания проведения проверки.

3.2.2.9. Отдел обязан уведомить о проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуального предпринимателя не позднее чем за три рабочих дней до начала ее проведения посредством личного вручения или направления копии распоряжения администрации района о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

Заверенная печатью копия распоряжения администрации района вручается под роспись должностным лицом, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица администрации района обязаны представить информацию об этих органах, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального земельного контроля, обязано ознакомить подлежащих проверке лиц с настоящим Положением.

По результатам проверки составляется акт проверки.

3.2.3.1. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

3.2.3.1.1. Истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

3.2.3.1.2. Поступление в администрацию района заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

3.2.3.1.3. Мотивированное представление должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации,



особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения в орган, осуществляющий федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, граждан, права которых нарушены, при условии, что заявитель обращался за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и такое обращение не было рассмотрено либо требования заявителя не были удовлетворены);

Выявление при проведении мероприятий без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении видов государственного контроля (надзора), указанных в частях 1 и 2 статьи 8.1 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», параметров деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным органом государственного контроля (надзора) индикаторам риска является основанием для проведения внеплановой проверки, которое предусмотрено в положении о виде федерального государственного контроля (надзора);

3.2.3.1.4. Приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.2.3.2. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального

контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 3.2.3.1.3 настоящего Положения, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с подпунктом 3.2.3.1.3 настоящего Положения являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

3.2.3.3. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в подпункте 3.2.3.1.3 настоящего Положения, после согласования с прокуратурой Даровского района.

3.2.3.4. В день подписания распоряжения администрации района о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения администрация района представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в прокуратуру Даровского района заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копии документов, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

3.2.3.5. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории

и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер администрация района вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных частями 6 и 7 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", в прокуратуру Даровского района в течение двадцати четырех часов. В этом случае прокурор или его заместитель принимает решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в день поступления соответствующих документов

3.2.3.6. Решение прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки или об отказе в согласовании ее проведения может быть обжаловано вышестоящему прокурору или в суд.

3.2.3.7. Внеплановая выездная проверка физических лиц может быть проведена по основаниям, указанным в подпункте 3.2.3.1.2 настоящего Положения. Проверка проводится на основании распоряжения администрации района о проведении внеплановой проверки только лицом, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля.

3.2.4. Документарная проверка.

3.2.4.1. Основанием для проведения документарной проверки является распоряжение администрации района о проведении проверки.

3.2.4.2. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний и постановлений органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

3.2.4.3. Организация документарной проверки проводится по месту нахождения администрации района.

Документарная проверка начинается с обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, представителя физического лица с постановлением администрации района о назначении документарной проверки и с полномочиями должностного лица, уполномоченного на осуществление муниципального земельного контроля, а также с целями, задачами, основаниями проведения документарной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

В процессе проведения документарной проверки лицо, уполномоченное на осуществление муниципального земельного контроля, в первую очередь рассматривает документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, указанные в распоряжении администрации района.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющих в распоряжении администрации района, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, администрация района направляет в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходи-

мые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения администрации района о проведении документарной проверки.

3.2.4.4. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо обязаны направить в администрацию района указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных подписью физического лица, печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в администрацию района, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.2.4.5. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у администрации района документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального земельного контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, представляющие в администрацию района пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах, вправе предста-

вить дополнительно в администрацию района документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений администрация района установит признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица отдела вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

При проведении документарной проверки администрация района не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

### 3.2.5. Выездная проверка.

3.2.5.1. Основанием для проведения выездной проверки является распоряжение администрации района о проведении проверки.

3.2.5.2. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими ме-

ры по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.2.5.3. Выездная проверка проводится по месту жительства физического лица или по месту нахождения земельного участка, по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления ими деятельности.

3.2.5.4. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

удостовериться в полноте и достоверности сведений, имеющих в документах, находящихся в распоряжении органа муниципального земельного контроля;

оценить соответствие деятельности проверяемого лица обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

3.2.5.5. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами администрации района, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением руководителя, заместителя руководителя администрации района о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

3.2.5.6. Администрация района привлекает к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

3.2.5.7. При проведении выездной проверки должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального земельного контроля, производит обмер границ земельного участка, составляет фототаблицу, схематический чертеж земельного участка, подтверждающие соблюдение (нарушение) земельного законодательства.

В случае проведения проверки соблюдения земельного законодательства на двух и более земельных участках, правообладателем которых является юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, вышеуказанные документы составляются по каждому земельному участку.

### 3.2.6. Оформление акта проверки.

3.2.6.1. По результатам проверки лицом, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля, составляется акт проверки. К акту проверки могут прилагаться фотографии, схематический чертеж земельного участка, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, физического лица, представителя физического лица, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.2.6.2. Акт проверки составляется в двух экземплярах по окончании проверки.

3.2.6.3. Один экземпляр акта с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу, его представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица или его представителя, а также в случае отказа



проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле администрации района. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

3.2.7. Направление акта проверки соблюдения земельного законодательства с приложением материалов муниципального земельного контроля в орган, к сфере деятельности которого отнесено осуществление государственного земельного контроля, для рассмотрения и принятия решения.

3.2.7.1. Лицо, уполномоченное на осуществление муниципального земельного контроля, направляет материалы проверки в Котельничский межмуниципальный отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кировской области, в прокуратуру Даровского района в случае выявления достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена:

Статьей 7.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях:

Самовольное занятие земельного участка или части земельного участка, в том числе использование земельного участка лицом, не имеющим предусмот-

ренных законодательством Российской Федерации прав на указанный земельный участок

Статьей 7.10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях:

самовольная уступка права пользования землей, недрами, лесным участком или водным объектом, а равно самовольная мена земельного участка;

Частью 1 статьи 8.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях:

Использование земельного участка не по целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием, за исключением случаев, предусмотренных частями 2 и 3 настоящей статьи;

Частью 2 статьи 8.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях:

Неиспользование земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, оборот которого регулируется Федеральным законом от 24.07.2002 № 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения", для ведения сельскохозяйственного производства или осуществления иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельности в течение срока, установленного указанным Федеральным законом, за исключением случая, предусмотренного частью 2.1 настоящей статьи.

Частью 4 статьи 8.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях:

Невыполнение или несвоевременное выполнение обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению.

3.2.7.2. В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований статей 26, 42 Земельного кодекса Российской Федерации лицу, в отношении которого

проводилась проверка, одновременно с актом вручается предписание об устранении выявленного(ых) нарушения(й) с указанием срока его (их) устранения.

В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации, законодательством Кировской области предусмотрена административная и иная ответственность, в акте проверки указывается информация о наличии признаков выявленных нарушений.

Администрация района выдает предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и направляет копию указанного акта проверки в Котельничский межмуниципальный отдел Управления Федеральной кадастровой службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кировской области со всеми приложениями к акту проверки (схематический чертеж земельного участка, обмер площади земельного участка, фототаблицы, копии свидетельства о регистрации юридического лица и свидетельства о присвоении идентификационного номера налогоплательщика, копии учредительных документов, паспортные данные физического лица, телефоны, адреса места проживания и места регистрации, письменные объяснения лица, сопроводительное письмо и иные документы, подтверждающие наличие признаков нарушения земельного законодательства).

Лицо, уполномоченное на осуществление муниципального земельного контроля, информирует лицо, в отношении которого проводилась проверка, о направлении указанных документов в Котельничский межмуниципальный отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кировской области.