



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДАРОВСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.07.2017

№ 424

пгт Даровской

**О комиссии по согласованию проектов строительства линейных
объектов на территории муниципального образования Даровской
муниципальный район Кировской области**

В целях реализации пункта 3 перечня поручений Президента Российской Федерации Путина В.В. от 05.12.2016 № Пр-2347ГС, руководствуясь распоряжением Правительства Кировской области от 31.01.2017 № 147-р «О целевых моделях упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности субъектов Российской Федерации», частью 3 статьи 34 Устава муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области, администрация Даровского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по согласованию проектов строительства линейных объектов на территории муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области (далее - Комиссия) и утвердить состав Комиссии согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение о Комиссии согласно приложению № 2.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заведующую отделом по земельно-имущественным отношениям, архитектуре и

градостроительству администрации Даровского района Кировской области
Пупову В.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Даровского района О.Ю. Елькин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Даровской муниципальный район
Кировской области
от 26.07.2017 № 424

СОСТАВ

**комиссии по согласованию проектов строительства линейных объектов
на территории муниципального образования Даровской муниципаль-
ный район Кировской области**

- | | |
|---------------------------------|---|
| РЯЗАНОВ
Алексей Геннадьевич | - первый заместитель главы администрации района,
заведующий отделом жизнеобеспечения населения,
председатель комиссии |
| ПУПОВА
Вера Витальевна | - заведующая отделом по земельно-имущественным
отношениям и градостроительству, заместитель
председателя комиссии |
| ЗАХАРОВА
Людмила Петровна | - инспектор сектора по архитектуре и градострои-
тельству отдела по земельно-имущественным от-
ношениям и градостроительству, секретарь комис-
сии |
| Члены комиссии: | |
| ЗАБОРСКИХ
Валерий Николаевич | - заведующий сектором по архитектуре и градостро-
ительству отдела по земельно-имущественным от-
ношениям и градостроительству |
| МУХАЧЕВА
Елена Николаевна | - главный специалист по вопросам строительства от-
дела жизнеобеспечения населения |
| ПЕРМИНОВА
Елена Васильевна | - специалист 1 категории сектора по архитектуре и
градостроительству отдела по земельно-
имущественным отношениям и градостроительству |

Приложение №2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Даровской муниципальный
район Кировской области
от 26.07.2017 № 424

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по согласованию проектов строительства линейных объектов на территории муниципального образования Даровской муниципальной район Кировской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия по согласованию строительства линейных объектов на территории муниципального образования Даровской муниципальной район Кировской области (далее - Комиссия) создана для рассмотрения комплекса вопросов, связанных с оптимальным выбором земельных участков для строительства линейных объектов на территории муниципального образования Даровской муниципальной район Кировской области (далее – Даровского района).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Рассмотрение вопросов целесообразности и обоснованности размещения линейных объектов на территории Даровского района.

2.2. Выработка условий предоставления земельных участков для размещения строительства линейных объектов на территории Даровского района.

2.3. Согласование проектов строительства.

3. Функции Комиссии

3.1. Рассмотрение ходатайств и заявлений на отвод земельных участков, о выборе земельных участков и предварительном согласовании места размещения линейных объектов на территории Даровского района.

По желанию заявителя, возможно его участие или его представителя в заседании Комиссии, где решается вопрос заявителя.

3.2. Рассмотрение материалов предварительной градостроительной проработки по выбору земельных участков, включая обязательное обследование в натуре.

3.3. Сопоставление сравнительных вариантов размещения линейных объектов на территории Даровского района.

3.4. Принятие решений, входящих в компетенцию Комиссии, о возможности и целесообразности размещения линейных объектов на территории Даровского района, если размещение не предусматривалось генеральным планом либо другой градостроительной документацией.

3.5. Организация взаимодействия между территориальными структурами, иными организациями и подразделениями, отделами администрации Даровского района, контролирующими органами с целью выработки согласованных решений по вопросам выбора и предоставления земельных участков для строительства линейных объектов на территории Даровского района.

3.6. На основании решения Комиссии подготавливается и утверждается в установленном порядке проект межевания земельного участка.

4. Организация работы Комиссии и порядок принятия решений

4.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Даровского района.

4.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

планирует деятельность Комиссии;

созывает и ведет заседания Комиссии;

формирует повестку дня заседания Комиссии;

подписывает от имени Комиссии все документы по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

контролирует выполнение решений Комиссии.

Функции председателя Комиссии в его отсутствие осуществляет заместитель.

4.4. Секретарь Комиссии:

осуществляет прием документов, поступающих в адрес Комиссии;

получает от органов местного самоуправления городских и сельских поселений и иных организаций и граждан сведения, необходимые для работы Комиссии;

осуществляет работу по подготовке комплекта документов для рассмотрения на заседании Комиссии, оповещению членов Комиссии о месте, времени проведения Комиссии, повестке дня, предоставлению членам Комиссии комплекта документов по вопросам повестки дня заседания Комиссии;

ведет и оформляет протокол заседания Комиссии;

информирует заинтересованных лиц о принятых Комиссией решениях;

обеспечивает сохранность документов, связанных с деятельностью Комиссии.

4.5. Повестка дня формируется председателем Комиссии, исходя из предложений членов Комиссии, и не менее чем за три дня до заседания Комиссии доводится секретарем Комиссии до всех ее членов.

4.6. Члены Комиссии участвуют в работе Комиссии лично. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовали более половины ее членов, включая председателя либо его заместителя.

4.7. Решения, принимаемые Комиссией в пределах ее компетенции, оформляются протоколом и носят рекомендательный характер.

4.8. Протоколы и иная информация о деятельности Комиссии доводятся до членов Комиссии в течение двух недель со дня проведения соответ-

ствующего заседания Комиссии и направляются заинтересованным органам и организациям.