



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДАРОВСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.11.2017

№ 664

пгт Даровской

**О создании санитарно–противоэпидемиологической комиссии
Даровского района**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Даровской муниципальный район, в целях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, вызванных эпидемиями, массовыми инфекционными и неинфекционными заболеваниями и отравлениями, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения района администрация Даровского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать санитарно-противоэпидемиологическую комиссию Даровского района (далее – СПЭК Даровского района) и утвердить ее состав согласно приложению 1.
2. Утвердить Положение о СПЭК Даровского района согласно приложению 2.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации района, заведующего отделом жизнеобеспечения населения Рязанова А.Г.

4. Распоряжение главы администрации Даровского района Кировской области от 14.03.2008 № 83 «О районной санитарно-противоэпидемической комиссии района» считать утратившим силу.

5. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава администрации
Даровского района О.Ю. Елькин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Даровской муниципальный
район Кировской области
от 01.11.2017 № 664

СОСТАВ

санитарно – противоэпидемиологической комиссии Даровского района

- | | | |
|--------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| РЯЗАНОВ
Алексей Геннадьевич | - | первый заместитель главы администрации района, заведующий отделом жизнеобеспечения населения администрации района, председатель комиссии |
| МЕЛЕНТЬЕВ
Олег Юрьевич | - | заместитель заведующего отделом жизнеобеспечения населения администрации района, заместитель председателя комиссии |
| ДЕМАКОВ
Роман Николаевич | - | главный специалист по делам ГО и ЧС отдела жизнеобеспечения населения администрации района, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | | |
| БРИТВИНА
Галина Витальевна | - | заведующая отделом сельского хозяйства администрации района |
| ВОЛЬФСОН
Михаил Эдуардович | - | главный врач Кировского областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Даровская центральная районная больница» (по согласованию) |
| ЗЛОБИН
Сергей Михайлович | - | главный специалист отдела охраны окружающей среды и экологической безопасности по Даровскому району Кировское областное государственное бюджетное учреждение «Областной природоохранный центр» (по согласованию) |

- ЗЫКИН**
Вячеслав Валентинович - заместитель главы администрации района по социальным вопросам, начальник управления образования администрации района
- НИКОЛАИЧЕВА**
Вера Леонидовна - заместитель главы администрации района, начальник финансового управления администрации района
- ОКУЛОВ**
Виктор Владимирович - начальник Кировского областного государственного казенного учреждения «Даровская районная станция по борьбе с болезнями животных» (по согласованию)
- РЕНЖИНА**
Елена Александровна - заведующая отделом экономики и прогнозированию развития территории района администрации района
- ФЕДЯЕВА**
Ирина Николаевна - начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Кировской области в Котельничском районе (по согласованию)
- ШУРАКОВ**
Леонид Васильевич - глава Даровского городского поселения Даровского района Кировской области (по согласованию)
-

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением
администрации муниципального
образования Даровской
муниципальный район
Кировской области
от 01.11.2017 № 664

ПОЛОЖЕНИЕ

о санитарно – противоэпидемиологической комиссии Даровского района

1. Общие положения

1.1. Санитарно-противоэпидемиологическая комиссия (далее - СПЭК) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие органов местного самоуправления, органов санитарного и эпидемиологического надзора, учреждений здравоохранения, учреждений, организаций и предприятий всех организационно - правовых форм в решении задач, направленных на предупреждение и ликвидацию эпидемий, эпизоотий, эпифитотий, массовых инфекционных и неинфекционных заболеваний, отравлений и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения района.

1.2. СПЭК в своей деятельности руководствуется действующими законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Кировской области, органов местного самоуправления Даровского района, рекомендациями и решениями санитарно-противоэпидемической комиссии Кировской области и настоящим Положением.

2. Основные задачи

2.1. Разработка мероприятий по предупреждению и ликвидации эпидемий, эпизоотий, эпифитотий, массовых инфекционных и неинфекционных

заболеваний, отравлений и обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения района.

2.2. Рассмотрение и решение вопросов координации действий и организации взаимодействия служб, ведомств, организаций, учреждений и предприятий всех организационно-правовых форм по вопросам своей компетенции.

2.3. Организация обеспечения санитарно-эпидемического благополучия населения района.

2.4. Подготовка и внесение в установленном порядке предложений по разработке и совершенствованию нормативно-правовых актов по профилактике эпидемий, массовых заболеваний и отравлений, обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения района, а также по вопросам возмещения ущерба, причиненного здоровью граждан района в результате нарушений требований санитарного законодательства Российской Федерации.

3. Основные обязанности и функции

3.1. Организует оперативное рассмотрение вопросов, связанных с возникновением на территории района неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки, массовых инфекционных и неинфекционных заболеваний и отравлений среди населения и предупреждением их распространения.

3.2. Рассматривает и оценивает состояние санитарно-эпидемиологической обстановки на территории Даровского района и прогнозы ее изменения, а также выполнение санитарного законодательства.

4. Основные права

4.1. Требовать и получать от организаций, учреждений и предприятий

района информацию о случаях массовых заболеваний, отравлений работников и населения, ухудшения санитарно-эпидемиологической обстановки, нарушениях санитарного законодательства Российской Федерации и принимаемых мерах по локализации и ликвидации очагов массовых заболеваний и отравлений, обеспечению создания безопасных и безвредных для здоровья граждан района условий среды их обитания.

4.2. Заслушивать на своих заседаниях руководителей, должностных лиц и специалистов организаций, учреждений и предприятий района независимо от их организационно-правовых форм по вопросам реализации мер по профилактике массовых заболеваний и отравлений, обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия, а также по выполнению решений и рекомендаций СПЭК, принятых в соответствии с ее компетенцией.

4.3. Привлекать в необходимых случаях экспертов, специалистов к работе комиссии и подготовке соответствующих документов.

4.4. Вносить предложения о привлечении к ответственности лиц, действия или бездействие которых непосредственно привели (или способствовали) к возникновению случаев массовых заболеваний и отравлений населения, необеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и невыполнению санитарного законодательства.

4.5. Разрабатывать рекомендации по решению проблем профилактики массовых заболеваний и отравлений населения и обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия на территории Даровского района.

4.6. Разрабатывать и организовывать осуществление комплекса мероприятий, обеспечивающих улучшение санитарно-эпидемиологической обстановки, осуществлять мониторинг их выполнения.

5. Организация работы

5.1. Состав СПЭК утверждается постановлением администрации Даровского района.

5.2. Деятельностью СПЭК руководит ее председатель, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач.

5.3. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с годовым планом работ.

5.4. Внеочередные и внеплановые заседания СПЭК проводятся в случае угрозы или возникновения эпидемий, эпизоотий, эпифитотий, массовых заболеваний, отравлений, ухудшения санитарно-эпидемиологического благополучия населения или по рекомендации органов Правительства области, соответствующих областных комиссий.

5.5. Решения СПЭК оформляются протоколом и доводятся до заинтересованных лиц, организаций, учреждений.

5.6. Председатель комиссии:

5.6.1. Руководит деятельностью комиссии.

5.6.2. Ведет заседания комиссии.

5.6.3. Определяет порядок и сроки рассмотрения вопросов на заседаниях комиссии.

5.6.4. Утверждает повестку дня заседания комиссии.

5.6.5. Распределяет обязанности между членами комиссии и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях комиссии.

5.6.6. Принимает решения о привлечении специалистов (экспертов) для проведения экспертизы при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение комиссии.

5.6.7. Организует работу по подготовке отчета о результатах деятельности комиссии.

5.6.8. Подписывает документы, связанные с выполнением возложенных на комиссию задач.

5.6.9. Осуществляет общий мониторинг реализации принятых комиссией решений и рекомендаций.

5.6.10. Представляет комиссию в органах исполнительной власти обла-

сти, органах местного самоуправления района, территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, организациях независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности по вопросам, относящимся к ее компетенции.

5.7. Заместители председателя комиссии организуют деятельность членов комиссии по выполнению поручений председателя комиссии.

В случае отсутствия председателя комиссии его функции выполняет заместитель председателя комиссии.

5.8. Секретарь комиссии:

5.8.1. Осуществляет мониторинг выполнения принятых комиссией решений и поручений председателя комиссии.

5.8.2. Регистрирует поступающие для рассмотрения на заседаниях комиссии материалы.

5.8.3. Формирует повестку дня заседания комиссии.

5.8.4. Информировывает членов комиссии о месте, времени и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами.

5.8.5. Оформляет протоколы заседаний комиссии.

5.8.6. Доводит до сведения членов комиссии информацию о вносимых на рассмотрение комиссии вопросах и необходимые материалы для их рассмотрения.

5.8.7. Ведет учет и хранение протоколов заседаний комиссии с рассмотренными на заседаниях комиссии материалами.

5.9. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины состава лиц, входящих в состав комиссии.

5.10. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

5.11. Протокол заседания комиссии должен содержать сведения о дате,

лицах, присутствующих на заседании комиссии, вопросах повестки дня заседания комиссии, результатах голосования и принятых решениях.

Протокол заседания комиссии подписывают председательствующий на заседании комиссии и секретарь комиссии.
