



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДАРОВСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.11.2020

№ 445

пгт Даровской

О специализированном ящике для обращений граждан

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 18, частью 5 статьи 32 Устава муниципального образования Даровской муниципальной район Кировской области, администрация Даровского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить специализированный ящик для обращений граждан в здании администрации муниципального образования Даровской муниципальной район Кировской области.
2. Утвердить порядок работы с обращениями граждан, поступившими через специализированный ящик для обращений граждан согласно приложению.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на управляющую делами, начальника управления делами администрации Даровского района Смердову Л.Д.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

Глава администрации
Даровского района О.Ю. Елькин

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования Да-
ровской муниципальной район
Кировской области
от 25.11.2020 № 445

ПОРЯДОК
работы с обращениями граждан, поступившими
через специализированный ящик для обращений граждан

1. Специализированный ящик для обращений граждан (далее – специализированный ящик) устанавливается в здании администрации Даровского муниципального образования Даровской муниципальной район Кировской области на первом этаже в доступном для граждан месте и предназначается для письменных обращений.

2. Специализированный ящик закрывается на замок, ключи хранятся у ведущего специалиста по делопроизводству и контролю администрации Даровского района, который производит выемку корреспонденции из специализированного ящика в понедельник и четверг еженедельно.

3. При вскрытии специализированного ящика проверяется наличие в нем письменных вложений. В случае отсутствия обращений ящик закрывается в обычном порядке.

4. При наличии в специализированном ящике обращений граждан, обращения извлекаются, производится их регистрация и рассмотрение в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и распоряжением Правительства Кировской области от 24.07.2018 № 207 «Об утвер-

ждении Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Кировской области».
