



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ДАРОВСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.04.2021

№ 202

пгт Даровской

**О межведомственной комиссии по обеспечению поступления доходов в районный бюджет, увеличению налоговой базы, вопросам своевременности, полноты выплаты и ликвидации задолженности по заработной плате, легализации трудовых отношений, деятельности убыточных предприятий**

Руководствуясь частью 7 статьи 32 Устава муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области и в целях обеспечения эффективного взаимодействия администрации Даровского района Кировской области с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований района по вопросам обеспечения полного поступления налоговых и других обязательных платежей в бюджетную систему и внебюджетные фонды Российской Федерации, легализации заработной платы и доходов, скрытых от налогообложения, усиления контроля за деятельностью убыточных предприятий района, администрация Даровского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить состав межведомственной комиссии по обеспечению поступления доходов в районный бюджет, увеличению налоговой базы, вопросам своевременности, полноты выплаты и ликвидации задолженности по заработной плате, легализации трудовых отношений, деятельности убыточных предприятий согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по обеспечению поступления доходов в районный бюджет, увеличению налоговой базы, вопросам своевременности, полноты выплаты и ликвидации задолженности по заработной плате, легализации трудовых отношений, деятельности убыточных предприятий согласно приложению № 2.

3. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области:

3.1. От 16.11.2016 № 562 «О межведомственной комиссии по обеспечению поступления доходов в районный бюджет».

3.2. От 20.09.2017 № 551 «О внесении изменений в постановление администрации Даровского района Кировской области от 16.11.2016 № 562».

3.3. От 18.07.2018 № 367 «О внесении изменений в постановление администрации Даровского района Кировской области от 16.11.2016 № 562».

3.4. От 17.04.2019 № 219 «О внесении изменений в постановление администрации Даровского района Кировской области от 16.11.2016 № 562».

3.5. От 11.09.2019 № 461 «О внесении изменений в постановление администрации Даровского района Кировской области от 16.11.2016 № 562».

3.6. От 10.06.2020 № 232 «О внесении изменений в постановление администрации Даровского района Кировской области от 16.11.2016 № 562».

3.7. От 24.08.2020 «О внесении изменений в постановление администрации Даровского района Кировской области от 16.11.2016 № 562».

3.8. От 27.01.2021 № 19 «О внесении изменений в постановление администрации Даровского района Кировской области от 16.11.2016 № 562».

3.9. От 14.04.2021 № 185 «О внесении изменений в постановление администрации Даровского района Кировской области от 16.11.2016 № 562».

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации  
Даровского района О.Ю. Елькин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования  
Даровской муниципальный  
район Кировской области  
от 27.04.2021 № 202

**СОСТАВ**

**межведомственной комиссии по обеспечению поступления доходов в районный бюджет, увеличению налоговой базы, вопросам своевременности, полноты выплаты и ликвидации задолженности по заработной плате, легализации трудовых отношений, деятельности убыточных предприятий**

- |                                  |   |
|----------------------------------|---|
| ЕЛЬКИН<br>Олег Юрьевич           | - глава администрации Даровского района Кировской области, председатель Комиссии  |
| МОЧАЛОВА<br>Марина Аркадьевна    | - заместитель главы администрации Даровского района Кировской области, начальник финансового управления администрации района, заместитель председателя Комиссии |
| ЕЛСУКОВА<br>Марина Алексеевна    | - главный специалист сектора планирования доходов финансового управления администрации Даровского района Кировской области, секретарь Комиссии                  |
| Члены Комиссии:                  |   |
| БЕРЕСНЕВА<br>Елена Аркадьевна    | - заведующая сектором планирования доходов финансового управления администрации Даровского района Кировской области   |
| БЕРЕСНЕВА<br>Светлана Алексеевна | - руководитель клиентской службы (на правах отдела (в Даровской районе) ГУ - УПФР в Котельничском районе Кировской области (межрайонного) (по согласованию)     |

- БРИТВИНА**  
Галина Витальевна - заведующая сектором сельского хозяйства администрации Даровского района Кировской области
- ВАЛОВА**  
Антонина Егоровна - начальник Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 8 по Кировской области (по согласованию)
- ГРУЗДЕВ**  
Константин Владимирович - заведующий сектором по правовой работе администрации Даровского района Кировской области
- ДЕМАКОВА**  
Людмила Викторовна - начальник отдела судебных приставов по Даровскому району, старший судебный пристав (по согласованию)
- ЕЛЬКИНА**  
Наталья Витальевна - главный специалист - уполномоченный государственного учреждения Кировского регионального отделения фонда социального страхования РФ (по согласованию)
- ЗАБОРСКИХ**  
Валерий Николаевич - заведующий отделом по земельно-имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству, главный архитектор администрации Даровского района Кировской области
- ЗЛОБИН**  
Сергей Михайлович - главный специалист охраны окружающей среды и экологической безопасности Кировского областного бюджетного государственного учреждения «Кировский областной природоохранный центр» по Даровскому району, депутат Даровской районной Думы (по согласованию)
- КВАРДАКОВ**  
Алексей Александрович - начальник лесного отдела Даровского лесничества министерства лесного хозяйства Кировской области (по согласованию)
- КЛЮШИНА**  
Наталья Евгеньевна - начальник отдела трудоустройства Даровского района Кировского областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения Котельничского района (по согласованию)

КРАХМАЛЕВ  
Денис Эдуардович

- начальник отделения полиции «Даровское» Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Котельничский» (по согласованию)

РЕНЖИНА  
Елена Александровна

- заведующая отделом по экономике и прогнозированию развития территории района администрации Даровского района Кировской области

ШУРАКОВ  
Леонид Васильевич

- глава Даровского городского поселения Даровского района Кировской области (по согласованию)
-

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
муниципального образования Даровской муниципальный район  
Кировской области  
от 27.04.2021 № 202

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о межведомственной комиссии по обеспечению поступления доходов в районный бюджет, увеличению налоговой базы, вопросам своевременности, полноты выплаты и ликвидации задолженности по заработной плате, легализации трудовых отношений, деятельности убыточных предприятий**

### **1. Общие положения**

1.1. Межведомственная комиссия по обеспечению поступления доходов в районный бюджет, увеличению налоговой базы, вопросам своевременности, полноты выплаты и ликвидации задолженности по заработной плате, легализации трудовых отношений, деятельности убыточных предприятий (далее – Комиссия) является коллегиальным органом, координирующим взаимодействие администрации муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области (далее – администрация района) с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований района (далее – органы местного самоуправления), прокуратурой района, хозяйствующими субъектами, работодателями района в целях реализации мер, направленных на обеспечение полноты и своевременности поступления доходов в районный бюджет, на повышение эффективности работы по взысканию задолженности по налоговым и неналоговым доходам, формирующим местные бюджеты, по решению вопросов своевременности и полноты выплаты заработной платы,

ликвидации задолженности по заработной плате, легализации трудовых отношений и решению проблем убыточных предприятий.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Кировской области, Уставом муниципального образования Даровской муниципальной район Кировской области, а также настоящим Положением.

1.3. В состав Комиссии включаются представители в лице руководителей правоохранительных органов, налоговых органов, Пенсионного фонда, Фонда социального страхования, службы судебных приставов, Росреестра, службы занятости населения.

На заседания Комиссии приглашаются представители прокуратуры, главы муниципальных образований района.

Состав Комиссии утверждается постановлением администрации района.

## **2. Основные функции Комиссии**

2.1. Координация и обеспечение эффективного взаимодействия администрации района с территориальными представительствами федеральных органов исполнительной власти, контрольно-надзорными органами по вопросам доведения работодателями заработной платы до прожиточного минимума, установленного в регионе и до среднеотраслевого уровня, обеспечения полноты и своевременности поступления налоговых и неналоговых доходов, соблюдения трудового законодательства в части легализации трудовых отношений, своевременности и полноты выплаты заработной платы, повышения результативности деятельности убыточных организаций.

2.2. Взаимодействие администрации района с работодателями по вопросам ликвидации задолженности по заработной плате и легализации трудовых отношений.

2.3. Анализ причин, негативно влияющих на социально-экономическую ситуацию в районе и исполнение плановых показателей районного бюджета по налоговым и неналоговым доходам.

2.4. Содействие проведению политики легализации трудовых отношений, включая выполнение Плана мероприятий по повышению эффективности работы по легализации неформального рынка труда, утвержденного распоряжением Правительства Кировской области от 04.12.2020 № 347 «О плане мероприятий по повышению эффективности работы по легализации неформального рынка труда».

2.5. Выполнение задания по снижению неформальной занятости населения, доведенного областной координационной межведомственной комиссией по вопросам своевременности и полноты выплаты заработной платы и ликвидации задолженности по заработной плате до муниципальных образований.

2.6. Обеспечение контроля за выполнением принятых Комиссией решений.

### **3. Права Комиссии**

Комиссия для выполнения возложенных на нее функций имеет право в установленном порядке:

3.1. Запрашивать и получать у территориальных органов исполнительной власти, а также контрольно-надзорных органов, организаций всех организационно-правовых форм и форм собственности, индивидуальных предпринимателей необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.2. Приглашать и заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей организаций, их собственников (учредителей), арбитражных управляющих, индивидуальных предпринимателей, допустивших задолженность по налоговым и неналоговым платежам, или не уплачивающих авансовые платежи по налогам, по которым не предусмотрено представление налоговых расчетов в

течение года, а также допустивших задолженность по выплате заработной платы перед работниками.

3.3. Приглашать и заслушивать на заседаниях Комиссии работодателей, выплачивающих заработную плату работникам ниже минимального размера оплаты труда или ниже средней заработной платы по соответствующему виду экономической деятельности в Кировской области.

3.4. Приглашать и заслушивать руководителей органов местного самоуправления о проводимой ими работе по поступлению доходов в бюджет, по выявлению незарегистрированных объектов недвижимого имущества, по установлению места фактического проживания налогоплательщиков, по выявлению скрытых от налогообложения доходов физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность.

3.5. Приглашать работодателей, по которым имеются факты привлечения наемных работников к труду без оформления трудовых отношений, или по которым отражаемая в отчетности численность наемных работников не соответствует результатам хозяйственной деятельности или не может обеспечить ее ведение.

3.6. В целях недопущения возникновения угрозы образования задолженности по заработной плате перед работниками и банкротства организаций:

проводить анализ организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования, с целью выделения стратегически важных, системообразующих организаций (далее – Организации), которые являются основными налогоплательщиками в бюджет;

проводить ежемесячно мониторинг данных Организаций, используя для анализа сайт <https://bankrot.fedresurs.ru>;

рассматривать Организации, находящиеся под угрозой банкротства, на заседаниях Комиссии с участием руководителей, собственников (учредителей) Организаций.

3.7. Проводить выездные заседания Комиссии в населенные пункты муниципального образования в целях выработки конкретных рекомендаций по погашению работодателями задолженности по выплате заработной платы перед работниками, рассмотрению вопросов легализации заработной платы и трудовых отношений.

3.8. При наличии информации, позволяющей полагать об имеющемся нарушении трудового законодательства, в целях его устранения осуществлять рейды совместно с представителями прокуратуры района, налоговыми и правоохранительными органами, по местам ведения предпринимательской деятельности с целью выявления лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без государственной регистрации и (или) без заключения трудовых договоров с наемными работниками.

При проведении рейдовых мероприятий руководствоваться Рекомендациями по организации работы Межведомственных комиссий по обеспечению поступлений налоговых и неналоговых платежей в бюджет и по вопросам легализации неформального рынка труда, утвержденными Управлением Федеральной налоговой службы по Кировской области, прокуратурой Кировской области, министерством финансов Кировской области, Государственной инспекцией труда в Кировской области 29.11.2017.

3.9. Проводить адресную работу с работодателями, направленную на сохранение и развитие занятости работающих граждан предпенсионного возраста, в том числе по их участию в мероприятиях по профессиональному обучению работников предпенсионного возраста.

3.10. Вносить предложения в контрольные и надзорные органы о привлечении в установленном порядке к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении законов и нормативно-правовых актов Российской Федерации и Кировской области.

#### **4. Организация деятельности Комиссии**

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Дату, время, место проведения заседаний Комиссии определяет председатель Комиссии.

О дате, времени, месте проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии ее члены должны быть проинформированы не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии.

4.2. Комиссия организует свою деятельность в соответствии с планом работы, формируемым на текущий год на основе предложений членов Комиссии и утверждаемым председателем Комиссии.

4.3. При организации работы по заслушиванию работодателей, выплачивающих заработную плату работникам ниже минимального размера оплаты труда или ниже средней заработной платы по соответствующему виду экономической деятельности в Кировской области, Комиссия при необходимости запрашивает у работодателя следующую информацию:

4.3.1. Штатное расписание.

4.3.2. Среднесписочную численность.

4.3.3. Среднемесячную зарплату.

4.3.4. Пояснения о планируемом увеличении заработной платы.

4.3.5. Объем выручки и другие показатели финансово-хозяйственной деятельности организации.

4.4. Информация о результатах работы Комиссии и принятых решениях ежемесячно освещается на официальном сайте органов местного самоуправления, в средствах массовой информации.

Информационные материалы для работодателей и работников о негативных последствиях неформальной занятости, о необходимости легализации трудовых отношений, соблюдения трудового законодательства и ответственности за его нарушение, регулярно размещаются в средствах

массовой информации, на официальном сайте органов местного самоуправления.

4.5. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа его членов.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании состава Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов, голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

4.6. Решения Комиссии оформляются протоколами с обязательным отражением в нем всех рассмотренных вопросов, поручений, сроков их выполнения и ответственных лиц для осуществления контроля за их выполнением. Протокол подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем и доводится до всех членов Комиссии для исполнения и контроля.

4.7. Председателем Комиссии является глава администрации муниципального образования.

Председатель (председательствующий на заседании Комиссии):

4.7.1. Руководит организацией деятельности Комиссии, утверждает план работы Комиссии, ведет заседание Комиссии.

4.7.2. Имеет право решающего голоса на заседаниях Комиссии.

4.7.3. Организует контроль за выполнением решений, принятых Комиссией.

4.8. Заместитель председателя Комиссии:

4.8.1. Выполняет поручения Комиссии и ее председателя.

4.8.2. Участвует в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляет необходимые меры по выполнению ее решения.

4.8.3. В случае отсутствия председателя Комиссии, исполняет его обязанности.

4.9. Члены Комиссии:

4.9.1. Участвуют в подготовке вопросов на заседания Комиссии, подготовке информационных материалов в рамках компетенции и осуществляют необходимые меры по выполнению решений Комиссии.

4.10. Секретарь Комиссии:

4.10.1. Ведет протоколы заседаний Комиссии.

4.10.2. Выполняют поручения Комиссии и ее председателя либо лица, его замещающего.

4.10.3. Участвует в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляет необходимые меры по выполнению ее решения.

4.10.4. Организует подготовку заседаний Комиссии, в том числе извещает членов комиссии о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Комиссии, рассылает документы, их проекты и иные материалы, подлежащие обсуждению.

4.10.5. Рассылает решения комиссии членам Комиссии и другим заинтересованным лицам в недельный срок после проведения ее заседания.

4.10.6. Направляет протоколы заседаний Комиссии ежемесячно в течение 7 рабочих дней со дня проведения заседания в управление государственной службы занятости населения Кировской области.

4.10.7. В случае отсутствия секретаря Комиссии в период отпуска, командировки, болезни или по иным причинам его обязанности могут быть возложены председателем Комиссии или лицом, его замещающим, на одного из членов Комиссии.

4.11. Решения, принимаемые Комиссией, носят рекомендательный характер.

4.12. Итоги работы Комиссии рассматриваются на заседании Комиссии 1 раз в квартал с выработкой предложений по нерешенным вопросам.

---