



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДАРОВСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.11.2021

№ 472

пгт Даровской

О комиссии по вопросам урегулирования разногласий, возникающих при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.11.2010 № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности», руководствуясь Уставом муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области и Положением об управлении и распоряжении имуществом муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области, утвержденным решением Даровской районной Думы Даровского района Кировской области от 30.10.2020 № 385 «Об утверждении Положения об управлении и распоряжении имуществом муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области», администрация Даровского района Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по вопросам урегулирования разногласий, возникающих при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности (далее – Комиссия), и утвердить ее состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по вопросам урегулирования разногласий, возникающих при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности, согласно приложению № 2.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заведующего отделом по земельно-имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству, главного архитектора района Заборских В.Н.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Даровского района О.Ю. Елькин

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
муниципального образования
Даровской муниципальный район
Кировской области
от 10.11.2021 № 472

СОСТАВ**комиссии по вопросам урегулирования разногласий, возникающих при
рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче
имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной
собственности**

ЗЫКИН Вячеслав Валентинович	- заместитель главы администрации по социальным вопросам, начальник управления образования, председатель комиссии
АРАСЛАНОВ Рафаил Камилович	- заведующий отделом по делам культуры, молодежи, спорта и социальной работы, заместитель председателя комиссии
СОРОКИНА Ирина Николаевна	- ведущий специалист отдела по земельно-имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству, секретарь комиссии
Члены комиссии	
ДОЛГИРЕВА Евгения Сергеевна	- главный специалист, юрисконсульт администрации района
ЗАБОРСКИХ Валерий Николаевич	- заведующий отделом по земельно-имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству, главный архитектор района
МОЧАЛОВА Марина Аркадьевна	- заместитель главы администрации района, начальник финансового управления

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации
муниципального образования
Даровской муниципальный район
Кировской области
от 10.11.2021 № 472

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по вопросам урегулирования разногласий, возникающих при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности

1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания и деятельности комиссии по вопросам урегулирования разногласий, возникающих при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности (далее - комиссия).

2. К полномочиям комиссии относятся принятие решений по следующим вопросам:

2.1. Урегулирование разногласий, возникающих при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче в собственность или безвозмездное пользование находящегося в муниципальной собственности имущества религиозного назначения;

2.2. Рассмотрение заявлений физических и юридических лиц о возможных нарушениях их прав и (или) законных интересов в связи с принятием решения о передаче религиозной организации имущества религиозного назначения, либо действиями (бездействием) администрации Даровского района в связи с рассмотрением заявления религиозной организации.

3. В целях осуществления своих полномочий комиссия вправе:

3.1. Запрашивать у территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Кировской области, органов местного самоуправления, организаций необходимую информацию;

3.2. Приглашать для участия в работе комиссии представителей территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Кировской области, органов местного самоуправления, организаций и специалистов в области религиоведения, культурологии, права и других областях;

3.3. Приглашать на заседание представителей муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, которым принадлежит на праве хозяйственного ведения или оперативного управления имущество религиозного назначения, физических и юридических лиц, обратившихся с заявлением о возможных нарушениях их прав и (или) законных интересов в связи с принятием решения о передаче религиозной организации имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности, либо действиями (бездействием) администрации Даровского района в связи с рассмотрением заявления религиозной организации.

4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости в случаях, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения, но не позднее 10 дней со дня поступления обращения о рассмотрении разногласий.

Вопросы, указанные в пункте 2.2. настоящего Положения, рассматриваются на заседании комиссии в течение 20 дней со дня регистрации письменного заявления.

5. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Члены комиссии на заседаниях участвуют лично.

6. Деятельностью комиссии руководит председатель комиссии, который определяет место, дату и время проведения заседания комиссии, утверждает повестку дня заседания комиссии, определяет состав приглашенных лиц, дает поручения секретарю и членам комиссии в рамках полномочий комиссии,

подписывает протоколы и иные документы комиссии.

7. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие.

8. Секретарь комиссии:

- формирует повестку дня заседания комиссии и организует подготовку материалов, выносимых на рассмотрение комиссии;

- информирует членов комиссии и приглашенных лиц о вопросах, включенных в повестку дня, а также о дате, месте и времени заседания комиссии не позднее, чем за пять рабочих дней до дня его проведения;

- направляет членам комиссии повестку дня заседания комиссии и материалы к очередному заседанию комиссии не позднее, чем за три рабочих дня до дня его проведения;

- оформляет протоколы заседаний комиссии не позднее двух рабочих дней со дня проведения заседания комиссии;

- рассылает копии протоколов членам комиссии не позднее двух рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии;

- осуществляет хранение протоколов комиссии.

9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов. По решению председателя комиссии могут проводиться выездные заседания комиссии.

10. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

11. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

12. Особое мнение членов комиссии, не согласных с принятым решением, оформляется письменно и прилагается к протоколу заседания комиссии.

13. Протокол комиссии, а также особое мнение членов комиссии, не

согласных с решением, в течение семи дней со дня подписания протокола направляются в администрацию Даровского района для размещения на официальном информационном сайте органов местного самоуправления Даровского района.

14. Решения, принятые комиссией по вопросу, указанному в пункте 2.1. настоящего Положения, являются основанием для принятия администрацией Даровского района решения о передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения в собственность или в безвозмездное пользование.

Решения, принятые комиссией по вопросу, указанному в пункте 2.2. настоящего Положения, в течение пяти дней направляются заказным почтовым отправлением обратившимся с заявлениями физическим и юридическим лицам.
