



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ДАРОВСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.05.2022

№ 212

пгт Даровской

**О создании комиссии по контролю за ликвидацией свалок, включенных в график ликвидации свалок твердых бытовых (коммунальных) отходов на территории Даровского района Кировской области**

В соответствии с Федеральными законами от 16.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», распоряжением Правительства Кировской области от 28.12.2013 № 431 «Об утверждении перечня свалок твердых бытовых отходов, подлежащих рекультивации, и перечня свалок бытовых отходов, не отвечающих требованиям природоохранного законодательства и подлежащих ликвидации», методическими рекомендациями по организации работ по ликвидации и рекультивации свалок твердых бытовых (коммунальных) отходов на территории Кировской области администрация Даровского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по контролю за ликвидацией свалок, включенных в график ликвидации свалок ТБО на территории Даровского района, и утвердить ее состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить положение о комиссии по контролю за ликвидацией свалок, включенных в график ликвидации свалок ТБО на территории Даровского района, согласно приложению № 2.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации района, заведующего отделом жизнеобеспечения населения Рязанова А.Г.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации  
Даровского района О.Ю. Елькин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования  
Даровской муниципальный район  
Кировской области  
от 31.05.2022 № 212

**СОСТАВ**

**комиссии по контролю за ликвидацией свалок, включенных в график  
ликвидации свалок твердых бытовых (коммунальных) отходов на  
территории Даровского района Кировской области**

- |                                 |   |
|---------------------------------|---|
| РЯЗАНОВ<br>Алексей Геннадьевич  | - первый заместитель главы администрации района, заведующий отделом жизнеобеспечения населения, председатель комиссии   |
| СМИРНОВА<br>Елена Васильевна    | - глава администрации Кобрского сельского поселения, заместитель председателя комиссии (по согласованию). При приемке работ в Кобрском сельском поселении.  |
| КОВАЛЕВА<br>Марина Владимировна | - глава администрации Лузянского сельского поселения, заместитель председателя комиссии (по согласованию). При приемке работ в Лузянском сельском поселении.  |
| МУХАЧЕВА<br>Елена Николаевна    | - главный специалист по вопросам строительства сектора по дорожной деятельности и вопросам строительства администрации района, секретарь комиссии   |
| Члены комиссии:                 |   |
| ЗЛОБИН<br>Сергей Михайлович     | - главный специалист отдела охраны окружающей среды и экологической безопасности по Даровскому району Кировского областного бюджетного учреждения «Областной природоохранный центр» (по согласованию) |
| КОЛОТОВ<br>Сергей Николаевич    | - директор МУП «Гарант», депутат Даровской районной Думы (по согласованию)  |

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
муниципального образования  
Даровской муниципальный район  
Кировской области  
от 31.05.2022 № 212

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по контролю за ликвидацией свалок, включенных в график ликвидации свалок твердых бытовых (коммунальных) отходов на территории Даровского района Кировской области**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по контролю за ликвидацией свалок, включенных в график (план) ликвидации свалок ТКО устанавливает задачи, функции, права и порядок работы комиссии по контролю за ликвидацией свалок, включенных в график (план) ликвидации свалок твердых бытовых (коммунальных) отходов (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается в соответствии с Распоряжением Министерства охраны окружающей среды Кировской области от 26.11.2019 № 22 «О методических рекомендациях по организации работ по ликвидации и рекультивации свалок твердых бытовых (коммунальных) отходов (далее – ТБО (ТКО)) на территории Кировской области».

1.3. Комиссия является рабочим органом, обеспечивающим контроль за ликвидацией свалок, включенных в график ликвидации свалок ТБО (ТКО).

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Федеральными законами от 16.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24 июня 1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», от 10 января 2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 30.03.1999 № 52 - ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», распоряжением Правительства Кировской области от

28.12.2013 № 431 «Об утверждении перечня свалок твердых бытовых отходов, подлежащих рекультивации, и перечня свалок бытовых отходов, не отвечающих требованиям природоохранного законодательства и подлежащих ликвидации».

1.5. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

## **2. Задачи и функции Комиссии**

Задачами Комиссии являются проведение подготовки и проверки готовности выполнения работ по ликвидации свалок, контроль выполнения работ по ликвидации свалок, приемка работ по ликвидации свалок, включенных в график (план) ликвидации свалок ТБО (ТКО) на территории Даровского района.

Основными функциями Комиссии являются:

- осуществление предварительного обследования свалок ТБО (ТКО). Обследование выполняется в целях уточнения сведений об объекте, подлежащем ликвидации (площади, объема или массы накопленных твердых бытовых (коммунальных) отходов, места расположения, наличия промышленных отходов;

- составление акта предварительного обследования свалки ТБО (ТКО) (Приложение №1). Акт обследования (с приложением фото или видео материалов) подписывается комиссией;

- составление сметного расчета затрат на проведение работ по ликвидации свалок ТБО (ТКО);

- осуществление контроля за ходом выполнения работ;

- составление акта приемки работ по ликвидации свалки ТБО(ТКО) (Приложение № 2). Акт приемки подписывается комиссией. К акту о приемке работ прилагаются следующие документы:

а) пояснительная записка о проведенных работах по ликвидации свалки ТБО;

- б) копии договоров с подрядными организациями;
- в) финансовые документы, подтверждающие затраты на проведение работ;
- г) фото или видео материалы (до и после выполнения работ);
- д) заключение об оценке химического состояния почв/грунтов после ликвидации свалки ТБО, выданное аккредитованной экспертной лабораторией;
- е) иные документы, подтверждающие выполнение работ по ликвидации свалки ТБО.

### **3. Права Комиссии**

Для осуществления возложенных функций Комиссия имеет право:

- 3.1. Разрабатывать и вносить предложения по ликвидации свалок, включенных в график (план) ликвидации свалок ТБО (ТКО) на территории Даровского района.
- 3.2. Запрашивать необходимые документы у подрядных организаций.
- 3.3. Подписывать акты предварительного обследования и приемки выполненных работ.

### **4. Порядок работы Комиссии**

4.1. Основной формой работы Комиссии является визуальная и документальная проверка выполнения работ по ликвидации свалок, включенных в график (план) ликвидации свалок ТБО (ТКО) на территории Даровского района.

4.2. Организация работы и подготовка материалов к проведению мероприятий по проверке ликвидации свалок, включенных в график (план) ликвидации свалок ТБО (ТКО) на территории Даровского района осуществляется секретарем Комиссии, и возглавляется председателем Комиссии или заместителем председателя Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

- а) возглавляет работу Комиссии;
- б) руководит деятельностью Комиссии;
- г) подписывает акты предварительного обследования и приемки выполненных работ;
- д) организует контроль устранения перечня замечаний к выполнению требований по работе в установленные сроки.

При отсутствии председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

#### 4.4. Секретарь Комиссии:

- а) организует проведение мероприятий по проверке ликвидации свалок, включенных в график (план) ликвидации свалок ТБО(ТКО) на территории Даровского района;
- б) оповещает членов Комиссии о проведении проверки работ не позднее, чем за двое суток до начала проверки.

#### 4.5. Члены Комиссии:

- а) изучают представленные материалы;
- б) выносят предложения по вопросам проверки выполнения работ по ликвидации свалок, включенных в график (план) ликвидации свалок ТБО (ТКО) на территории Даровского района.

4.6. Члены Комиссии принимают участие в проведении проверки выполнения работ по ликвидации свалок лично, без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на проведении проверки он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.7. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с методическими рекомендациями по организации работ по ликвидации и рекультивации свалок твердых бытовых (коммунальных) отходов на территории Кировской области.

4.8. Решения Комиссии оформляются в виде актов предварительного обследования и приемки выполненных работ, которые подписываются пред-

седателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии и членами комиссии.

---

## Акт предварительного обследования свалки ТБО

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что по итогам обследования свалки ТБО около населенного пункта \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ сельском/городском \_\_\_\_\_ (подчеркнуть) \_\_\_\_\_ поселении \_\_\_\_\_ района установлено:

Координаты свалки ТБО	Площадь размещения ТБО (га)	Приблизительный объем накопленных ТБО в м3 (масса в тоннах)	Наличие на участке промышленных отходов

Члены комиссии (для примера):

Заместитель главы администрации района по вопросам жизнеобеспечения \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Глава \_\_\_\_\_ поселения \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Главный специалист отдела охраны окружающей среды и экологической безопасности по Даровскому району КОБУ «Областной природоохранный центр» \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Представители общественности: \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

«Утверждаю»  
Глава администрации района

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
МП

**АКТ**  
приемки работ по ликвидации свалки ТБО  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что:

1. Работы по ликвидации свалки твердых бытовых (коммунальных) отходов около населенного пункта \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ поселении \_\_\_\_\_ района выполнены в полном объеме.

Период проведения работ: \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Фактический объем или масса вывезенных отходов: \_\_\_\_\_ м<sup>3</sup> (\_\_\_\_\_ тонн).

Фактическая площадь очищенных земель: \_\_\_\_\_ га

Накопленные твердые коммунальные отходы вывезены на объект, подлежащий рекультивации: \_\_\_\_\_, или на объект размещения отходов, включенный в ГРОРО: \_\_\_\_\_.

Работы выполнены за счет средств:

\_\_\_\_\_ местного бюджета/областного бюджета/внебюджетных источников

Стоимость работ по контракту составила \_\_\_\_\_ рублей.

На объекте установлены/не установлены информационные щиты (подчеркнуть).

Члены комиссии:

Заместитель главы администрации района

по вопросам жизнеобеспечения \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Глава \_\_\_\_\_ поселения \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Руководитель подрядной организации \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Главный специалист

отдела охраны окружающей среды и  
экологической безопасности

по Даровскому району

КОБУ «Областной природоохранный центр» \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Представители общественности: \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_