|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 5  к Соглашению |

**Регламенты учетных процессов по налоговой отчетности и отчетности во внебюджетные фонды**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование документа | № Формы | Должностное лицо Исполнителя, ответственного за составление документов | Срок представления |
| Сведения о застрахованных лицах | СЗВ-М | Ответственный специалист Исполнителя | Ежемесячно: не позднее 15 числа следующего месяца за отчетным |
| Сведения о страховом стаже застрахованных лиц | СЗВ-СТАЖ | Ответственный специалист Исполнителя | 1 раз в год: по письму ПФ |
| Налоговая декларация по налогу на имущество организаций | 1152026 | Ответственный специалист Исполнителя | 1 раз в год: до 30 марта текущего года |
| Налоговая декларация по налогу на прибыль | 1151006 | Ответственный специалист Исполнителя | 1 раз в год: до 28 марта текущего года |
| Налоговая декларация по налогу на добавленную стоимость |  | Ответственный специалист Исполнителя | 1 раз в год: до 25 марта текущего года |
| Расчет сумм налога на доходы физ. лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом | 6-НДФЛ | Ответственный специалист Исполнителя | Ежеквартально: не позднее 30 календарных дней с даты окончания отчетного периода |
| Расчет сумм налога на доходы физ. лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом | 6-НДФЛ (годовая) | Ответственный специалист Исполнителя | 1 раз в год: до 30 марта текущего года |
| Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения | Форма 4 ФСС | Ответственный специалист Исполнителя | Ежеквартально: не позднее 15-го числа второго календарного месяца, следующим за отчетным |
| Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам | Форма РПСВ | Ответственный специалист Исполнителя | Ежеквартально: не позднее 15-го числа второго календарного месяца, следующим за отчетным |

**Регламенты учетных процессов по статистической отчетности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Должностное лицо Исполнителя, ответственного за составление документов | Срок представления |
| Форма П-2 Сведения об инвестиционной деятельности (краткая) | Ответственный специалист Исполнителя | Ежемесячно, до 3 числа после отчетного месяца |
| Форма П-2 Сведения об инвестиционной деятельности (Квартальная) | Ответственный специалист Исполнителя | Ежеквартально, до 20 числа после отчетного квартала |
| Форма П-2 Сведения об инвестиционной деятельности (годовая) | Ответственный специалист Исполнителя | 1 раз в год: до 01 апреля текущего года |
| Форма П-11 Сведения о наличии и движении основных фондов в некоммерческих организациях | Ответственный специалист Исполнителя | 1 раз в год: до 01 апреля текущего года |
| Форма №4-ТЭР сведения об остатках, поступлении и расходе топливно-энергетических ресурсов, сборе и использовании отработанных нефтепродуктов | Ответственный специалист Исполнителя | Ежегодно: до 16 февраля текущего года |
| Форма №1-ТР (транспорт) Сведения об автотранспорте и о протяженности автодорог необщего пользования | Ответственный специалист Исполнителя | Ежегодно: до 25 января текущего года |
| Форма №1-Т Сведения о численности и оплате труда работников органов государственной власти и местного самоуправления по категории персонала | Ответственный специалист Исполнителя | Ежеквартально: не позднее 15 числа после отчетного квартала |
| Сведения о заработной плате работников по профессиям и должностям | Ответственный специалист Исполнителя | 1 раз в 2 года, до 28 ноября текущего года |
| Сведения о распределении численности работникам по размерам заработной платы | Ответственный специалист Исполнителя | 1 раз в 2 года, до 30 мая текущего года |
| Форма №П-4 Сведения о численности, заработной плате и движении работников | Ответственный специалист Исполнителя | Ежеквартально: не позднее 15 числа после отчетного месяца |
| Форма №П-4 (НЗ) Сведения о неполной занятости и движении работников | Ответственный специалист Исполнителя | Ежеквартально: не позднее 8 числа после отчетного квартала |
| Форма №3-информ Сведения об использовании информационных и коммуникационных технологий и производстве вычислительной техники, программного обеспечения и оказания услуг в этих сферах | Ответственный специалист Исполнителя | Ежегодно: 8 апреля текущего года |

**Регламенты учетных процессов по бухгалтерской отчетности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Должностное лицо Исполнителя, ответственного за составление документов | Срок представления |
| **Месячная отчетность** | | |
| Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя  бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита  бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф.0503127) | Ответственный специалист Исполнителя | В сроки, установленные локальными актами Заказчика |
| Информация по фонду оплаты труда с начислениями на выплаты по оплате труда (DF\_dop387) | Ответственный специалист Исполнителя | В сроки, установленные локальными актами Заказчика |
| Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации (0503387М) | Ответственный специалист Исполнителя | В сроки, установленные локальными актами Заказчика |
| Отчет по поступлениям и выбытиям (ф.0503151) | Ответственный специалист Исполнителя | В сроки, установленные локальными актами Заказчика |
| Сведения о кредиторской задолженности (KREDIT-stat\_ MO) | Ответственный специалист Исполнителя | В сроки, установленные локальными актами Заказчика |
| Отчет об исполнении бюджета (ф.0503117) | Ответственный специалист Исполнителя | В сроки, установленные локальными актами Заказчика |
| Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503125) | Ответственный специалист Исполнителя | В сроки, установленные локальными актами Заказчика |
| Пояснительная записка (текстовая часть) ф.0503160 | Ответственный специалист Исполнителя | В сроки, установленные локальными актами Заказчика |
| **Квартальная и полугодовая отчетность** | | |
|  |  |  |
| Информация по фонду оплаты труда с начислениями на выплаты по оплате труда (DF\_dop387) | Ответственный специалист Исполнителя | В сроки, установленные локальными актами Заказчика |
| Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации (0503387М) | Ответственный специалист Исполнителя | В сроки, установленные локальными актами Заказчика |
| Отчет по поступлениям и выбытиям (ф.0503151) | Ответственный специалист Исполнителя | В сроки, установленные локальными актами Заказчика |
| Сведения о кредиторской задолженности (KREDIT-stat\_ MO) | Ответственный специалист Исполнителя | В сроки, установленные локальными актами Заказчика |
| Отчет о расходовании субвенций, предоставленных из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации (органов местного самоуправления) на выполнение полномочий по осуществлению первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты ( DF\_ofmt\_VUS) | Ответственный специалист Исполнителя | В сроки, установленные локальными актами Заказчика |
| Отчет о соблюдении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления и расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих (DF\_NORM) | Ответственный специалист Исполнителя | В сроки, установленные локальными актами Заказчика |
| Отчет о расходовании субвенции местным бюджетам из областного бюджета на выполнение государственных полномочий Кировской области по расчету и предоставлению дотаций бюджетам поселений  ( DF\_ofmt\_СУБВП) | Ответственный специалист Исполнителя | В сроки, установленные локальными актами Заказчика |
| Отчет об использовании субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое финансирование | Ответственный специалист Исполнителя | Ежеквартально, до 6 числа следующим за отчетным |
| Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503125) | Ответственный специалист Исполнителя | В сроки, установленные локальными актами Заказчика |
| Отчет об исполнении бюджета (ф.0503117) | Ответственный специалист Исполнителя | В сроки, установленные локальными актами Заказчика |
| Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя  бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита  бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф.0503127) | Ответственный специалист Исполнителя | В сроки, установленные локальными актами Заказчика |
| Сведения о движении денежных средств (ф. 0503123) | Ответственный специалист Исполнителя | В сроки, установленные локальными актами Заказчика |
| Сведения об исполнении бюджета (ф.0503164) | Ответственный специалист Исполнителя | В сроки, установленные локальными актами Заказчика |
| Сведения о движении нефинансовых активов, Сведения о движении нефинансовых активов (по имуществу  казны) (ф.0503168) | Ответственный специалист Исполнителя | В сроки, установленные локальными актами Заказчика |
| Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф.0503169) | Ответственный специалист Исполнителя | Ежеквартально, до \_\_\_\_ числа следующим за отчетным |
| Отчет о принятых бюджетных обязательствах (ф. 0503128) | Ответственный специалист Исполнителя | В сроки, установленные локальными актами Заказчика |
| **Годовая отчетность** | | |
| Информация по фонду оплаты труда с начислениями на выплаты по оплате труда (DF\_dop387) | Ответственный специалист Исполнителя | В сроки, установленные локальными актами Заказчика |
| Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации (0503387М) | Ответственный специалист Исполнителя | В сроки, установленные локальными актами Заказчика |
| Отчет по поступлениям и выбытиям (ф.0503151) | Ответственный специалист Исполнителя | В сроки, установленные локальными актами Заказчика |
| Сведения о кредиторской задолженности (KREDIT-stat\_ MO) | Ответственный специалист Исполнителя | В сроки, установленные локальными актами Заказчика |
| Отчет о расходовании субвенций, предоставленных из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации (органов местного самоуправления) на выполнение полномочий по осуществлению первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты ( DF\_ofmt\_VUS) | Ответственный специалист Исполнителя | В сроки, установленные локальными актами Заказчика |
| Отчет о соблюдении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления и расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих (DF\_NORM) | Ответственный специалист Исполнителя | В сроки, установленные локальными актами Заказчика |
| Отчет об использовании субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение в ведомственные Министерства | Ответственный специалист Исполнителя | В сроки, установленные локальными актами Заказчика |
| Отчет о выполнении плана по штатам и контингентам | Ответственный специалист Исполнителя | В сроки, установленные локальными актами Заказчика |
| Баланс исполнения бюджета (ф.0503120) | Ответственный специалист Исполнителя | В сроки, установленные локальными актами Заказчика |
| Отчет об исполнении бюджета (ф.0503117) | Ответственный специалист Исполнителя | В сроки, установленные локальными актами Заказчика |
| Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя  бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита  бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф.0503130) | Ответственный специалист Исполнителя | В сроки, установленные локальными актами Заказчика |
| Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503125) | Ответственный специалист Исполнителя | В сроки, установленные локальными актами Заказчика |
| Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного  финансового года (ф. 0503110) | Ответственный специалист Исполнителя | В сроки, установленные локальными актами Заказчика |
| Отчет о финансовых результатах деятельности (ф.0503121) | Ответственный специалист Исполнителя | В сроки, установленные локальными актами Заказчика |
| Отчет о движении денежных средств (ф.0503123) | Ответственный специалист Исполнителя | В сроки, установленные локальными актами Заказчика |
| Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя  бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита  бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф.0503127) | Ответственный специалист Исполнителя | В сроки, установленные локальными актами Заказчика |
| Отчет о принятых бюджетных обязательствах (ф. 0503128) | Ответственный специалист Исполнителя | В сроки, установленные локальными актами Заказчика |
| Пояснительная записка (текстовая часть) ф.0503160 | Ответственный специалист Исполнителя | В сроки, установленные локальными актами Заказчика |
| Сведения об исполнении бюджета (ф.0503164) | Ответственный специалист Исполнителя | В сроки, установленные локальными актами Заказчика |
| Сведения о движении нефинансовых активов, Сведения о движении нефинансовых активов (по имуществу  казны) (ф.0503168) | Ответственный специалист Исполнителя | В сроки, установленные локальными актами Заказчика |
| Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф.0503169) | Ответственный специалист Исполнителя | В сроки, установленные локальными актами Заказчика |
| Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных  средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета (ф.0503171) | Ответственный специалист Исполнителя | В сроки, установленные локальными актами Заказчика |
| Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах (ф. 0503172) | Ответственный специалист Исполнителя | В сроки, установленные локальными актами Заказчика |
| Сведения об изменении остатков валюты баланса (бюджетная  деятельность) ф.0503173 | Ответственный специалист Исполнителя | В сроки, установленные локальными актами Заказчика |
| Сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли  (дивидендов) государственных (муниципальных) унитарных предприятий, иных организаций с  государственным участием в капитале (ф.0503174) | Ответственный специалист Исполнителя | В сроки, установленные локальными актами Заказчика |
| Сведения о принятых и неисполненных обязательствах  получателя бюджетных средств (ф.0503175) | Ответственный специалист Исполнителя | В сроки, установленные локальными актами Заказчика |
| Сведения об объектах незавершенного строительства, вложениях в объекты недвижимого имущества (ф.0503190) | Ответственный специалист Исполнителя | В сроки, установленные локальными актами Заказчика |
| Отчет по движению основных средств, стоимость основных средств | Ответственный специалист Исполнителя | 1 раз в год до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ текущего года |
| Подготовка сведений для включения в отчет «Отчет о результатах деятельности учреждения» за отчетный год | Ответственный специалист Исполнителя | 1 раз в год до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года следующим за отчетным |
| Отчет по сети, штатам и контингентам получателям бюджетных средств за отчетный год | Ответственный специалист Исполнителя | 1 раз в год до \_\_\_\_\_\_\_года следующим за отчетным |