Приложение № 1

к Соглашению

ПЕРЕЧЕНЬ

передаваемых функций

Администрация Лузянского сельского поселения Даровского района Кировской области передает, а администрация муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области принимает в рамках части переданных полномочий: по составлению проекта бюджета поселения, исполнению бюджета поселения, осуществлению контроля за его исполнением и составлению отчета об исполнении бюджета поселения; по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры, следующие функции:

1. Обеспечение составления проекта бюджета поселения с подготовкой соответствующих проектов нормативных правовых актов в части бюджетной деятельности.

2. Обеспечение исполнения бюджета поселения с подготовкой соответствующих проектов нормативных правовых актов в части бюджетной (бухгалтерской) деятельности.

3. Обеспечение составления отчетов об исполнении бюджета поселения.

4. Начисление физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, ведению бюджетного учета, включая составление и представление бюджетной отчетности, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, обеспечение представления такой отчетности в соответствующие государственные (муниципальные) органы:

4.1. Организация бухгалтерского обслуживания финансово-хозяйственной деятельности учреждений, финансируемых из бюджета муниципального образования Лузянское сельское поселение Даровского района Кировской области (далее – учреждения сельского поселения, учреждения).

4.2. Ведение бюджетного (бухгалтерского), налогового учета финансово-хозяйственной деятельности учреждений сельского поселения.

4.3. Осуществление бухгалтерского и финансового обеспечения деятельности учреждений.

4.4. Разработка совместно с руководителем учреждения проектов бюджетной сметы учреждения.

4.5. Обеспечение исполнения бюджета по расходным обязательствам.

4.6. Обеспечение расчетов с работниками обслуживаемых учреждений по оплате труда, начислению и уплате страховых взносов в установленном порядке.

4.7. Обеспечение расчетов с поставщиками и подрядчиками по принятым обязательствам.

4.8. Формирование полной и достоверной информации о состоянии активов и обязательств, финансовых и хозяйственных результатах деятельности учреждений.

4.9. Составление бюджетной (бухгалтерской) отчетности по каждому обслуживаемому учреждению в установленном порядке.

4.10. Подготовка и предоставление сводной бюджетной (бухгалтерской) и статистической отчетности в вышестоящие органы.

5. Подготовка и сдача бюджетной (бухгалтерской), налоговой статистической отчетности по договорам гражданско-правового характера и по договорам с юридическими лицами (учреждениями).

6. Подготовка годовой отчетности по персонифицированному учету, проведение выверки и сдача отчетности в соответствующие структуры.

7. Подготовка годовой отчетности по НДФЛ и сдача в налоговые органы.

8. Подготовка налоговых деклараций о доходах.

9. Осуществление расходов по лицевым счетам Администрации поселения в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

10. Проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств.

11. Осуществление хранения документов Администрации поселения как на бумажных, так и на электронных носителях. Осуществление хранения регистров бухгалтерского (бюджетного) учета, бухгалтерской (бюджетной), налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды, иных документов, сформированных в процессе выполнения переданных функций, по срокам хранения в соответствии с действующим законодательством.

12. Проверка проектов муниципальных контрактов (договоров) на закупку товаров (работ, услуг), заключаемых учреждениями.

13. Консультирование по вопросам составления проектов бюджетных смет учреждений, финансирования расходов.

14. Осуществление обработки персональных данных с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

15. Размещение информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_