|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3  к Соглашению |
|  |  |
|  |  |

**График документооборота**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование документа | № формы | Должностное лицо Заказчика, ответственное за составление документов | Срок представления | Должностное лицо Исполнителя, ответственное за прием документов |
| **Учет расчетов по заработной плате** | | | | |
| Скан – образ и оригинал документа:  штатное расписание | Текст произвольной формы на бланке Заказчика | Ответственный специалист Заказчика | Не позднее трех рабочих дней со дня подписания документа | Ответственный специалист Исполнителя |
| Скан – образ и оригинал документа:  табель использования рабочего времени | № 0504421 | Ответственный специалист Заказчика | 25 числа ежемесячно | Ответственный специалист Исполнителя |
| Скан – образ и оригинал документа:  распоряжение (приказ) о приеме (переводе) на работу | Текст произвольной формы на бланке Заказчика | Ответственный специалист Заказчика | В день приема на работу | Ответственный специалист Исполнителя |
| Скан – образ и оригинал документа:  распоряжение (приказ) о заключении срочного трудового договора гражданско-правового характера | Текст произвольной формы на бланке Заказчика | Ответственный специалист Заказчика | В день заключения договора | Ответственный специалист Исполнителя |
| Скан – образ и оригинал документа:  распоряжение (приказ) о прекращении трудового договора | Текст произвольной формы на бланке Заказчика | Ответственный специалист Заказчика | За три рабочих дня до даты увольнения с работы | Ответственный специалист Исполнителя |
| Скан – образ и оригинал документа:  распоряжение (приказ) о предоставлении отпуска | Текст произвольной формы на бланке Заказчика | Ответственный специалист Заказчика | За пять рабочих дней до отпуска | Ответственный специалист Исполнителя |
| Скан – образ и оригинал документа:  распоряжение (приказ) о премировании | Текст произвольной формы на бланке Заказчика | Ответственный специалист Заказчика | 25 числа ежемесячно | Ответственный специалист Исполнителя |
| Скан – образ и оригинал документа:  листок нетрудоспособности | Стандартный бланк | Ответственный специалист Заказчика | 25 числа ежемесячно | Ответственный специалист Исполнителя |
| Скан – образ и оригинал документа:  дополнительные изменения к табелю (приказы, изменения к табелю и др.) |  | Ответственный специалист Заказчика | Последний день месяца | Ответственный специалист Исполнителя |
| Расчетный листок |  | Ответственный специалист Заказчика | Не позднее дня получения заработной платы за вторую половину месяца | Ответственный специалист Исполнителя |
| Скан – образ и оригинал документа:  заявления на удержание из заработной платы, заявления на предоставление вычетов с приложением подтверждающих документов |  | Ответственный специалист Заказчика | В день поступления заявления | Ответственный специалист Исполнителя |
| Справки о заработной плате сотрудника Заказчика |  | Ответственный специалист Заказчика | В течение двух рабочих дней со дня получения заявки | Ответственный специалист Исполнителя |
| Скан – образ и оригинал документа:  Исполнительный документ |  | Ответственный специалист Заказчика | Не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документов | Ответственный специалист Исполнителя |
| Скан – образ и оригинал документа:  справки о доходах (форма 2 НДФЛ), справки для оплаты листка нетрудоспособности с предыдущего места работы |  | Ответственный специалист Заказчика | По мере приема сотрудников | Ответственный специалист Исполнителя |
| **Учет нефинансовых активов, имущества на забалансовых счетах** | | | | |
| Скан – образ и оригинал документов:  требование-накладная,  ведомость на выдачу ТМЦ на нужды учреждения,  акт на списание материальных запасов, акта о приеме – передаче объектов нефинансовых активов, накладной на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов, требования – накладной и других первичных учетных документов по движению нефинансовых активов и имущества, числящегося на забалансовых счетах | № 0315006,  № 0504210,  № 0504230  № 0504101 | Ответственный специалист Заказчика | До 25 числа каждого месяца | Ответственный специалист Исполнителя |
| Скан – образ и оригинал документа:  извещение | № 0504805 | Ответственный специалист Заказчика | В день подписания | Ответственный специалист Исполнителя |
| Скан – образ и оригинал документа:  путевой лист | № 0345001 | Ответственный специалист Заказчика | Ежедневно | Ответственный специалист Исполнителя |
| **Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками** | | | | |
| Скан – образ и оригинал документа:  заключенные муниципальные контракты (договора) (дополнительные соглашения к муниципальным контрактам (договорам) на оказание услуг, поставку товаров |  | Ответственный специалист Заказчика | В день заключения договора | Ответственный специалист Исполнителя |
| Скан – образ и оригинал документа:  копия протокола заседания оценочной комиссии по проведению запроса котировок, аукциона и конкурса |  | Ответственный специалист Заказчика | Одновременно с заключенным договором | Ответственный специалист Исполнителя |
| Скан – образ и оригинал документов:  счета, счета-фактуры, товарно-транспортные накладные,  товарные чеки |  | Ответственный специалист Заказчика | В день получения ТМЦ | Ответственный специалист Исполнителя |
| Скан – образ и оригинал документа:  акты выполненных работ (оказанных услуг),  КС-2, КС-3 |  | Ответственный специалист Заказчика | В день подписания акта на выполнения работ (оказание услуг) | Ответственный специалист Исполнителя |
| Скан – образ и оригинал документа:  локальные сметные расчеты на выполнение ремонтных и монтажных работ; смет расходов на проведение мероприятий в рамках уставной деятельности. |  | Ответственный специалист Заказчика | В день подписания документа | Ответственный специалист Исполнителя |
| **Учет расчетов с подотчетными лицами** | | | | |
| Скан – образ и оригинал документа:  авансовый отчет с первичными документами | № 0504049 | Подотчетное лицо | В течении 3-х дней после возвращения из командировки, в других случаях согласно пунктам Учетной политики | Ответственный специалист Исполнителя |
| Скан – образ и оригинал документа:  распоряжения (приказ) о направлении сотрудника Заказчика в командировку | Текст произвольной формы на бланке Заказчика | Ответственный специалист Заказчика | За три рабочих дня до выезда в командировку | Ответственный специалист Исполнителя |
| **Учет средств, поступивших во временное распоряжение** | | | | |
| Скан – образ и оригинал документа:  служебная записка на имя Руководителя Заказчика о возврате с лицевого счета сумм задатков и обеспечения исполнения муниципальных контрактов | Текст произвольной формы | Ответственный специалист Заказчика | В день утверждения Служебной записки | Ответственный специалист Исполнителя |
| **Учет расчетов по доходам** | | | | |
| Скан – образ и оригинал документа:  документ, являющийся основанием для начисления доходов |  | Ответственный специалист Заказчика | В течение рабочего дня со дня подписания (получения) | Ответственный специалист Исполнителя |
| Скан – образ и оригинал документа:  локальный акт о списании задолженности с истекшим сроком исковой давности |  | Ответственный специалист Заказчика | В течение рабочего дня со дня подписания | Ответственный специалист Исполнителя |
| **Учет расчетов с бюджетом и государственными внебюджетными фондами** | | | | |
| Скан – образ и оригинал документа:  документ решений, писем налоговых органов и государственных внебюджетных фондов о применении к Заказчику финансовых санкции за нарушение действующего налогового законодательства |  | Ответственный специалист Заказчика | В день поступления Заказчику | Ответственный специалист Исполнителя |
| Скан – образ и оригинал документа:  предоставление Исполнителю в форме скан-образа документов, подтверждающих налоговую базу по налогам (свидетельства о регистрации транспортных средств, а также паспорта (технических талонов) транспортных средств, документов о постановке на учет (снятии с учета) транспортных средств в регистрирующих органах, справки о регистрации недвижимого имущества, справки о кадастровой стоимости объекта недвижимости, выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащей сведения о видах экономической деятельности по ОКВЭД, а также документов, подтверждающих основания для применения налоговых льгот |  | Ответственный специалист Заказчика | В день поступления Заказчику | Ответственный специалист Исполнителя |