|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Самый легкий герб  АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  ДАРОВСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  ПОСТАНОВЛЕНИЕ | | | | |
| 02.09.2019 |  | № | 449 |
| пгт Даровской | | | | |

**Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений**

(в редакции постановлений администрации муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области от 20.09.2019 № 479, от 03.02.2020 № 61, от 09.04.2020 № 151, от 30.12.2020 № 524, от 22.12.2021 № 570, от 25.10.2022 № 441)

В соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 № 186н «О требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», руководствуясь частью 3 статьи 34 Устава муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области, администрация Даровского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений согласно приложению.

(Пункт 2 в редакции постановления от 20.09.2019 № 479)

2. Признать утратившими силу с 01.01.2020 постановления администрации муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области:

2.1. От 18.03.2016 № 142 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений».

2.2. От 16.12.2016 № 640 «О внесении изменений в постановление администрации Даровского района Кировской области от 18.03.2016 № 142».

2.3. От 01.02.2017 № 81 «О внесении изменений в постановление администрации Даровского района Кировской области от 18.03.2016 № 142».

2.3. От 22.01.2018 № 48 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области от 18.03.2016 № 142».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и применяется к правоотношениям возникающим при формировании планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области (далее – Планы), начиная с Планов на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов.

Глава администрации

Даровского района О.Ю. Елькин

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации муниципального образования Даровской муниципальный район

Кировской области

от 02.09.2019 № 449

**ПОРЯДОК**

**составления и утверждения плана финансово – хозяйственной**

**деятельности муниципальных бюджетных учреждений**

(в редакции постановлений администрации муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области от 03.02.2020 № 61, 09.04.2020 № 151, от 30.12.2020 № 524, от 22.12.2021 № 570, от 25.10.2022 № 441)

Изменения, внесенные постановлением от 25.10.2022 № 441 вступают в силу со дня подписания и применяются при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения, начиная с плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов).

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее – План) муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с [подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32](consultantplus://offline/ref=BA7CDFB1EED556D0038D6CB604E72BB445A47D72486FF51BA88A7C8404BEDD606A0EF4588B1630C2420F0891D13CCDAD1C6C399B4DJEV4M) Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», [приказом](consultantplus://offline/ref=BA7CDFB1EED556D0038D6CB604E72BB445A475734462F51BA88A7C8404BEDD606A0EF45A83133B94174009CD9460DEAC126C3B9C52EF1A8FJ6V1M) Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 № 186н «О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» и распространяется на муниципальные бюджетные учреждения муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области (далее – бюджетные учреждения, учреждения).

(пункт 1.1 в редакции постановления администрации муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области от 22.12.2021 № 570)

1.2. План составляется на текущий финансовый год в случае, если решение о бюджете муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области (далее – районный бюджет) утверждается на один финансовый год, либо на текущий финансовый год и плановый период, если районный бюджет утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

При принятии бюджетным учреждением обязательств, срок исполнения которых по условиям договоров (контрактов) превышает срок, предусмотренный абзацем первым настоящего подраздела, показатели Плана утверждаются на период, превышающий указанный срок.

1.3. Составление и утверждение Плана, содержащего сведения, составляющие государственную тайну, должно осуществляться с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

**2. Порядок составления Плана**

2.1. [План](consultantplus://offline/ref=BA7CDFB1EED556D0038D72BB128B77BD46AF23774D6EFF4CF3D77AD35BEEDB352A4EF20FC0573697134B5C9FD53E87FC5F27369A45F31A897621967DJ0V5M) составляется бюджетными учреждениями после утверждения в установленном порядке решения Даровской районной Думы Даровского района Кировской области о бюджете муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области на очередной финансовый год и плановый период по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

(пункт 2.1 в редакции постановления администрации муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области от 22.12.2021 № 570)

2.2. При составлении Плана (внесении изменений в него) устанавливается (уточняется) плановый объем поступлений и выплат денежных средств.

2.3. План составляется на основании обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат, требования к формированию которых установлены в [разделе 3](#Par69) настоящего Порядка.

2.4. Учреждение составляет План с учетом:

2.4.1. Планируемых объемов поступлений:

субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

субсидий, предусмотренных [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=BA7CDFB1EED556D0038D6CB604E72BB445A67B794B6DF51BA88A7C8404BEDD606A0EF45882173D9D471A19C9DD34DAB31B7525994CECJ1V3M) Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевые субсидии), и целей их предоставления;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидия на осуществление капитальных вложений);

грантов, в том числе в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - грант);

иных доходов, которые бюджетное учреждение планирует получить при оказании услуг, выполнении работ за плату сверх установленного муниципального задания, а в случаях, установленных федеральным законом, в рамках муниципального задания;

доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом учреждения.

2.4.2. Планируемых объемов выплат, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом бюджетного учреждения, включая выплаты по исполнению принятых учреждением в предшествующих отчетных периодах обязательств.

(подпункт 2.4.2 в редакции постановления администрации муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области от 25.10.2022 № 441)

2.5. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя в части формирования муниципального задания и его финансового обеспечения (далее - учредитель), направляет бюджетному учреждению информацию о предусмотренных к предоставлению из бюджета объемах субсидий.

2.6. Показатели Плана и обоснования (расчеты) плановых показателей должны формироваться по соответствующим кодам (составным частям кода) бюджетной классификации Российской Федерации в части:

планируемых поступлений:

от доходов - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

от возврата выплат, произведенных учреждениями в прошлых отчетных периодах (в том числе в связи с возвратом в текущем финансовом году отклоненных кредитной организацией платежей учреждения; излишне уплаченных сумм налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, предоставленных учреждением кредитов (займов, ссуд) (далее - дебиторской задолженности прошлых лет), - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

(абзац четвертый пункта 2.6 в редакции постановления администрации муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области от 25.10.2022 № 441)

планируемых выплат:

по расходам - по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов;

по возврату в бюджет остатков субсидий прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

по уплате налогов, объектом налогообложения которых являются доходы (прибыль) учреждения, - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов.

2.7. Показатели Плана формируются с дополнительной детализацией по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления и кодам дополнительной классификации, а также по кодам целевых статей классификации расходов бюджетов Российской Федерации по региональным проектам (при их наличии), направленным на достижение соответствующих результатов реализации федеральных проектов.

(пункт 2.7 в редакции постановления администрации муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области от 03.02.2020 № 61)

2.8. Изменение показателей Плана в течение текущего финансового года должно осуществляться в связи с:

2.8.1. Использованием остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений.

2.8.2. Изменением объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат, в том числе в связи с:

изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов;

изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату;

изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;

поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении.

2.8.3. Проведением реорганизации бюджетного учреждения.

2.9. Показатели Плана после внесения в них изменений, предусматривающих уменьшение выплат, не должны быть меньше кассовых выплат по указанным направлениям, произведенных до внесения изменений в показатели Плана.

Показатели Плана по выплатам после внесения в них изменений не могут превышать объем плановых поступлений, с учетом остатка на начало текущего финансового года.

(абзац второй пункта 2.9 дополнен постановлением администрации муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области от 25.10.2022 № 441)

2.10. Внесение изменений в показатели Плана по поступлениям и (или) выплатам должно формироваться путем внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, сформированные при составлении Плана, за исключением случаев, предусмотренных подразделом 2.11 настоящего Порядка.

2.11. Бюджетное учреждение по согласованию с учредителем вправе осуществлять внесение изменений в показатели Плана без внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат исходя из информации, содержащейся в документах, являющихся основанием для поступления денежных средств или осуществления выплат, ранее не включенных в показатели Плана:

при поступлении в текущем финансовом году:

сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет;

сумм, поступивших в возмещение ущерба, недостач, выявленных в текущем финансовом году;

сумм, поступивших по решению суда или на основании исполнительных документов;

при необходимости осуществления выплат:

по возврату в бюджет муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области субсидий, полученных в прошлых отчетных периодах;

по возмещению ущерба;

по решению суда, на основании исполнительных документов;

по уплате штрафов, в том числе административных.

2.12. При внесении изменений в показатели Плана при реорганизации бюджетного учреждения:

в форме присоединения, слияния - показатели Плана учреждения-правопреемника формируются с учетом показателей Планов реорганизуемых учреждений, прекращающих свою деятельность, путем построчного объединения (суммирования) показателей поступлений и выплат;

в форме выделения - показатели Плана учреждения, реорганизованного путем выделения из него других учреждений, подлежат уменьшению на показатели поступлений и выплат Планов вновь возникших юридических лиц;

в форме разделения - показатели Планов вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей поступлений и выплат Плана реорганизованного учреждения, прекращающего свою деятельность.

После завершения реорганизации показатели поступлений и выплат Планов реорганизованных юридических лиц при суммировании должны соответствовать показателям Плана(ов) учреждения(ий) до начала реорганизации.

**3. Формирование обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат**

3.1. Обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений формируются на основании расчетов соответствующих доходов с учетом возникшей на начало финансового года задолженности перед бюджетным учреждением по доходам и полученных на начало очередного финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям).

[Обоснования](consultantplus://offline/ref=BA7CDFB1EED556D0038D72BB128B77BD46AF23774D6EFF4CF3D77AD35BEEDB352A4EF20FC0573697134B599BD93E87FC5F27369A45F31A897621967DJ0V5M) (расчеты) плановых показателей выплат формируются на основании расчетов соответствующих расходов с учетом произведенных на начало финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям), сумм излишне уплаченных или излишне взысканных налогов, пени, штрафов, а также принятых и не исполненных на начало финансового года обязательств по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Обоснования (расчеты) плановых показателей выплат текущего финансового года подлежат уточнению в части размера принятых и неисполненных на начало текущего финансового года обязательств после составления и утверждения учреждением годовой бухгалтерской отчетности.

(абзац третий пункта 3.1 дополнен постановлением администрации муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области от 25.10.2022 № 441)

3.2. Расчеты доходов формируются:

по доходам от использования собственности, в том числе по доходам в виде арендной платы, платы за сервитут (за исключением платы за сервитут земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в соответствии с положениями [пункта 3 статьи 39.25](consultantplus://offline/ref=BA7CDFB1EED556D0038D6CB604E72BB445A67A7D4563F51BA88A7C8404BEDD606A0EF452871330C2420F0891D13CCDAD1C6C399B4DJEV4M) Земельного кодекса Российской Федерации, поступающей и зачисляемой в соответствующие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации), от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации;

по доходам от оказания услуг (выполнения работ) (в том числе в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания);

по доходам в виде безвозмездных денежных поступлений (в том числе грантов, пожертвований);

по доходам в виде целевых субсидий, а также субсидий на осуществление капитальных вложений;

по доходам от операций с активами, в том числе по доходам от реализации неиспользуемого имущества, утиля, невозвратной тары, лома черных и цветных металлов.

3.3. Расчет доходов от использования собственности осуществляется на основании информации о плате (тарифе, ставке) за использование имущества за единицу (объект, квадратный метр площади) и количества единиц предоставляемого в пользование имущества.

Расчет доходов в виде возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, осуществляется исходя из объема предоставленного в пользование имущества и планируемой стоимости услуг (возмещаемых расходов).

Расчет доходов от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, в том числе по лицензионным договорам, осуществляется исходя из планируемого объема предоставления прав на использование объектов и платы за использование одного объекта.

3.4. Расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) сверх установленного муниципального задания осуществляется исходя из планируемого объема оказания платных услуг (выполнения работ) и их планируемой стоимости.

Расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) в рамках установленного муниципального задания в случаях, установленных федеральным законом, осуществляется в соответствии с объемом услуг (работ), установленных муниципальным заданием, и платой (ценой, тарифом) за указанную услугу (работу).

3.5. Расчет доходов в виде штрафов, средств, получаемых в возмещение ущерба (в том числе страховых возмещений), при наличии решения суда, исполнительного документа, решения о возврате суммы излишне уплаченного налога, принятого налоговым органом, решения страховой организации о выплате страхового возмещения при наступлении страхового случая осуществляется в размере, определенном указанными решениями.

3.6. Расчет доходов от иной приносящей доход деятельности осуществляется с учетом стоимости услуг по одному договору, среднего количества указанных поступлений за последние три года и их размера, а также иных прогнозных показателей в зависимости от их вида, установленных уполномоченным органом.

3.7. Расчет расходов осуществляется по видам расходов с учетом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания бюджетным учреждением услуг (выполнения работ), а также требований, установленных нормативными правовыми (правовыми) актами, в том числе ГОСТами, СНиПами, СанПиНами, порядками оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

3.8. В расчет расходов на оплату труда и страховых взносов на обязательное социальное страхование в части работников бюджетного учреждения включаются расходы на оплату труда, компенсационные выплаты, включая пособия, выплачиваемые из фонда оплаты труда, а также страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на обязательное медицинское страхование.

При расчете плановых показателей расходов на оплату труда учитываются штатная численность работников, включая основной персонал, вспомогательный персонал, административно-управленческий персонал, обслуживающий персонал, должностные оклады, ежемесячные надбавки к должностному окладу, стимулирующие выплаты, компенсационные выплаты, в том числе за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, а также иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

3.9. Расчет расходов на выплаты компенсационного характера персоналу, за исключением фонда оплаты труда, включает выплаты по возмещению работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками, возмещению расходов на прохождение медицинского осмотра, иные компенсационные выплаты работникам, предусмотренные законодательством Российской Федерации, коллективным трудовым договором, локальными актами учреждения.

3.10. Расчет расходов на выплаты по социальному обеспечению и иные выплаты населению, не связанные с выплатами работникам, возникающими в рамках трудовых отношений (расходов по социальному обеспечению населения вне рамок систем государственного пенсионного, социального, медицинского страхования), в том числе на оплату медицинского обслуживания, оплату путевок на санаторно-курортное лечение и в детские оздоровительные лагеря, а также выплат бывшим работникам учреждений, в том числе к памятным датам, профессиональным праздникам, осуществляется с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

3.11. Расчет расходов на уплату налога на имущество организации, земельного налога, транспортного налога формируется с учетом объекта налогообложения, особенностей определения налоговой базы, налоговой ставки, а также налоговых льгот, оснований и порядка их применения, порядка и сроков уплаты по каждому налогу в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.12. Расчет расходов на уплату прочих налогов и сборов, других платежей, являющихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доходами соответствующего бюджета, осуществляется с учетом вида платежа, порядка их расчета, порядка и сроков уплаты по каждому виду платежа.

3.13. Расчет прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется по видам выплат с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

3.14. Расчет расходов (за исключением расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется раздельно по источникам их финансового обеспечения с учетом распределения средств, полученных от оказания платных услуг.

3.15. Расчет расходов на услуги связи должен учитывать количество абонентских номеров, подключенных к сети связи, цены услуг связи, ежемесячную абонентскую плату в расчете на один абонентский номер, количество месяцев предоставления услуги; размер повременной оплаты междугородних, международных и местных телефонных соединений, а также стоимость услуг при повременной оплате услуг телефонной связи; количество пересылаемой корреспонденции, в том числе с использованием фельдъегерской и специальной связи, стоимость пересылки почтовой корреспонденции за единицу услуги, стоимость аренды интернет-канала, повременную оплату за интернет-услуги или оплату интернет-трафика.

3.16. Расчет расходов на транспортные услуги осуществляется с учетом видов услуг по перевозке (транспортировке) грузов, пассажирских перевозок и стоимости указанных услуг.

3.17. Расчет расходов на коммунальные услуги осуществляется исходя из расходов на газоснабжение (иные виды топлива), электроснабжение, теплоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение, услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с учетом количества объектов, тарифов на оказание коммунальных услуг, расчетной потребности планового потребления услуг и затрат на транспортировку топлива (при наличии).

3.18. Расчет расходов на аренду имущества, в том числе объектов недвижимого имущества, осуществляется с учетом арендуемой площади (количества арендуемого оборудования, иного имущества), количества месяцев (суток, часов) аренды, цены аренды в месяц (сутки, час), а также стоимости возмещаемых услуг (по содержанию имущества, его охране, потребляемых коммунальных услуг).

3.19. Расчет расходов на содержание имущества осуществляется с учетом планов ремонтных работ и их сметной стоимости, определенной с учетом необходимого объема ремонтных работ, графика регламентно-профилактических работ по ремонту оборудования, требований к санитарно-гигиеническому обслуживанию, охране труда (включая уборку помещений и территории, мойку, химическую чистку, дезинфекцию, дезинсекцию), а также правил его эксплуатации.

3.20. Расчет расходов на обязательное страхование, в том числе на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, страховой премии (страховых взносов) осуществляется с учетом количества застрахованных работников, застрахованного имущества, базовых ставок страховых тарифов и поправочных коэффициентов к ним, определяемых с учетом характера страхового риска и условий договора страхования, в том числе наличия франшизы и ее размера.

3.21. Расчет расходов на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) осуществляется с учетом количества работников, направляемых на повышение квалификации, и цены обучения одного работника по каждому виду дополнительного профессионального образования.

3.22. Расчет расходов на оплату услуг и работ (медицинских осмотров, информационных услуг, консультационных услуг, экспертных услуг, научно-исследовательских работ, типографских работ), не указанных в подразделах 3.15 - 3.21 настоящего Порядка, осуществляется на основании расчетов необходимых выплат с учетом численности работников, потребности в информационных системах, количества проводимых экспертиз, количества приобретаемых печатных и иных периодических изданий, определяемых с учетом специфики деятельности учреждения, предусмотренной уставом учреждения.

3.23. Расчет расходов на приобретение объектов движимого имущества (в том числе оборудования, транспортных средств, мебели, инвентаря, бытовых приборов) осуществляется с учетом среднего срока эксплуатации указанного имущества, норм обеспеченности (при их наличии), потребности учреждения в таком имуществе, информации о стоимости приобретения необходимого имущества, определенной методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающемся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе о ценах производителей (изготовителей) указанных товаров, работ, услуг.

3.24. Расчет расходов на приобретение материальных запасов осуществляется с учетом потребности в продуктах питания, лекарственных средствах, горюче-смазочных и строительных материалах, мягком инвентаре и специальной одежде, обуви, запасных частях к оборудованию и транспортным средствам, хозяйственных товарах и канцелярских принадлежностях, а также наличия указанного имущества в запасе и (или) необходимости формирования экстренного (аварийного) запаса.

3.25. Расчеты расходов на закупку товаров, работ, услуг должны соответствовать в части планируемых выплат:

показателям плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, формируемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в случае осуществления закупок в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=BA7CDFB1EED556D0038D6CB604E72BB445A6757A4D6DF51BA88A7C8404BEDD60780EAC56821A259614555F9CD1J3VCM) от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

показателям плана закупок товаров, работ, услуг, формируемого в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в отношении закупок, подлежащих включению в указанный план закупок в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=4CA1493535A29FEB72383C9DE1D217D4B7B46B0EAE81E528A9A5448AE038D992ED77EF259763A8DF5B486F9D763478L) от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также показателям закупок, которые согласно положениям [пункта 4](consultantplus://offline/ref=4CA1493535A29FEB72383C9DE1D217D4B0B06D0EAE84E528A9A5448AE038D992FF77B729966AB7D95A5D39CC301F402F37D57846DE4203573872L) Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 г. № 932, не включаются в план закупок.

(пункт 3.25 в редакции постановления администрации муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области от 25.10.2022 № 441)

3.26. Расчет расходов на осуществление капитальных вложений:

в целях капитального строительства объектов недвижимого имущества (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) осуществляется с учетом сметной стоимости объектов капитального строительства, рассчитываемой в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности Российской Федерации;

в целях приобретения объектов недвижимого имущества осуществляется с учетом стоимости приобретения объектов недвижимого имущества, определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

3.27. В случае, если бюджетным учреждением не планируется получать отдельные доходы и осуществлять отдельные расходы, то обоснования (расчеты) поступлений и выплат по указанным доходам и расходам не формируются.

**4. Порядок утверждения Плана**

4.1. После утверждения районного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) бюджетные учреждения до начала очередного финансового года:

(абзац первый пункта 4.1 в редакции постановления администрации муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области от 22.12.2021 № 570)

4.1.1. Учреждения, подведомственные администрации муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области (далее – администрация района), утверждают План руководителем бюджетного учреждения после проверки и согласования с сектором бухгалтерского учета и отчетности администрации района; согласовывают План с учредителем, финансовым управлением администрации Даровского района Кировской области (далее – финансовое управление).

4.1.2. Учреждения, подведомственные управлению образования администрации района, утверждают План (План с учетом изменений) руководителем бюджетного учреждения после проверки и согласования с централизованной бухгалтерией управления образования администрации района; согласовывают План с учредителем, финансовым управлением.

4.1.3. Не позднее одного рабочего дня после утверждения (уточнения) Плана, направляют План с пояснительной запиской в сектор бухгалтерского учета и отчетности администрации района (централизованную бухгалтерию управления образования администрации района) и в финансовое управление.

4.1.4. Одновременно с утвержденным (уточненным) Планом бюджетные учреждения предоставляют обоснования (расчеты) плановых показателей выплат, являющихся неотъемлемой частью Плана.

4.2. План утверждается уполномоченным лицом органа-учредителя, в случае наличия у учреждения на последнюю отчетную дату бухгалтерской отчетности, предшествующую дате утверждения Плана (внесения изменений в План) просроченной кредиторской задолженности.

(пункт 4.2 дополнен постановлением администрации муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области от 25.10.2022 № 441, пункты 4.2 – 4.4 считать соответственно пунктами 4.3 - 4.5)

4.3. Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей установленного муниципального задания и размера субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

План подписывается должностным лицом, ответственным за содержащиеся в нем данные - исполнителем.

4.4. Руководитель бюджетного учреждения организует деятельность учреждения в соответствии с утвержденным Планом. Ответственность за выполнение Плана возлагается на руководителя бюджетного учреждения.

4.5. Утвержденный План публикуется на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru согласно [приказу](consultantplus://offline/ref=BA7CDFB1EED556D0038D6CB604E72BB444A47F7A4C6DF51BA88A7C8404BEDD60780EAC56821A259614555F9CD1J3VCM) Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

**5. Отчет о выполнении плана деятельности**

Бюджетное учреждение представляет [отчет](consultantplus://offline/ref=BA7CDFB1EED556D0038D6CB604E72BB445A67B7D4B6CF51BA88A7C8404BEDD606A0EF45A83103B94154009CD9460DEAC126C3B9C52EF1A8FJ6V1M) об исполнении Плана учредителю в сроки и по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений».

**6. Заключительные положения**

Нарушение сроков, определенных настоящим Порядком, влечет установленную действующим законодательством ответственность должностных лиц уполномоченных органов и руководителей учреждений.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_