Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации

муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области

от 19.03.2019 № 153

**ПОРЯДОК**

**составления, утверждения и ведения бюджетной сметы   
администрации муниципального образования  
Даровской муниципальный район Кировской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области (далее - Порядок) разработан в соответствии со стать­ями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Бюджетный кодекс), общими требованиями к порядку составления, утвержде­ния и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденных Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н (далее - Общие требования), пунктом 1 статьи 20 Положения о бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в муниципальном образовании Даровской муни­ципальный район Кировской области, утвержденного решением Даровской рай­онной Думы от 29.11.2013 № 298 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в муниципальном образовании Даров­ской муниципальный район Кировской области».

1.2. Формирование и ведение сметы осуществляется с использованием про­граммного комплекса «Бюджет-СМАРТ».

**2. Порядок составления бюджетной сметы**

2.1. Составлением бюджетных смет (далее - сметы) в целях настоящего Порядка является установление объема и распределения направлений расходов бюджета муниципального образования Даровской муниципальный район Ки­ровской области (далее - администрация района) на срок решения о бюджете па очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый пери­од) на основании доведенных до администрации Даровского района Кировской области (далее - администрация района) в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обяза­тельств по обеспечению выполнения функций администрации района, включая бюджетные обязательства по предоставлению субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

Бюджетная смета составляется и ведется в рублях.

2.2. Бюджетная смета составляется, утверждается и ведется по кодам клас­сификации расходов бюджета: по разделам, подразделам, целевым статьям (му­ниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов, кодам аналитических показа­телей в пределах доведенных ЛБО.

Коды аналитических показателей включают в себя коды статей и подстатей классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов (далее - КОСГУ), а также коды целей расходов бюджета района (при наличии), утвержденные администрацией района на текущий фи­нансовый год и плановый период.

КОСГУ и коды целей расходов бюджета района разделяются знаком «.».

2.3. Бюджетная смета составляется администрацией района путем форми­рования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изме­нений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и пла­новый период по форме, приведенной в приложении №1 к Общим требованиям.

К бюджетным сметам прилагаются обоснования (расчеты) плановых смет­ных показателей (далее - расчеты к бюджетной смете), являющиеся неотъемле­мой частью бюджетных смет.

Расчеты к бюджетным сметам составляются по кодам классификации рас­ходов бюджета в разрезе кодов аналитических показателей на очередной финан­совый год и плановый период по форме согласно приложению № 1, 2 к настоя­щему Порядку.

Расчеты к бюджетным сметам формируются в процессе формирования про­екта решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансо­вый год и плановый период) и утверждаются при утверждении смет админист­рации района в соответствии с положениями раздела 3 настоящего порядка.

**3. Порядок утверждения сметы**

3.1. Бюджетные сметы утверждаются не позднее 10 рабочих дней со дня доведения администрации района, в установленном порядке лимитов бюджет­ных обязательств.

3.2. Бюджетная смета администрации района подписывается главным бух­галтером администрации района (или лицом его замещающим) и исполнителем, утверждается главой администрации района (или лицом его замещающим).

3.3. Утвержденные бюджетная смета и расчеты к ней администрация рай­она размещает в электронном виде в программном комплексе «Бюджет-Смарт».

**3.4. Порядок ведения сметы**

4.1. Ведение смет осуществляется администрацией района.

4.2. Ведением смет в целях настоящего Порядка является внесение измене­ний в показатели смет в пределах доведенных администрации района в уста­новленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюд­жетных обязательств.

4.3. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утвер­ждения изменений показателей сметы - сумм увеличения, отражаемых со знаком "плюс," и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражаемых со зна­ком "минус":

4.3.1. Изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения дове­денных администрации района в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

4.3.2. Изменяющих распределение сметных назначений по КОСГУ и (или) кодов целей расходов бюджета района, требующих изменения показателей бюджетной росписи и ЛБО администрации района.

4.3.3. Изменяющих распределение сметных назначений по КОСГУ, не тре­бующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств.

4.3.4. Изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перерас­пределению их между разделами сметы.

4.4. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей расчетов к бюджетной смете, сформированных в соответствии с положениями пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

В случае изменения показателей расчетов к бюджетной смете, не влияющих на показатели сметы, вносятся изменения только в расчеты к бюджетной смете. В этом случае измененные показатели расчетов к бюджетной смете утвержда­ются в соответствии с положениями раздела 3 настоящего Порядка.

4.5. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюд­жетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджет­ных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изме­нений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

4.6. Основанием для внесения изменений в бюджетную смету по основанию, предусмотренному подпунктом 4,3,2 настоящего Порядка, является уведомле­ние об изменении ЛБО, доведенное в установленном порядке.

4.7. Изменения показателей сметы составляются администрацией района по форме, приведенной в приложении № 2 в Общим требованиям.

Одновременно с изменениями показателей бюджетной сметы составляются расчеты к бюджетной смете с учетом вносимых изменений, по форме согласно приложению №1,2 к настоящему Порядку.

Подписание и утверждение изменений в бюджетные сметы осуществляется в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

\_\_\_\_\_\_\_\_