Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом финансового  
управления администрации Даровского района  
Кировской области

от 14.12.2018 № 35

ПОРЯДОК

составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета

1. Общие положения

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи  
   районного бюджета (далее - Порядок) разработан в соответствии с  
   Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - Бюджетный кодекс) и  
   пунктом 9 статьи 17 главы 4 раздела 1 Положения о бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в муниципальном образовании Даровской муниципальный район Кировской области, утвержденного решением Даровской районной Думы Кировской области от 29.11.2013 № 298 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в муниципальном образовании Даровской муниципальный район Кировской области» (далее - Положение), в целях организации исполнения районного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита районного бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета (далее - сводная роспись) и лимитов бюджетных обязательств (далее - ЛБО), за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и191 Бюджетного кодекса.
2. Составление и ведение сводной росписи и ЛБО, доведение до главных  
   распорядителей средств районного бюджета (далее - ГРБС) показателей  
   сводной росписи и ЛБО осуществляется сектором планирования расходов  
   финансового управления администрации Даровского района Кировской области (далее – сектор планирования расходов) в программном комплексе «Бюджет - СМАРТ», являющимся составной частью автоматизированной системы управления бюджетным процессом Даровского района (далее - ПК «Бюджет - СМАРТ»),
3. Составление и утверждение сводной росписи
   1. Сводная роспись составляется по форме согласно приложению № 1 к  
      настоящему Порядку и включает в себя:
      1. Бюджетные ассигнования по расходам районного бюджета на текущий финансовый год и на плановый период по ГРБС, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Даровского района и не программным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов.
      2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита  
         районного бюджета (кроме операций по управлению остатками средств на  
         едином счете по учету средств районного бюджета) на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.
   2. При составлении и ведении сводной росписи бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства  
      муниципальной собственности Даровского района в соответствии с  
      инвестиционными проектами сметной стоимостью менее 100 млн. рублей  
      (далее - бюджетные инвестиции менее 100 млн. рублей) согласно абзаца 2 пункта 2  
      статьи 12 и пункту 42 статьи 17 Положения отражаются в составе  
      бюджетных ассигнований на соответствующую муниципальную программу  
      Даровского района раздельно по каждому инвестиционному проекту и  
      соответствующей ему целевой статье расходов районного бюджета,  
      устанавливаемой финансовым управлением.
   3. В соответствии с подпунктом 7 пункта 1 статьи 158  
      Бюджетного кодекса ГРБС ежегодно, не позднее 23 декабря, формируют предложения по распределению бюджетных ассигнований (далее - предложения) по разделам,  
      подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Даровского  
      района и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных ГРБС решением Даровской районной Думы о районном бюджете.
   4. Предложения формируются в ПК «Бюджет - СМАРТ»:
      1. ГРБС, имеющими подведомственные учреждения, в электронном  
         документе «Черновик – Сводная бюджетная роспись».
      2. ГРБС, не имеющими подведомственные учреждения, в электронном  
         документе «Черновик – Бюджетная роспись - расходы».
   5. Предложения подписываются усиленной квалифицированной  
      электронной подписью (далее - ЭЦП) руководителя ГРБС (за исключением  
      финансового управления).

Предложения по бюджетным ассигнованиям, ГРБС по которым является финансовое управление администрации Даровского района (далее – финансовое управление) формируются сектором бухгалтерского учета и отчетности финансового управления (далее-сектор бухучета) и подтверждается подписывается ЭЦП заведующего сектором бухучета – главного бухгалтера.

* 1. Сектор планирования расходов ежегодно, не позднее 24 декабря,  
     анализирует распределение бюджетных ассигнований на их соответствие решению Даровской районной Думы о районном бюджете.
  2. При наличии замечаний по результатам анализа, проведенного  
     сектором планирования расходов, электронные документы, указанные в  
     подпункте 2.4 настоящего Порядка, подлежат корректировке ГРБС в срок, не позднее  
     25 декабря.
  3. Сектор планирования расходов на основании проверенных электронных документов, формирует сводную роспись и ежегодно, не позднее 25 декабря, вносит ее на утверждение начальнику финансового управления.
  4. Сводная роспись утверждается начальником финансового управления в рамках его исключительных полномочий, установленных пунктом 1 статьи 18 Положения (далее - исключительные полномочия), ежегодно, не позднее 25 декабря.

Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать  
решению Даровской районной Думы о районном бюджете.

1. Составление и утверждение ЛБО
   1. ЛБО составляются по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и включают в себя ЛБО на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе ГРБС, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Даровского района и непрограммных направлений деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов.
   2. В соответствии со сводной росписью сектор планирования расходов формирует ЛБО и ежегодно, не позднее 25 декабря, вносит их на утверждение начальнику финансового управления.

ЛБО не формируются по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств.

* 1. ЛБО утверждаются начальником финансового управления в рамках его  
     исключительных полномочий ежегодно, не позднее 25 декабря.

1. Доведение показателей сводной росписи и ЛБО до ГРБС
   1. В соответствии с пунктом 5 статьи 217 Бюджетного кодекса  
      утвержденные показатели сводной росписи ежегодно, не позднее 26 декабря доводятся по расходам сектором планирования расходов до ГРБС (до сектора бухучета по расходам финансового управления) в форме уведомлений согласно  
      приложению № 3 к настоящему Порядку.
   2. ЛБО ежегодно, не позднее 26 декабря, доводятся сектором планирования расходов до ГРБС (до сектора бухучета по расходам финансового управления) в форме уведомлений согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.
2. Ведение сводной росписи и ЛБО
   1. Ведение сводной росписи и ЛБО осуществляется посредством  
      внесения изменений в показатели сводной росписи и ЛБО (далее - изменение  
      сводной росписи и ЛБО).

5.2. Изменение сводной росписи и ЛБО осуществляется:

1. В случае принятия решения Даровской районной Думы о внесении изменений в решение Даровской районной Думы о районном бюджете (далее - решение о поправках).
2. В соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса.
3. В соответствии со статьей 232 Бюджетного кодекса.
4. В соответствии с пунктом 2 статьи 39 Положения.
   1. В случае принятия решения о поправках устанавливается следующий  
      порядок изменения сводной росписи и ЛБО:
      1. Сектор планирования расходов в соответствии с указанным решением формирует изменения в сводную роспись по форме согласно  
         приложению № 5 к настоящему Порядку и не позднее 3 рабочих дней после  
         принятия решения о поправках вносит их на утверждение начальнику финансового управления.
      2. ГРБС не позднее 5 рабочих дней после принятия указанного  
         решения формируют предложения по изменению бюджетных ассигнований (далее – предложения по поправкам) по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Даровского района и непрограммным направлениям  
         деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов.

При этом в предложения по поправкам не включаются бюджетные ассигнования, ранее доведенные до ГРБС финансовым управлением в соответствие с пунктами  
5.2.2- 5.2.4 настоящего Порядка.

Предложения по поправкам формируются в ПК «Бюджет - СМАРТ»:

ГРБС, имеющими подведомственные учреждения, в электронном  
документе «Черновик – Справка об изменении сводной бюджетной росписи»;

ГРБС, не имеющими подведомственные учреждения, в электронном  
документе «Черновик – Справка об изменениях бюджетной росписи (форма 2)».

Предложения по поправкам подписываются ЭЦП руководителя ГРБС (за  
исключением финансового управления).

Предложения по поправкам, ГРБС по которым является финансовое управление, формируются сектором бухучета и подтверждаются подписываются ЭЦП заведующего сектором бухучета - главного бухгалтера.

* + 1. Сектор планирования расходов не позднее 6 рабочих дней после  
       принятия решения о поправках анализирует предложения по поправкам на их соответствие указанному решению.

При наличии замечаний электронные документы, указанные в  
подпункте 5.3.2 настоящего Порядка, подлежат корректировке ГРБС не позднее  
7 рабочих дней после принятия решения о поправках.

* + 1. Сектор планирования расходов на основании электронных документов,  
       формирует изменения в сводную роспись по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку и не позднее 8 рабочих дней после принятия решения о поправках вносит их на утверждение начальнику финансового управления.
    2. В соответствии с изменениями в сводную роспись сектор планирования расходов формирует изменения в ЛБО по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку и не позднее 8 рабочих дней после подписания решения о поправках вносит их на утверждение начальнику финансового управления.
    3. Не позднее 2 рабочих дней после утверждения изменений сводной  
       росписи и ЛБО начальником финансового управления сектор планирования расходов уведомляет ГРБС (сектор бухучета по расходам финансового управления) о соответствующих изменениях по форме согласно приложению № 7 (№ 8) к настоящему Порядку.
  1. Изменения сводной росписи и ЛБО по основаниям, указанным в  
     пунктах 5.2.2 - 5.2.4 настоящего Порядка, осуществляется без внесения  
     изменений в решение Даровской районной Думы о районном бюджете в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением Даровской районной Думы о районном бюджете, за исключением оснований, установленных абзацем тринадцатым пункта 3 статьи 217 Бюджетного кодекса.

При внесении изменений в сводную роспись и ЛБО не допускается  
увеличение бюджетных ассигнований и (или) ЛБО за счет уменьшения  
бюджетных ассигнований и (или) ЛБО, финансовое обеспечение которых полностью или частично осуществляется за счет целевых межбюджетных трансфертов из областного бюджета, а также бюджетных ассигнований и (или) ЛБО, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга Даровского района без внесения соответствующих изменений в решение Даровской районной Думы о районном бюджете.

* 1. Устанавливается следующий порядок изменения сводной росписи и  
     ЛБО по основаниям, указанным в пунктах 5.2.2 - 5.2.4 настоящего Порядка:
     1. ГРБС (по расходам финансового управления - сектор бухучета)  
        направляют в финансовое управление просьбы об изменении сводной росписи  
        (копии судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на  
        средства районного бюджета, копии правовых актов,  
        предусматривающих предоставление средств из резервного фонда  
        администрации Даровского района или на конкурсной основе, копии платежного  
        документа, согласно которого на лицевой счет главного администратора  
        доходов районного бюджета зачислены субсидии, субвенции, иные  
        межбюджетные трансферты и безвозмездные поступления от физических и  
        юридических лиц, имеющие целевое назначение, сверх объемов, утвержденных  
        решением Даровской районной Думы о районном бюджете).

Одновременно в ПК «Бюджет - СМАРТ» формируются и подписываются  
ЭЦП руководителя ГРБС электронные документы:

«Черновик - Справка об изменении сводной бюджетной росписи» ГРБС,  
имеющими подведомственные учреждения;

«Черновик - Справка об изменениях бюджетной росписи (форма 2)» ГРБС, не  
имеющими подведомственные учреждения.

Электронные документы, указанные в настоящем подпункте, ГРБС по  
которым является финансовое управление, формируются сектором бухучета и  
подписывается ЭЦП заведующего сектором бухучета - главного бухгалтера.

* + 1. Сектор планирования расходов не позднее 3 рабочих дней со дня получения документов, указанных в абзаце первом подпункта 5.5.1 настоящего Порядка, анализирует обоснованность перераспределения бюджетных ассигнований и при отсутствии замечаний готовит проект приказа (распоряжения) начальника финансового управления об изменении сводной росписи и ЛБО.
    2. Сектор планирования расходов в течение 2 рабочих дней со дня издания приказа начальника финансового управления об изменении сводной росписи и ЛБО на основании электронных документов формирует соответствующие изменения и уведомляет о них ГРБС (сектор бухучета по расходам финансового управления) по форме согласно приложению № 7 (№ 8) к настоящему Порядку.
    3. Изменения в сводную роспись и (или) ЛБО по основаниям, указанным в  
       пунктах 5.2.2, 5.2.4 вносятся не чаще 2 раз в месяц. В исключительных случаях изменения могут вноситься более 2 раз в месяц.

1. Заключительные положения

Бюджетные ассигнования и ЛБО текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

Приложение № 1  
к Порядку

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник финансового управления  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

/ /

г.

»

«

20

(гербовая печать)

**Сводная бюджетная роспись районного бюджета**

на **\_\_\_\_** год и на плановый период \_\_\_\_ и \_\_\_\_ годов

1. Бюджетные ассигнования по главным распорядителям средств районного бюджета, разделам, подразделам, целевым статьям  
   (муниципальным программам Даровского района и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов

классификации расходов бюджетов

на \_\_\_\_\_ год

(текущий год)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Код ГРБС | Рз | ПРз | ЦСР | ВР | Объем  бюджетных  ассигнований |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО РАСХОДОВ |  |  |  |  |  |  |

Единица измерения:

рублей

**на плановый период \_\_\_\_ и \_\_\_\_ годов**

рублей

Единица измерения:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Код ГРБС | Рз | ПРз | ЦСР | ВР | Объем  бюджетных  ассигнований | | |
| на\_\_\_\_год | на\_\_\_\_год | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
| ВСЕГО РАСХОДОВ |  |  |  |  |  |  | |  |

1. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита районного бюджета (кроме операций по управлению остатками

средств на едином счете по учету средств районного бюджета)

на \_\_\_\_ год

(текущий год)

Единица измерения: рублей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование источников финансирования дефицита  районного бюджета | Код  ГАИФД | Код классификации источников финансирования дефицита районного бюджета | Объем  бюджетных  ассигнований |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ВСЕГО источников |  |  |  |

**на плановый период \_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов**

Единица измерения: рублей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование источников финансирования дефицита  районного бюджета | Код  ГАИФД | Код классификации источников финансирования дефицита районного бюджета | Объем  бюджетных  ассигнований | | |
| на\_\_\_год | на\_\_\_год | |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
| ВСЕГО источников |  |  |  | |  |

Заведующий сектором планирования расходов

финансового управления администрации Даровского района

(подпись) (расшифровка подписи)

Расшифровка условных обозначений:

Код ГРБС, Код ГАИФД- код в соответствии с Перечнем главных распорядителей средств районного бюджета, утвержденным решением Думы о районном бюджете;  
Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальной программы Даровского района и непрограммных направлений деятельности);

ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (группы)

Приложение № 2  
к Порядку

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник финансового управления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

(гербовая печать)

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ  
**на \_\_\_\_ год**

(текущий год)

Единица измерения: рублей

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Код  ГРБС | Рз | ПРз | ЦСР | ВР | Объём лимитов бюджетных обязательств |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО РАСХОДОВ |  |  |  |  |  |  |

Единица измерения: на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Код  ГРБС | Рз | ПРз | ЦСР | ВР | Объём лимитов бюджетных обязательств | | |
| на\_\_\_\_год | | на\_\_\_\_год |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
| ВСЕГО РАСХОДОВ |  |  |  |  |  |  |  | |

Заведующий сектором планирования расходов

финансового управления администрации Даровского района

(подпись) (расшифровка подписи)

Расшифровка условных обозначений:

Код ГРБС, Код ГАИФД- код в соответствии с Перечнем главных распорядителей средств районного бюджета, утвержденным решением Думы о районном бюджете;  
Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальной программы Даровского района и непрограммных направлений деятельности);

ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (группа, подгруппа, элемент)

Приложение № 3  
к Порядку

**Уведомление №**

о бюджетных ассигнованиях районного бюджета по расходам, утвержденных сводной бюджетной росписью районного бюджета

на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_ и \_\_\_\_ годов

Основание\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается основание доведения уведомления)

рублей

Главному распорядителю средств районного бюджета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Код ГРБС\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | РзПРз | ЦСР | ВР | Объем бюджетных  ассигнований | | |
| на \_\_\_год | на \_\_\_год | на \_\_\_ год |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО РАСХОДОВ |  |  |  |  |  |  |

Единица измерения:

(полное наименование главного распорядителя средств районного бюджета)

Расшифровка условных обозначений:

Код ГРБС - код в соответствии с Перечнем главных распорядителей средств районного бюджета, утвержденным решением Думы о районном бюджете;  
Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальной программы Даровского района и непрограммных направлений деятельности);  
ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (группы)

**Приложение № 4  
к Порядку**

**Уведомление №\_\_\_\_\_\_**

о лимитах бюджетных обязательств

на \_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_ и \_\_\_\_ годов

Основание\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код ГРБС

(указывается основание доведения уведомления)

рублей

Главному распорядителю средств районного бюджета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | РзПРз | ЦСР | ВР | Объём лимитов бюджетных  обязательств | | |
| на \_\_\_год | на \_\_\_год | на \_\_\_год |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО РАСХОДОВ |  |  |  |  |  |  |

Единица измерения:

(полное наименование главного распорядителя средств районного бюджета)

Расшифровка условных обозначений:

Код ГРБС - код в соответствии с Перечнем главных распорядителей средств районного бюджета, утвержденным решением Думы о районном бюджете;

Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальной программы Даровского района и непрограммных направлений деятельности);  
ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (группа, подгруппа, элемент)

**Приложение № 5  
к Порядку**

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник финансового управления

/ /

«

г.

20

(гербовая печать)

**Изменения в сводную бюджетную роспись районного бюджета**

на **\_\_\_\_** год и на плановый период \_\_\_\_ и \_\_\_\_ годов

I. Бюджетные ассигнования по главным распорядителям средств районного бюджета, разделам, подразделам, целевым статьям  
(муниципальным программам Даровского района и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов

классификации расходов бюджетов

на \_\_\_\_ год

(текущий год)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Код  ГРБС | Рз | ПРз | ЦСР | ВР | Сумма изменений (+,-) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Всего расходов** |  |  |  |  |  |  |

Единица измерения:

рублей

Единица измерения: **на плановый период \_\_\_\_ и \_\_\_\_ годов** рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Код  ГРБС | Рз | ПРз | ЦСР | ВР | Сумма изменений (+,-) | |
| на \_\_\_ год | на \_\_\_ год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Всего расходов** |  |  |  |  |  |  |  |

И. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита районного бюджета (кроме операций по управлению остатками

средств на едином счете по учету средств районного бюджета)

на \_\_\_\_\_ год

(текущий год)

Единица измерения: рублей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование групп, подгрупп, статей, видов, операций сектора государственного управления источников финансирования дефицита  районного бюджета | Код  ГАИФД | Код классификации источников финансирования дефицита районного бюджета | Сумма изменений (+,-) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ВСЕГО источников |  |  |  |

Единица измерения: на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов рублей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование групп, подгрупп, статей, видов, операций сектора государственного управления источников финансирования дефицита  районного бюджета | Код  ГАИФД | Код классификации источников финансирования дефицита районного бюджета | Сумма изменений (+,-) | |
| на\_\_\_год | на\_\_\_год |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ВСЕГО источников |  |  |  |  |

Заведующий сектором планирования расходов

финансового управления

(подпись) (расшифровка подписи)

Расшифровка условных обозначений:

Код ГРБС, Код ГАИФД - код в соответствии с Перечнем главных распорядителей средств районного бюджета, утвержденным решением Думы о районном бюджете;  
Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальной программы Даровского района и непрограммных направлений деятельности);

ВР-код вида расходов классификации расходов бюджетов (группы)

Приложение № 6  
к Порядку

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник финансового  
управления

«

г.

20

(гербовая печать)

**Изменения в лимиты бюджетных обязательств**

на **\_\_\_\_**год

(текущий год)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Код  ГРБС | Рз | ПРз | ЦСР | ВР | Сумма изменений |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО РАСХОДОВ |  |  |  |  |  |  |

Единица измерения:

рублей

Единица измерения: на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_ годов рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Код  ГРБС | Рз | ПРз | ЦСР | ВР | Сумма изменений(+,-) | |
| на\_\_\_\_год | на\_\_\_\_год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО РАСХОДОВ |  |  |  |  |  |  |  |

Заведующий сектором планирования расходов  
финансового управления

**(подпись)** (расшифровка подписи)

Расшифровка условных обозначений:

Код ГРБС, Код ГАИФД - код в соответствии с Перечнем главных распорядителей средств районного бюджета, утвержденным решением Думы о районном бюджете;  
Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальной программы Даровского района и непрограммных направлений деятельности);

ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (группа, подгруппа, элемент)

Приложение № 7  
к Порядку

**Уведомление №**

о внесении изменений в сводную бюджетную роспись районного бюджета по расходам

на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_ и \_\_\_\_ годов

Основание\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается основание внесения изменений)

**Код ГРБС**

Главному распорядителю средств районного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | РзПРз | ЦСР | ВР | Объем  бюджетных  ассигнований  (+,-) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ВСЕГО РАСХОДОВ |  |  |  |  |

(полное наименование главного распорядителя средств районного бюджета)

Единица измерениярублей

Расшифровка условных обозначений:

Код ГРБС - код в соответствии с Перечнем главных распорядителей средств районного бюджета, утвержденным решением Думы о районном бюджете;  
Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальной программы Даровского района и непрограммных направлений деятельности);  
ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (группы)

Приложение № 8  
к Порядку

**Уведомление №**

об изменении лимитов бюджетных обязательств

на \_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_ и \_\_\_\_ годов

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается основание внесения изменений)

**Код ГРБС**

Единица измерения:

рублей

(полное наименование главного распорядителя средств районного бюджета)

Главному распорядителю средств районного бюджета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | РзПРз | ЦСР | ВР | Сумма изменений (+,) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ВСЕГО РАСХОДОВ |  |  |  |  |

Расшифровка условных обозначений:

Код ГРБС - код в соответствии с Перечнем главных распорядителей средств районного бюджета, утвержденным решением Думы о районном бюджете;  
Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальной программы Даровского района и непрограммных направлений деятельности);  
ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (группа, подгруппа, элемент)