Приложение № 1

к Порядку

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | УТВЕРЖДАЮ | | | | | |
|  | | |  | | | | | |
|  | | | (наименование должности лица, утверждающего документ, | | | | | |
|  | | | наименование муниципального заказчика, заказчика, ГРБС, предоставившего субсидию) [<1>](#P549) | | | | | |
|  | | |  | | |  |  | |
|  | | | (подпись) | | |  | (расшифровка подписи) | |
|  | | | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | |  |  | |
| СВЕДЕНИЯ  ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СРЕДСТВАМИ НА 20\_\_ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ - 20\_\_ ГОДОВ  от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года | | | | | | | | |
|  |  |  | |  |  | | | Коды |
|  |  |  | |  | Форма по [ОКУД](consultantplus://offline/ref=3B2E5000DF086F9083B40402D8B582D74A3CA96EB846F57A8196EB08E3A3DD756549CFAB769B2E3C21D3FD2618z3E3G) | | | 0501213 |
|  |  |  | |  | Дата | | |  |
|  |  |  | |  | Дата представления предыдущих Сведений | | |  |
|  |  |  | |  | по Сводному Реестру [<2>](#P550) | | |  |
|  |  |  | |  | Номер лицевого счета | | |  |
|  |  |  | |  | Аналитический код раздела на лицевом счете | | |  |
|  |  |  | |  | ИНН | | |  |
| Наименование участника казначейского сопровождения |  |  | |  | КПП [<2>](#P550) | | |  |
|  |  |  | |  | по Сводному реестру [<2>](#P550) | | |  |
|  |  |  | |  | Номер лицевого счета | | |  |
|  |  |  | |  | Аналитический код раздела на лицевом счете | | |  |
| Наименование обособленного подразделения |  |  | |  | КПП [<2>](#P550) | | |  |
| Наименование бюджета |  | Районный бюджет | |  | по [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=3B2E5000DF086F9083B40402D8B582D74F3CA461BC43F57A8196EB08E3A3DD756549CFAB769B2E3C21D3FD2618z3E3G) | | |  |
|  |  |  | |  | по Сводному реестру | | |  |
|  |  |  | |  | Глава по БК | | |  |
|  |  |  | |  | Номер лицевого счета | | |  |
| Наименование муниципального заказчика, заказчика, ГРБС, предоставившего субсидию [<1>](#P549) |  |  | |  | Аналитический код раздела на лицевом счете [<2>](#P550) | | |  |
| Наименование финансового органа, осуществляющего ведение лицевого счета |  | Финансовое управление администрации Даровского района | |  | по Сводному реестру | | |  |
|  |  |  | |  | Номер | | |  |
|  |  |  | |  | Дата | | |  |
| Документ, обосновывающий обязательство [<3>](#P551) |  |  | |  | Идентификатор | | |  |
|  |  |  | |  | Дата начала | | |  |
| Срок действия документа, обосновывающего обязательство |  |  | |  | Дата окончания | | |  |
| Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака после запятой) |  |  | |  | по ОКЕИ | | | [383](consultantplus://offline/ref=3B2E5000DF086F9083B40402D8B582D74A3CAC69BE47F57A8196EB08E3A3DD75774997A77692393D21C6AB775E651B467F0EC96485B23F8EzFE5G) |
|  |  |  | |  |  | | |  |
| Сумма по документу, обосновывающему обязательство: |  |  | |  | сумма | | |  |
| Сумма обязательства (всего), в том числе: |  |  | |  | сумма | | |  |
| на текущий финансовый год |  |  | |  | сумма | | |  |
| на первый год планируемого периода |  |  | |  | сумма | | |  |
| на второй год планируемого периода |  |  | |  | сумма | | |  |
| на последующие годы |  |  | |  | сумма | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Аналитический код поступлений/выплат | | Планируемые поступления | | | | | Итого к использованию | | | | | Выплаты | | | | |
| наименование [<4>](#P552) | код [<5>](#P553) | Всего | в том числе | | | | Всего | в том числе | | | | Всего | в том числе | | | |
| Текущий финансовый год | Первый год планируемого периода | Второй год планируемого периода | Последующие годы | Текущий финансовый год | Первый год планируемого периода | Второй год планируемого периода | Последующие годы | Текущий финансовый год | Первый год планируемого периода | Второй год планируемого периода | Последующие годы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду целевых средств | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Номер страницы | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Всего страниц | | | | | | | | | | | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель  (уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  | (дата подписания) |  |  |
| Руководитель финансово-экономической службы  (уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  | (дата подписания) |  |  |
| Ответственный исполнитель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  | (номер телефона) |  | (дата подписания) |

--------------------------------

<1> Указывается полное или сокращенное наименование муниципального заказчика, муниципального бюджетного (автономного) учреждения - заказчика, главного распорядителя средств районного бюджета, предоставившего субсидию, включая гранты.

<2> Указывается при наличии.

<3> Указывается муниципальный контракт, контракт (договор), договор (соглашение).

<4> Указываются последовательно наименование источника поступлений целевых средств "Средства по муниципальным контрактам, контрактам (договорам) муниципальных бюджетных (автономных) учреждений" либо "Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям", а также наименования направлений расходования целевых средств, указанные в [графе 2](#P568) приложения № 2 к Порядку.

<5> Указываются код источника поступлений целевых средств "101" или "102", соответствующий наименованию источника поступления целевых средств, и коды направлений расходования целевых средств, соответствующие выплатам, указанным в [графе 4](#P567) приложения № 2 к Порядку.