Приложение

УТВЕРЖДЕН

Приказом финансового управления администрации Даровского района от 26.02.2016 № 5

ПОРЯДОК

учета бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств районного бюджета

1. Общие положения
   1. Порядок учета бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств районного бюджета, включая межбюджетные трансферты из областного бюджета (далее - Порядок), устанавливает процедуру учета финансовым управлением администрации Даровского района Кировской области (далее – финансовое управление) бюджетных обязательств, принимаемых получателями средств районного бюджета (далее - получатели средств) на основании заключенных муниципальных контрактов (за исключением муниципальных контрактов, заключенных в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд») (далее – бюджетные обязательства).
   2. Учет бюджетных обязательств осуществляется на лицевых счетах, открытых получателям средств в финансовом управлении в установленном им порядке, в программном комплексе «Бюджет-СМАРТ», являющемся составной частью автоматизированной системы управления бюджетным процессом Даровского района (далее - ПК «Бюджет-СМАРТ»),
2. Учет бюджетных обязательств, принимаемых на основании заключенных муниципальных контрактов и подлежащих исполнению за счет средств районного бюджета

2.1. Для учета бюджетных обязательств, принимаемых на основании заключенных муниципальных контрактов (за исключением муниципальных контрактов, заключенных в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд») получатель средств в ПК «Бюджет-СМАРТ» формирует документ «Черновик - расшифровка к договорам» в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

К документу «Черновик - расшифровка к договорам» прикрепляется копия муниципального контракта.

Документ «Черновик - расшифровка к договорам» подписывается получателем средств в электронном виде с использованием электронной подписи (далее – ЭП).

1. Специалист сектора казначейского исполнения бюджета (далее – специалист СКИ) проверяет документ «Черновик - расшифровка к договорам» на наличие прикрепленной копии муниципального контракта.
2. При отсутствии замечаний специалист СКИ не позднее двух рабочих дней со дня представления документа «Черновик - расшифровка к договорам» принимает на учет бюджетное обязательство, которому присваивается уникальный последовательный учетный номер.
3. При наличии замечаний специалист СКИ не позднее двух рабочих дней со дня представления документа «Черновик - расшифровка к договорам» отклоняет его с указанием причин возврата.
4. В случае неисполнения в текущем финансовом году принятого на учет бюджетного обязательства, в очередном финансовом году на сумму неисполненного остатка формируется новое бюджетное обязательство, которому присваивается уникальный последовательный учетный номер.

Оплата таких обязательств производится в счет лимитов бюджетных обязательств очередного финансового года.

1. При принятии на учет бюджетного обязательства уменьшается неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации Российской Федерации.
2. В целях учета исполнения бюджетного обязательства получатели средств в платежных поручениях в поле «Назначение платежа» в соответствии с установленными форматами указывают присвоенный уникальный последовательный учетный номер бюджетного обязательства.
3. При внесении изменений в муниципальный контракт получатель средств в ПК «Бюджет-СМАРТ» формирует документ «Черновик - изменения к договорам», к которому прикрепляется копия дополнительного соглашения к муниципальному контракту.
4. Специалист СКИ проверяет документ «Черновик - изменения к договорам» на наличие прикрепленной копии дополнительного соглашения к муниципальному контракту.
5. При отсутствии замечаний специалист СКИ не позднее двух рабочих дней со дня представления документа «Черновик - изменения к договорам» принимает на учет изменение бюджетного обязательство.
6. При наличии замечаний специалист СКИ не позднее двух рабочих дней со дня представления документа «Черновик - изменения к договорам» отклоняет его с указанием причин возврата.
7. В случае расторжения муниципального контракта получатель средств формирует документ «Черновик - изменения к договорам» на основании документа «Исполнение контракта».