**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВЕРХОВОНДАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ДАРОВСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 28.12.2016 |  | № | 81 |
| с. Верховонданка | | | |

**Об утверждении Порядка составления и ведения сводной**

**бюджетной росписи бюджета Верховонданского сельского**

**поселения Даровского района Кировской области**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Верховонданской сельской Думы Даровского района Кировской области от 10.03.2016 № 153 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в муниципальном образовании Верховонданское сельское поселение Даровского района Кировской области» и во исполнение решения Верховонданской сельской Думы Даровского района Кировской области от 22.12.2016 № 185 «О местном бюджете муниципального образования Верховонданское сельское поселение Даровского района Кировской области на 2017 годи на плановый период 2018 и 2019 годов» администрация Верховонданского сельского поселения Даровского района Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета согласно приложению.

2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации

Верховонданского сельского поселения Даровского района  
Кировской области

от 28.12.2016 № 81

ПОРЯДОК

составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета

1. Общие положения

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи  
местного бюджета (далее - Порядок) разработан в соответствии с  
Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - Бюджетный кодекс) и  
пунктом 9 статьи 17 главы 4 раздела 1 Положения о бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в муниципальном образовании Верховонданское сельское поселение Даровского района Кировской области, утвержденного решением Верховонданской сельской Думы Даровского района Кировской области от 10.03.2016 № 153 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в муниципальном образовании Верховонданское сельское поселение Даровского района Кировской области» (далее - Положение), в целях организации исполнения местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета (далее - сводная роспись) и лимитов бюджетных обязательств (далее - ЛБО), за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и191 Бюджетного кодекса.

2. Составление и ведение сводной росписи и ЛБО, доведение до главных  
распорядителей средств местного бюджета (далее - ГРБС) показателей  
сводной росписи и ЛБО осуществляется администрацией Верховонданского сельского поселения Даровского района Кировской области (далее – администрация поселения) в программном комплексе «Бюджет - СМАРТ», являющимся составной частью автоматизированной системы управления бюджетным процессом Даровского района (далее - ПК «Бюджет - СМАРТ»),

3. Составление и утверждение сводной росписи

3.1. Сводная роспись составляется по форме согласно приложению № 1 к  
настоящему Порядку и включает в себя:

3.1.1. Бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета на текущий финансовый год и на плановый период по ГРБС, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Верховонданского сельского поселения и не программным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов.

3.1.2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета (кроме операций по управлению остатками средств на  
едином счете по учету средств местного бюджета) на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

3.2. При составлении сводной росписи бюджетные ассигнования на  
осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства  
муниципальной собственности Даровского района в соответствии с  
инвестиционными проектами сметной стоимостью менее 100 млн. рублей  
(далее - бюджетные инвестиции менее 100 млн. рублей) согласно абзаца 2 пункта 2 статьи 12 и пункту 42 статьи 17 Положения отражаются в составе  
бюджетных ассигнований на соответствующую муниципальную программу  
Даровского района раздельно по каждому инвестиционному проекту и  
соответствующей ему целевой статье расходов районного бюджета,  
устанавливаемой финансовым управлением.

3.3. Администрация поселения формирует сводную роспись в соответствии с решением Верховонданской сельской Думы о местном бюджете и ежегодно, не позднее 21 декабря, вносит ее на утверждение главе администрации поселения.

3.4. Сводная роспись утверждается главой администрации поселения в рамках его исключительных полномочий, установленных пунктом 1 статьи 18 Положения (далее - исключительные полномочия), ежегодно, не позднее 20 декабря.

Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать  
решению Верховонданской сельской Думы о местном бюджете.

4. Составление и утверждение ЛБО

4.1. В соответствии с подпунктом 6 пункта 1 статьи 158  
Бюджетного кодекса ГРБС ежегодно, не позднее 23 декабря, формируют предложения по распределению ЛБО (далее - предложения) по разделам,  
подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Верховонданского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах бюджетных ассигнований, доведенных в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка

4.2. Предложения формируются в ПК «Бюджет - СМАРТ»:

4.2.1. ГРБС, имеющими подведомственные учреждения, в электронном  
документе «Черновик - Лимит бюджетных обязательств (сводный)».

4.2.2. ГРБС, не имеющими подведомственные учреждения, в электронном  
документе «Черновик - Лимит бюджетных обязательств».

4.3. Предложения подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - ЭЦП) руководителя ГРБС (за исключением финансового управления).

4.4. Предложения по ЛБО, ГРБС по которым является администрация Верховонданского сельского поседения Даровского района Кировской области (далее – администрация поселения) формируются бухгалтерией администрации сельского поселения (далее - бухгалтерия) и подтверждается подписывается ЭЦП главным бухгалтером.

4.5. Бухгалтерия ежегодно, не позднее 24 декабря, анализирует обоснованность распределения ЛБО в разрезе подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов ГРБС.

4.6. При наличии замечаний по результатам анализа, проведенного  
бухгалтерией, электронные документы, указанные в подпункте 3.2 настоящего Порядка, подлежат корректировке ГРБС в срок, не позднее 25 декабря.

4.7. Бухгалтерия на основании проверенных электронных документов, формирует ЛБО в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных сводной росписью, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и ежегодно, не позднее 26 декабря, вносит их на утверждение главе администрации поселения.

4.8. ЛБО утверждаются главой администрации поселения в рамках его  
исключительных полномочий ежегодно, не позднее 26 декабря.

ЛБО по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств  
не утверждаются.

5. Доведение показателей сводной росписи и ЛБО до ГРБС

5.1. В соответствии с пунктом 5 статьи 217 Бюджетного кодекса  
утвержденные показатели сводной росписи ежегодно, не позднее 21 декабря доводятся по расходам до ГРБС в форме уведомлений согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

5.2. ЛБО ежегодно, не позднее 26 декабря, доводятся до ГРБС в форме уведомлений согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

6. Ведение сводной росписи и ЛБО

6.1. Ведение сводной росписи и ЛБО осуществляется посредством  
внесения изменений в показатели сводной росписи и ЛБО (далее - изменение  
сводной росписи и ЛБО).

6.2. Изменение сводной росписи и ЛБО осуществляется:

6.2.1. В случае принятия решения Верховонданской сельской Думы о внесении изменений в решение Верховонданской сельской Думы о местном бюджете (далее - решение о поправках).

6.2.2. В соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса.

6.2.3. В соответствии со статьей 232 Бюджетного кодекса.

6.2.4. В соответствии с пунктом 2 статьи 39 Положения.

6.2.5. В случае перераспределения ЛБО между кодами подгрупп и элементов вида расходов классификации расходов бюджетов.

6.2.6. В случае сокращения ЛБО при их не освоении, в том числе неосуществлении закупок, в результате экономии бюджетных средств по итогам проведенных конкурентных процедур.

6.3. В случае принятия решения о поправках устанавливается следующий  
порядок изменения сводной росписи и ЛБО:

6.3.1. Бухгалтерия в соответствии с указанным решением формирует изменения в сводную роспись по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку и не позднее 3 рабочих дней после принятия решения о поправках вносит их на утверждение главе администрации поселения.

6.3.2. ГРБС не позднее 5 рабочих дней после принятия указанного  
решения формируют предложения по изменению ЛБО (далее - предложения по  
поправкам) по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным  
программам и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов классификации расходов бюджетов.

При этом в предложения по поправкам не включаются ЛБО, ранее  
доведенные до ГРБС администрацией поселения в соответствие с пунктами  
5.2.2- 5.2.5 настоящего Порядка.

Предложения по поправкам формируются в ПК «Бюджет - СМАРТ»:

ГРБС, имеющими подведомственные учреждения, в электронном  
документе «Черновик - Лимит бюджетных обязательств (сводный,  
изменения)»;

ГРБС, не имеющими подведомственные учреждения, в электронном  
документе «Черновик - Лимит бюджетных обязательств (изменения)».

Предложения по поправкам подписываются ЭЦП руководителя ГРБС.

6.3.3. Бухгалтерия не позднее 6 рабочих дней после принятия решения о поправках анализирует обоснованность распределения ЛБО в разрезе подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов ГРБС.

При наличии замечаний электронные документы, указанные в  
подпункте 5.3.2 настоящего Порядка, подлежат корректировке ГРБС не позднее  
7 рабочих дней после принятия решения о поправках.

6.3.4. Бухгалтерия на основании электронных документов, формирует изменения ЛБО по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку и не позднее 8 рабочих дней после принятия решения о поправках вносит их на утверждение главе администрации поселения.

6.3.5. Не позднее 2 рабочих дней после утверждения изменений сводной  
росписи и ЛБО главой администрации поселения бухгалтерия уведомляет ГРБС о соответствующих изменениях по форме согласно приложению № 7 (№ 8) к настоящему Порядку.

6.4. Изменения сводной росписи и ЛБО по основаниям, указанным в пунктах 5.2.2 - 5.2.6 настоящего Порядка, осуществляется без внесения изменений в решение Верховонданской сельской Думы о местном бюджете в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением Верховонданской сельской Думы о местном бюджете, за исключением оснований, установленных абзацем тринадцатым пункта 3 статьи 217 Бюджетного кодекса.

При внесении изменений в сводную роспись и ЛБО не допускается увеличение бюджетных ассигнований и (или) ЛБО за счет уменьшения бюджетных ассигнований и (или) ЛБО, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств Верховонданского сельского поселения без внесения соответствующих изменений в решение Верховонданской сельской Думы о местном бюджете.

Перераспределение ЛБО между кодами подгрупп и элементов вида расходов классификации расходов бюджетов осуществляется в пределах ЛБО, утвержденных ГРБС по соответствующему разделу, подразделу, целевой статье (муниципальной программе сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности) и группе вида расходов классификации расходов бюджетов.

6.5. Устанавливается следующий порядок изменения сводной росписи и  
ЛБО по основаниям, указанным в пунктах 5.2.2 - 5.2.5 настоящего Порядка:

6.5.1. ГРБС направляют в финансовое управление Даровского района просьбы об изменении сводной росписи и ЛБО (копии судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета, копии правовых актов, предусматривающих предоставление средств из резервного фонда администрации Даровского района или на конкурсной основе, копии платежного документа, согласно которого на лицевой счет главного администратора доходов местного бюджета зачислены субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, имеющие целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением Верховонданской сельской Думы о местном бюджете).

Одновременно в ПК «Бюджет - СМАРТ» формируются и подписываются  
ЭЦП руководителя ГРБС электронные документы:

«Черновик - Справка об изменении сводной бюджетной росписи» и «Черновик - Лимит бюджетных обязательств (сводный, изменения)» ГРБС, имеющими подведомственные учреждения;

«Черновик - Справка об изменениях бюджетной росписи (форма 2)» и «Черновик - Лимит бюджетных обязательств (изменения)» ГРБС, не имеющими подведомственные учреждения.

Электронные документы, указанные в настоящем подпункте, ГРБС по которым является администрация поселения, формируются бухгалтерией и подписывается ЭЦП главы администрации сельского поселения.

6.5.2. Бухгалтерия не позднее 3 рабочих дней со дня получения документов, указанных в абзаце первом подпункта 5.5.1 настоящего Порядка, анализирует обоснованность перераспределения бюджетных ассигнований и ЛБО и при отсутствии замечаний готовит проект распоряжения главы администрации сельского поселения об изменении сводной росписи и ЛБО.

6.5.3. Бухгалтерия в течение 2 рабочих дней со дня издания распоряжения главы администрации сельского поселения об изменении сводной росписи и ЛБО на основании электронных документов формирует соответствующие изменения и уведомляет о них ГРБС по форме согласно приложению № 7 (№ 8) к настоящему Порядку.

6.5.4. Изменения в сводную роспись и ЛБО по основаниям, указанным в  
пунктах 5.2.2, 5.2.4 и 5.2.5 вносятся не чаще 2 раз в месяц. В исключительных случаях изменения могут вноситься более 2 раз в месяц.

6.6. Изменение сводной росписи и ЛБО в связи с принятием решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период осуществляется путем уточнения параметров сводной росписи и ЛБО на плановый период и добавления показателей на второй год планового периода в порядке, установленном разделом 4 настоящего Порядка.

7. Заключительные положения

Бюджетные ассигнования и ЛБО текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

Приложение № 1

к Порядку

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации

Верховонданского

сельского поселения

Даровского района

Кировской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

г.

»

«

20

(гербовая печать)

**Сводная бюджетная роспись местного бюджета**

на **\_\_\_\_** год и на плановый период \_\_\_\_ и \_\_\_\_ годов

1. Бюджетные ассигнования по главным распорядителям средств местного бюджета, разделам, подразделам, целевым статьям  
   (муниципальным программам Верховонданского сельского поселения Даровского района и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов

классификации расходов бюджетов

на \_\_\_\_\_ год

(текущий год)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Код ГРБС | Рз | ПРз | ЦСР | ВР | Объем  бюджетных  ассигнований |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО РАСХОДОВ |  |  |  |  |  |  |

Единица измерения:

рублей

**на плановый период \_\_\_\_ и \_\_\_\_ годов**

рублей

Единица измерения:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Код ГРБС | Рз | ПРз | ЦСР | ВР | Объем  бюджетных  ассигнований |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | на\_\_\_\_год | на\_\_\_\_год |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО РАСХОДОВ |  |  |  |  |  |  |  |

1. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета (кроме операций по управлению остатками

средств на едином счете по учету средств местного бюджета)

на \_\_\_\_ год

(текущий год)

Единица измерения: рублей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование источников финансирования дефицита  местного бюджета | Код  ГАИФД | Код классификации источников финансирования дефицита местного бюджета | Объем  бюджетных  ассигнований |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ВСЕГО источников |  |  |  |

**на плановый период \_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов**

Единица измерения: рублей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование источников финансирования дефицита  местного бюджета | Код  ГАИФД | Код классификации источников финансирования дефицита местного бюджета | Объем  бюджетных  ассигнований | | |
| на\_\_\_год | на\_\_\_год | |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
| ВСЕГО источников |  |  |  | |  |

Заведующий сектором планирования расходов

финансового управления администрации Даровского района

(подпись) (расшифровка подписи)

Расшифровка условных обозначений:

Код ГРБС, Код ГАИФД- код в соответствии с Перечнем главных распорядителей средств районного бюджета, утвержденным решением Думы о районном бюджете;  
Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальной программы Даровского района и непрограммных направлений деятельности);

ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (группы)

Приложение № 2  
к Порядку

УТВЕРЖДАЮ  
Глава администрации

Верховонданского сельского

поселения Даровского района Кировской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

(гербовая печать)

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ  
**на \_\_\_\_ год**

(текущий год)

Единица измерения: рублей

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Код  ГРБС | Рз | ПРз | ЦСР | ВР | Объём лимитов бюджетных обязательств |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО РАСХОДОВ |  |  |  |  |  |  |

Единица измерения: на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Код  ГРБС | Рз | ПРз | ЦСР | ВР | Объём лимитов бюджетных обязательств | | |
| на\_\_\_\_год | | на\_\_\_\_год |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
| ВСЕГО РАСХОДОВ |  |  |  |  |  |  |  | |

Заведующий сектором планирования расходов

финансового управления администрации Даровского района

(подпись) (расшифровка подписи)

Расшифровка условных обозначений:

Код ГРБС, Код ГАИФД- код в соответствии с Перечнем главных распорядителей средств районного бюджета, утвержденным решением Думы о районном бюджете;  
Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальной программы Даровского района и непрограммных направлений деятельности);

ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (группа, подгруппа, элемент)

Приложение № 3  
к Порядку

**Уведомление №**

о бюджетных ассигнованиях местного бюджета по расходам, утвержденных сводной бюджетной росписью местного бюджета

на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_ и \_\_\_\_ годов

Основание\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается основание доведения уведомления)

рублей

Главному распорядителю средств местного бюджета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Код ГРБС\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | РзПРз | ЦСР | ВР | Объем бюджетных  ассигнований |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | на \_\_\_год | на \_\_\_год | на \_\_\_ год |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО РАСХОДОВ |  |  |  |  |  |  |

Единица измерения:

(полное наименование главного распорядителя средств районного бюджета)

Расшифровка условных обозначений:

Код ГРБС - код в соответствии с Перечнем главных распорядителей средств районного бюджета, утвержденным решением Думы о местном бюджете;  
Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальной программы Верховонданского сельского поселения Даровского района и непрограммных направлений деятельности);  
ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (группы)

**Приложение № 4  
к Порядку**

**Уведомление №\_\_\_\_\_\_**

о лимитах бюджетных обязательств

на \_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_ и \_\_\_\_ годов

Основание\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код ГРБС

(указывается основание доведения уведомления)

рублей

Главному распорядителю средств местного бюджета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | РзПРз | ЦСР | ВР | Объём лимитов бюджетных  обязательств |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | на \_\_\_год | на \_\_\_год | на \_\_\_год |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО РАСХОДОВ |  |  |  |  |  |  |

Единица измерения:

(полное наименование главного распорядителя средств районного бюджета)

Расшифровка условных обозначений:

Код ГРБС - код в соответствии с Перечнем главных распорядителей средств местного бюджета, утвержденным решением Думы о местном бюджете;

Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальной программы Верховонданского сельского поселения Даровского района и непрограммных направлений деятельности);  
ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (группа, подгруппа, элемент)

**Приложение № 5  
к Порядку**

УТВЕРЖДАЮ  
Глава администрации

Верховонданского сельского поселения Даровского района Кировской области

«

г.

20

(гербовая печать)

**Изменения в сводную бюджетную роспись местного бюджета**

на **\_\_\_\_** год и на плановый период \_\_\_\_ и \_\_\_\_ годов

I. Бюджетные ассигнования по главным распорядителям средств местного бюджета, разделам, подразделам, целевым статьям  
(муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов

классификации расходов бюджетов

на \_\_\_\_ год

(текущий год)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Код  ГРБС | Рз | ПРз | ЦСР | ВР | Сумма изменений (+,-) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Всего расходов** |  |  |  |  |  |  |

Единица измерения:

рублей

Единица измерения: **на плановый период \_\_\_\_ и \_\_\_\_ годов** рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Код  ГРБС | Рз | ПРз | ЦСР | ВР | Сумма изменений (+,-) | |
| на \_\_\_ год | на \_\_\_ год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Всего расходов** |  |  |  |  |  |  |  |

И. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета (кроме операций по управлению остатками

средств на едином счете по учету средств местного бюджета)

на \_\_\_\_\_ год

(текущий год)

Единица измерения: рублей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование групп, подгрупп, статей, видов, операций сектора государственного управления источников финансирования дефицита  местного бюджета | Код  ГАИФД | Код классификации источников финансирования дефицита местного бюджета | Сумма изменений (+,-) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ВСЕГО источников |  |  |  |

Единица измерения: на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов рублей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование групп, подгрупп, статей, видов, операций сектора государственного управления источников финансирования дефицита  местного бюджета | Код  ГАИФД | Код классификации источников финансирования дефицита местного бюджета | Сумма изменений (+,-) | |
| на\_\_\_год | на\_\_\_год |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ВСЕГО источников |  |  |  |  |

Заведующий сектором планирования расходов

финансового управления

(подпись) (расшифровка подписи)

Расшифровка условных обозначений:

Код ГРБС, Код ГАИФД - код в соответствии с Перечнем главных распорядителей средств районного бюджета, утвержденным решением Думы о местном бюджете;  
Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальной программы и непрограммных направлений деятельности);

ВР-код вида расходов классификации расходов бюджетов (группы)

Приложение № 6  
к Порядку

УТВЕРЖДАЮ  
Глава администрации

Верховонданского

сельского поселения

Даровского района

Кировской области

« » 20 г.

(гербовая печать)

**Изменения в лимиты бюджетных обязательств**

на **\_\_\_\_**год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Код  ГРБС | Рз | ПРз | ЦСР | ВР | Сумма изменений |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО РАСХОДОВ |  |  |  |  |  |  |

(текущий год)

Единица измерения:

рублей

Единица измерения: на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_ годов рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Код  ГРБС | Рз | ПРз | ЦСР | ВР | Сумма изменений(+,-) | |
| на\_\_\_\_год | на\_\_\_\_год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО РАСХОДОВ |  |  |  |  |  |  |  |

Заведующий сектором планирования расходов  
финансового управления

**(подпись)** (расшифровка подписи)

Расшифровка условных обозначений:

Код ГРБС, Код ГАИФД - код в соответствии с Перечнем главных распорядителей средств местного бюджета, утвержденным решением Думы о местном бюджете;  
Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальной программы и непрограммных направлений деятельности);

ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (группа, подгруппа, элемент)

Приложение № 7  
к Порядку

**Уведомление №**

о внесении изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета по расходам

на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_ и \_\_\_\_ годов

Основание\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается основание внесения изменений)

**Код ГРБС**

Главному распорядителю средств местного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | РзПРз | ЦСР | ВР | Объем  бюджетных  ассигнований  (+,-) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ВСЕГО РАСХОДОВ |  |  |  |  |

(полное наименование главного распорядителя средств районного бюджета)

Единица измерениярублей

Расшифровка условных обозначений:

Код ГРБС - код в соответствии с Перечнем главных распорядителей средств местного бюджета, утвержденным решением Думы о местном бюджете;  
Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальной программы и непрограммных направлений деятельности);  
ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (группы)

Приложение № 8  
к Порядку

**Уведомление №**

об изменении лимитов бюджетных обязательств

на \_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_ и \_\_\_\_ годов

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается основание внесения изменений)

**Код ГРБС**

Единица измерения:

рублей

(полное наименование главного распорядителя средств районного бюджета)

Главному распорядителю средств местного бюджета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | РзПРз | ЦСР | ВР | Сумма изменений (+,) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ВСЕГО РАСХОДОВ |  |  |  |  |

Расшифровка условных обозначений:

Код ГРБС - код в соответствии с Перечнем главных распорядителей средств местного бюджета, утвержденным решением Думы о местном бюджете;  
Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальной программы и непрограммных направлений деятельности);  
ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (группа, подгруппа, элемент