Приложение

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением администрации Вонданского сельского поселения Даровского района  
от 22.12.2017 № 44

ПОРЯДОК

составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей  
средств бюджета (главных администраторов источников  
финансирования дефицита бюджета) Вонданского поселения Даровского района

и внесения изменений в них

1. Общие положения
   1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных  
      распорядителей средств бюджета (главных администраторов  
      источников финансирования дефицита бюджета) Вонданского сельского поселения Даровского района и внесения изменений в них (далее - Порядок) разработан в целях организации исполнения бюджета Вонданского сельского поселения Даровского района (далее бюджета поселения) по расходам (источникам финансирования дефицита  
      бюджета поселения) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской  
      Федерации (далее - Бюджетный кодекс) и статьей 14 главы 4 раздела 1 Положения о бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в муниципальном образовании Вонданское сельское поселение Даровского района Кировской области, утвержденного решением Вонданской сельской Думы Даровского района Кировской области от 29.02.2016 № 154 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в муниципальном образовании Вонданское сельское поселение Даровского района Кировской области» (далее - Положение), и определяет правила составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения) (далее – бюджетные росписи) и лимитов бюджетных обязательств (далее - ЛБО).
   2. Составление и ведение бюджетных росписей и ЛБО осуществляется главными распорядителями средств бюджета поселения (далее – ГРБС).
2. Составление и утверждение бюджетных росписей
   1. Бюджетные росписи составляются ГРБС (главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета поселения) в соответствии с  
      бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью  
      бюджета поселения, и ЛБО, утвержденными администрацией Вонданского сельского поселения.
   2. Бюджетная роспись включает в себя:
      1. Бюджетные ассигнования по расходам ГРБС и бюджетные  
         ассигнования по расходам в разрезе подведомственных ему получателей средств  
         бюджета поселения (далее - получатели) по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов.
      2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета поселения кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета поселения (далее – бюджетные ассигнования по источникам) главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения (далее - ГАИФД) по кодам  
         классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Данный раздел бюджетной росписи заполняется при наличии у ГРБС  
(ГАИФД) соответствующих бюджетных ассигнований.

* 1. При составлении бюджетных росписей распределение бюджетных  
     ассигнований в соответствии со статьей 38.1 Бюджетного кодекса осуществляется  
     только между получателями, включенными в перечень подведомственных ГРБС  
     получателей.
  2. При составлении бюджетных росписей указываются коды целей  
     расходов бюджета поселения, установленные администрацией Вонданского сельского поселения (при наличии соответствующих расходов), а также указываются коды целей,  
     предусмотренные Министерством финансов Кировской области (Федеральным казначейством), по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, поступающих из областного бюджета и имеющих целевое назначение (далее-целевые МБТ).
  3. Бюджетная роспись утверждается руководителем ГРБС (ГАИФД)  
     ежегодно по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку после  
     получения от администрации Вонданского сельского поселения уведомления о лимитах бюджетных обязательств (уведомлений о бюджетных ассигнованиях бюджета поселения,  
     утвержденных сводной бюджетной росписью бюджета поселения), но не позднее  
     30 декабря.

1. Составление и утверждение ЛБО
   1. ЛБО составляются ГРБС на основе уведомлений о лимитах бюджетных  
      обязательств, доведённых до них администрацией Вонданского сельского поселения, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и включают в себя ЛБО по расходам ГРБС и ЛБО по расходам в разрезе подведомственных ему получателей по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов с указанием кодов целей в соответствии с подпунктом 2.4 настоящего Порядка.
   2. ЛБО утверждаются руководителями ГРБС ежегодно не позднее 30 декабря.
2. Доведение показателей бюджетных росписей и ЛБО

В соответствии с пунктом 2 статьи 219.1 Бюджетного кодекса показатели  
бюджетной росписи и ЛБО ежегодно, не позднее 31 декабря (за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса) доводятся ГРБС до подведомственных получателей (при их наличии у ГРБС) в форме  
уведомлений согласно приложениям № 3 и № 4 к настоящему Порядку.

1. Ведение бюджетных росписей и ЛБО
   1. Ведение бюджетной росписи и ЛБО осуществляет ГРБС (ГАИФД)  
      посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и ЛБО (далее-  
      изменение бюджетной росписи и ЛБО).
   2. Изменение бюджетной росписи и ЛБО производится после внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись и ЛБО бюджета поселения на основании уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета поселения по расходам (по источникам финансирования дефицита бюджета поселения) и уведомления об изменении ЛБО, доведенных финансовым управлением в установленном порядке.
   3. Внесение изменений в бюджетную роспись осуществляется в следующем порядке:

5.3.1. ГРБС после получения уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета поселения по расходам направляет в администрацию Вонданского сельского поселения изменения бюджетных ассигнований по расходам ГРБС и (или) изменения бюджетных ассигнования по расходам в разрезе подведомственных ему получателей.

1. Администрация Вонданского сельского поселения анализирует документы, указанные в подпункте 5.3.1 настоящего Порядка, на соответствие вносимых изменений в бюджетную роспись изменениям сводной бюджетной росписи бюджета поселения, и при отсутствии замечаний принимает данные документы к исполнению.
2. После принятия администрацией Вонданского сельского поселения документов, указанных в подпункте 5.3.1 настоящего Порядка, ГРБС (ГАИФД) готовит изменения в бюджетную роспись по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку и утверждает их руководителем ГРБС не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета поселения по расходам (по источникам финансирования дефицита бюджета поселения).
3. Изменения бюджетной росписи по расходам доводятся ГРБС (ГАИФД) в срок не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения указанных изменений до подведомственных получателей в форме уведомления согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.
   1. Внесение изменений в ЛБО осуществляется в следующем порядке:
      1. ГРБС после получения от администрации Вонданского сельского поселения уведомления об изменении ЛБО направляет ему изменения ЛБО ГРБС и (или) изменения ЛБО в разрезе подведомственных ему получателей.

Одновременно к документам прилагаются расчёты к сметам подведомственных получателей на суммы вносимых в ЛБО изменений.

* + 1. Администрация Вонданского сельского поселения анализирует документы, указанные в подпункте 5.4.1 настоящего Порядка, на соответствие вносимых изменений в ЛБО изменениям ЛБО бюджета поселения, и при отсутствии замечаний принимает данные документы к исполнению и подтверждает их.
    2. После принятия администрацией Вонданского сельского поселения документов, указанных в подпункте 5.4.1 настоящего Порядка, ГРБС готовит изменения в ЛБО по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку и утверждает их руководителем ГРБС не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления об изменении ЛБО.

1. Изменения ЛБО доводятся ГРБС в срок не позднее 5 рабочих дней со  
   дня утверждения указанных изменений до подведомственных получателей в  
   форме уведомления согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.
   1. Изменение бюджетной росписи может быть произведено без внесения  
      изменений в сводную бюджетную роспись бюджета поселения в случаях:

перераспределения бюджетных ассигнований между подведомственными  
получателями - в пределах одного раздела, подраздела, целевой статьи  
(муниципальной программы и непрограммного направления  
деятельности), группы и подгруппы вида расходов классификации расходов  
бюджетов;

перераспределения бюджетных ассигнований между кодами целей, предусмотренными подпунктом 2.4 настоящего Порядка, - в пределах одного получателя и (или) раздела, подраздела, целевой статьи (муниципальной программы и непрограммного направления деятельности), группы и подгруппы вида расходов классификации расходов бюджетов;

изменения кодов целей, предусмотренных подпунктом 2.4 настоящего Порядка.

* 1. Изменение ЛБО может быть произведено без внесения изменений в ЛБО бюджета поселения в случаях, установленных в подпункте 5.5 настоящего Порядка, а также в случае перераспределения ЛБО между кодами элементов вида расходов классификации расходов бюджетов - в пределах одного получателя и (или) раздела, подраздела, целевой статьи (муниципальной программы и непрограммного направления деятельности), группы и подгруппы вида расходов классификации расходов бюджетов;
  2. Изменение бюджетной росписи и ЛБО в случаях, установленных в подпунктах 5.5 и 5.6 настоящего Порядка, и их доведение до подведомственных  
     получателей производится в порядках, установленных в подпунктах 5.3 и 5.4  
     настоящего Порядка.

1. Особенности составления и ведения бюджетной росписи по  
   межбюджетным трансфертам
   1. Оформление расчетов между районным бюджетом и бюджетами муниципальных образований района по межбюджетным трансфертам осуществляется путем формирования ГРБС Уведомления по расчетам между бюджетами (код формы 0504817) в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» в порядке, установленном ГРБС.