Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Пиксурского сельского поселения Даровского района  
Кировской области

от 24.11.2022 № 83

ПОРЯДОК

составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета

Пиксурского сельского поселения Даровского района Кировской области

1. Общие положения

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи  
   бюджета Пиксурского сельского поселения Даровского района Кировской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - Бюджетный кодекс) и статей 12 главы 4 раздела 1 Положения о бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в муниципальном образовании Пиксурское сельское поселение Даровского района Кировской области, утвержденного решением Пиксурской сельской Думы Даровского района Кировской области от 29.02.2016 № 170 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в муниципальном образовании Пиксурское сельское поселение Даровского района Кировской области» (далее - Положение), в целях исполнения бюджета поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета поселения и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения (далее - сводная роспись) и лимитов бюджетных обязательств (далее - ЛБО), за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса.
2. Составление и ведение сводной росписи и ЛБО, доведение до главных распорядителей средств бюджета поселения (далее - ГРБС) показателей сводной росписи и ЛБО осуществляется администрацией Пиксурского сельского поселения Даровского района Кировской области (далее – администрация поселения).
3. Составление и утверждение сводной росписи
   1. Сводная роспись составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и включает в себя:
      1. Бюджетные ассигнования по ГРБС, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Пиксурского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета поселения в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.
      2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета поселения (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета поселения) на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.
   2. Администрация поселения формирует сводную роспись в соответствии с решением Пиксурской сельской Думы о бюджете поселения и ежегодно не позднее 25 декабря вносит ее на утверждение главы администрации поселения.
   3. Сводная роспись утверждается главой администрации поселения ежегодно не позднее 25 декабря.

Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать  
решению Пиксурской сельской Думы о бюджете поселения.

1. Составление и утверждение ЛБО
   1. ГРБС в соответствии с подпунктом 6 пункта 1 статьи 158  
      Бюджетного кодекса ежегодно не позднее 25 декабря в пределах бюджетных ассигнований, доведенных в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, формируют предложения по распределению ЛБО (далее - предложения) по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Пиксурского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов классификации расходов бюджетов.
   2. Администрация поселения на основании предложений формирует ЛБО в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных сводной росписью, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и ежегодно не позднее 28 декабря вносит их на утверждение главе администрации поселения.
   3. ЛБО утверждаются главой администрации поселения ежегодно не позднее 28 декабря.

ЛБО по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств  
не утверждаются.

1. Доведение показателей сводной росписи и ЛБО до ГРБС
   1. В соответствии с пунктом 5 статьи 217 Бюджетного кодекса  
      утвержденные показатели сводной росписи ежегодно не позднее 23 декабря доводятся по расходам администрацией поселения до ГРБС в форме уведомлений согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.
   2. ЛБО ежегодно, не позднее 28 декабря, доводятся администрацией поселения до ГРБС в форме уведомлений согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.
2. Ведение сводной росписи и ЛБО
   1. Ведение сводной росписи и ЛБО осуществляется посредством  
      внесения изменений в показатели сводной росписи и ЛБО (далее - изменение  
      сводной росписи и ЛБО).

5.2. Изменение сводной росписи и ЛБО осуществляется:

1. В случае принятия решения Пиксурской сельской Думы о внесении изменений в решение Пиксурской сельской Думы о бюджете поселения (далее - решение о поправках).
2. В соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса.
3. В соответствии со статьей 232 Бюджетного кодекса.
4. В соответствии с пунктом 2 статьи 30 Положения.
5. Перераспределения ЛБО между кодами подгрупп и элементов вида расходов классификации расходов бюджетов.
   1. В случае принятия решения о поправках устанавливается следующий порядок изменения сводной росписи и ЛБО:
      1. Администрация поселения в соответствии с указанным решением формирует изменения в сводную роспись по форме согласно  
         приложению № 5 к настоящему Порядку и не позднее 3 рабочих дней после  
         принятия решения о поправках вносит их на утверждение главы администрации поселения.
      2. ГРБС не позднее 5 рабочих дней после принятия указанного  
         решения формируют предложения по изменению ЛБО (далее - предложения по  
         поправкам) по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным  
         программам Пиксурского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов классификации расходов бюджетов.

При этом в предложения по поправкам не включаются ЛБО, ранее  
доведенные до ГРБС администрацией поселения в соответствие с пунктами  
5.2.2- 5.2.5 настоящего Порядка.

* + 1. Администрация поселения не позднее 6 рабочих дней после  
       принятия решения о поправках анализирует обоснованность распределения  
       ЛБО в разрезе подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов ГРБС.
    2. Администрация поселения формирует изменения ЛБО по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку и не позднее 8 рабочих дней после принятия решения о поправках вносит их на утверждение главе администрации поселения.
    3. Не позднее 2 рабочих дней после утверждения изменений сводной росписи и ЛБО главой администрации поселения администрация поселения уведомляет ГРБС о соответствующих изменениях по форме согласно приложению № 7 (№ 8) к настоящему Порядку.
  1. Изменения сводной росписи и ЛБО по основаниям, указанным в  
     пунктах 5.2.2 - 5.2.5 настоящего Порядка, осуществляется без внесения  
     изменений в решение Пиксурской сельской Думы о бюджете поселения в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением Пиксурской сельской Думы о бюджете поселения, за исключением оснований, установленных абзацем тринадцатым пункта 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

При внесении изменений в сводную роспись и ЛБО не допускается  
увеличение бюджетных ассигнований и (или) ЛБО за счет уменьшения  
бюджетных ассигнований и (или) ЛБО, предусмотренных на исполнение  
публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга Пиксурского сельского поселения без внесения соответствующих изменений в решение Пиксурской сельской Думы о бюджете поселения.

Перераспределение ЛБО между кодами подгрупп и элементов вида расходов классификации расходов бюджетов осуществляется в пределах ЛБО, утвержденных ГРБС по соответствующему разделу, подразделу, целевой статье (муниципальной программе Пиксурского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности) и группе вида расходов классификации расходов бюджетов.

* 1. Устанавливается следующий порядок изменения сводной росписи и ЛБО по основаниям, указанным в пунктах 5.2.2 - 5.2.5 настоящего Порядка:
     1. ГРБС направляют в администрацию поселения просьбы об изменении сводной росписи и ЛБО (копии судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета поселения, копии правовых актов, предусматривающих предоставление средств из резервного фонда администрации Пиксурского сельского поселения или на конкурсной основе, копии платежного документа, согласно которого на лицевой счет главного администратора доходов бюджета поселения зачислены субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, имеющие целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением Пиксурской сельской Думы о бюджете поселения).
     2. Администрация поселения не позднее 3 рабочих дней со дня получения документов, указанных в подпункте 5.5.1 настоящего Порядка, анализирует обоснованность перераспределения бюджетных ассигнований и ЛБО.
     3. Администрация поселения в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в подпункте 5.5.1 настоящего Порядка, формирует соответствующие изменения и уведомляет о них ГРБС по форме согласно приложению № 7 (№ 8) к настоящему Порядку.
     4. Изменения в сводную роспись и ЛБО по основаниям, указанным в пунктах 5.2.2, 5.2.4 и 5.2.5 вносятся не чаще 2 раз в месяц.
     5. В исключительных случаях изменения могут вноситься более 2 раз в месяц.

6.Заключительные положения

Бюджетные ассигнования и ЛБО текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.