

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ДАРОВСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.03.2009 №04-

Об утверждении инструкции о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Даровского района к совершению коррупционных правонарушений

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений администрации муниципального образования
Даровской муниципальный район Кировской области
от 20.01.2017 N 36)

На основании Федеральных законов от 25.12.2008 № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (в редакции Федеральных законов от 23.07.2008 № 160-ФЗ, от 27.10.2008 № 181-ФЗ, от 27.10.2008 № 182-ФЗ, от 25.11.2008 № 219-ФЗ, от 22.12.2008 № 267-ФЗ, от 25.12.2008 № 280-ФЗ), Закона Кировской области от 08.10.2007 № 171-30 «О муниципальной службе в Кировской области (в редакции Законов Кировской области от 27.12.2007 № 220-30 от 01.11.2008 № 297-30, от 24.12.2008 № 326-30), информации в порядке правотворческой инициативы прокурора Даровского района Кировской области от 12.03.2009 № 02-08- 2009, руководствуясь частью 3 статьи 34, статьей 38 Устава муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области, решением Даровской районной Думы от 25.01.2008 № 181 «Об утверждении Положения о муниципальной службе муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области новой редакции» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить инструкцию о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Даровского района к совершению коррупционных правонарушений. Прилагается.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющую делами администрации района Громазину Н.А.

Глава администрации
Даровского района Г.В. Голомидов

(п. 3.8-1 введен постановлением администрации муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области от 12.12.2017 N 780)

УТВЕРЖДЕНА
постановлением
главы администрации
Даровского района
от 23.03.2009. N 24

**ИНСТРУКЦИЯ
О ПОРЯДКЕ УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О ФАКТАХ
ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО
АДМИНИСТРАЦИИ ДАРОВСКОГО РАЙОНА К СОВЕРШЕНИЮ
КОРРУПЦИОННЫХ ПРОЯВЛЕНИЙ**

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ « О муниципальной службе в Российской Федерации» (в редакции Федеральных законов от 23.07.2008 № 160-ФЗ, от 27.10.2008 № 181-ФЗ, от 27.10.2008 № 182-ФЗ, от 25.11.2008 № 219-ФЗ, от 22.12.2008 № 267-ФЗ, от 25.12.2008 №280-ФЗ), Законом Кировской области от 08.10.2007 № 171-30 «О муниципальной службе в Кировской области» (в редакции Законов Кировской области от 27.12.2007 №220-30, от 01.11,2008 №297-30, от 24.12.2 № 326-30)» Уставом муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области, решения Даровской районной Думы от 25.01.2008 № 181 «Об утверждении Положения о муниципальной службе муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области в новой редакции» и определяет порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Даровского района (далее – муниципальный служащий) к совершению коррупционных правонарушений.

1.2.1. Правовые основы муниципальной службы составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Кировской области, законы и иные нормативные правовые акты Кировской области (далее - законодательство о муниципальной службе), Устав муниципального образования, решения, принятые на сходах граждан, и иные" муниципальные правовые акты.

1.2.2. На муниципальных служащих распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными законодательством о муниципальной службе.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящей инструкции:

1.3.1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

1.3.2. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными

законами и законами Кировской области, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

1.3.3. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

1.3.4. Нанимателем для муниципального служащего является муниципальное образование, от имени которого полномочия осуществляет представитель нанимателя образования, от имени которого полномочия осуществляет представитель нанимателя (работодатель).

1.3.5. Представителем нанимателя (работодателем) является глава администрации Даровского района Кировской области.

1.3.6. Должность муниципальной службы - должность в органе местного самоуправления муниципального образования, которые образуются в соответствии с уставом муниципального образования, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления муниципального образования.

1.3.7. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в субъекте Российской Федерации, утверждаемым законом Кировской области.

1.3.8. При составлении и утверждении штатного расписания органа местного самоуправления муниципального образования используются наименования должностей муниципальной службы, предусмотренные реестром должностей муниципальной службы в Кировской области.

1.3.9. Коррупция: злоупотребление служебным положением, дача взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное представление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

1.3.10. Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3.11. Под конфликтом интересов на муниципальной службе понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

1.3.12. Под личной заинтересованностью муниципального служащего, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных)

обязанностей, понимается возможность получения муниципальным служащим при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, себя или для третьих лиц.

2.Перечень сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных нарушений

2.1 .Должность, фамилия, инициалы представителя нанимателя муниципального служащего.

2.2. Фамилия, имя, отчество, заматаемая должность муниципального служащего, адрес места регистрации и жительства, служебный и домашний телефоны, склоняемого к совершению коррупционных нарушений, дата и личная подпись.

2.3. Вся имеющаяся информация о лице, которое склоняет муниципального служащего к совершению коррупционного нарушения (в том числе: фамилия, имя отчество, должность, место работы, адрес, телефон), содержание коррупционного правонарушения (предполагаемое: время, место, способ совершения коррупционного правонарушения).

2.4. Требования, предъявляемые к сведениям:

2.4.1. Достоверность представляемых сведений.

2.4.2. Четкость в изложении сведений.

2.4.3. Полнота сведений.

3.Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

3.1. Уведомление подается на имя представителя нанимателя муниципального служащего, в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к Инструкции.

(в ред. постановления администрации муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области от 20.01.2017 № 36)

3.2. Уведомление на имя представителя нанимателя муниципального служащего о факте склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений подается, как станет ему об этом известно.

4.Порядок регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных нарушений

4.1. Уведомление на имя представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений принимаются, незамедлительно регистрируются и учитываются в приемной администрации района ведущим специалистом по делопроизводству и контролю.

(в ред. постановления администрации муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области от 20.01.2017 № 36)

4.2. После регистрации уведомления на имя представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений уведомления ведущим специалистом по делопроизводству и контролю администрации района незамедлительно передаются представителю нанимателя муниципального служащего.

(в ред. постановления администрации муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области от 20.01.2017 № 36)

4.3. При получении анонимных сведений проверка не проводится.

Если в указанных сведениях содержится информация о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, то данная информация после регистрации подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с его компетенцией.

4.4. Регистрация уведомлений осуществляется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих администрации Даровского района к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению № 2 к Инструкции.

(пп 4.4. пункта 4 введен постановлением администрации муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области от 20.01.2017 № 36)

5. Порядок организации проверки уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных нарушений и принятия по нему решения

5.1. Представитель нанимателя муниципального служащего на уведомлении пишет резолюцию, где указывается: фамилия и инициалы должностного лица кому дается поручение (далее - исполнитель), какое дается поручение, срок его выполнения не более 10 дней, подпись представителя нанимателя муниципального служащего, дата поручения, и одновременно принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

5.2. Исполнитель, в сроки, установленные представителем нанимателя, в письменном виде докладывает представителю нанимателя о результатах исполнения поручения по проверке сведений, содержащихся в уведомлении о склонении муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений и одновременно представляет свои предложения по рассматриваемому вопросу и все материалы проверки.

5.3. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

5.4. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является муниципальный служащий, осуществляются путем отвода или самоотвода муниципального служащего в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. В случае, если муниципальный служащий владеет ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организации), он обязан в целях предотвращения конфликта интересов передать принадлежащие ему ценные бумаги акциями (доли участия, пай в уставных (складочных) капиталах организаций), в доверительное управление в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность муниципального служащего в случае не уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

Муниципальный служащий, не уведомивший представителя нанимателя, правоохранительные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению о коррупционных правонарушений может быть уволен с муниципальной службы либо привлечен к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к постановлению администрации
муниципального образования
Даровской муниципальный
район Кировской области
от 20.01.2017 № 36

«Приложение № 1
к Инструкции

Главе администрации Даровского района
Кировской области

(фамилия, инициалы)

(ФИО., замещаемая должность

муниципального служащего)

(адрес места регистрации и жительства,
служебный и

домашний телефоны)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомляю о факте обращения ко мне « ____ » _____ 20 ____ г. в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, а именно _____
(перечислить, в чем выражено склонение к коррупционным действиям в

_____ с
ответствии со статьей 1 Федерального закона «О противодействии коррупции»)

гражданином (должностным лицом) _____
(указывается ФИО, должность, место работы, адрес,

телефон (если известно) лица (лиц), обратившегося (обратившихся) к муниципальному служащему в целях

склонения его к совершению коррупционных правонарушений; наименование юридического лица, от имени

или в интересах которого лицо (лица) обратилось (обратились к муниципальному служащему в целях

склонения его к коррупционным правонарушениям)

Указанные действия произошли при следующих обстоятельствах: _____

(кратко описать факт обращения, перечислить действия лица (лиц), обратившегося (обратившихся) к

муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, указать

иные сведения, которыми располагает муниципальный служащий относительно факта обращения)

В связи с поступившим обращением _____
(описать характер действий муниципального

служащего в сложившейся ситуации)

(подпись)

(ФИО муниципального служащего)

(дата уведомления, число, месяц, год)

Приложение № 2

к постановлению администрации
муниципального образования
Даровской муниципальный
район Кировской области
от 20.01.2017 № 36

«Приложение № 2
к Инструкции

Журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих администрации Даровского района к совершению коррупционных правонарушений

N п/п	Дата и время регистрации уведомления	Сведения о муниципальном служащем, направившем уведомление			Краткое содержание уведомления	Фамилия, инициалы, должность лица, принявшего уведомление	Информация о принятом решении
		фамилия, имя, отчество	должность	номер телефона для контактов			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
...							