

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением
администрации
муниципального образования
Даровской муниципальный
район Кировской области
от 30.08.2016 № 386

Положение
о секторе по закупкам отдела по экономике и прогнозированию
развития территории района администрации Даровского района
Кировской области

1. Общие положения.

1.1. Сектор по закупкам отдела по экономике и прогнозированию развития территории района администрации Даровского района Кировской области (далее - сектор по закупкам) является структурным подразделением отдела по экономике и прогнозированию развития территории района администрации Даровского района Кировской области.

1.2. Сектор осуществляет функции уполномоченного органа по осуществлению полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и муниципальных бюджетных учреждений при осуществлении ими закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области (далее – Заказчики), используя конкурентные способы закупок.

1.3. В состав сектора по закупкам входят заведующий сектором, 1 главный специалист.

1.4. Специалисты сектора по закупкам взаимодействуют по вопросам своей деятельности с руководителями структурных подразделений администрации муниципального образования Даровской муниципальный район Ки-

ровской области, председателем и членами единой комиссии, осуществляющей функции по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений для муниципальных нужд, Заказчиками и участниками закупок.

1.5. Работники сектора по закупкам являются муниципальными служащими, на них распространяется законодательство о муниципальной службе.

1.6. Распределение обязанностей между работниками сектора по закупкам осуществляются заведующим сектором по закупкам в соответствии с должностными инструкциями и настоящим Положением.

1.7. Сектор по закупкам в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон), другими федеральными законами, регулирующими отношения, направленные на обеспечение муниципальных нужд, другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Кировской области и муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области, а также настоящим положением.

2. Цели и задачи сектора по закупкам.

2.1. Формирование и организация реализации единой политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях повышения эффективного и целевого использования средств местного бюджета.

2.2. Оказание методологической, консультативной и организационной помощи казенным, бюджетным учреждениям, структурным подразделениям администрации муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области, городскому и сельским поселениям.

3. Функции сектора по закупкам.

3.1. Сектор обеспечивает в соответствии с Федеральным законом определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в целях заключения с ним контракта для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области (далее контракт), а также обеспечивает совместно с заказчиками эффективное функционирование и развитие контрактной системы в сфере закупок для обеспечения нужд муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области.

3.2. Сектор по закупкам в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчиков:

3.2.1. Рассматривает поступившие от Заказчиков заявки на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на предмет соответствия требованиям Федерального закона в течение пяти рабочих дней со дня регистрации такой заявки в секторе по закупкам. В случае осуществления закупок технически сложных товаров, работ, услуг указанный срок может быть продлен по решению заведующего сектора по закупкам, но не более чем на три рабочих дня.

При соответствии заявок на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) требованиям Федерального закона в течение трех рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок формирует конкурсную документацию, документацию об аукционе в электронной форме, документацию запроса котировок (далее – документация о закупке), которая состоит из общей части и технической части. Общая часть документации о закупке содержит требования к участникам закупок, требования к содержанию, составу заявки на участие и инструкцию по ее заполнению, порядок проведения закупки и заключения контрактов, информационную карту документации о закупке. Техническая часть документации о закупке формируется на основании поступивших от Заказчиков технического задания, проекта контракта и обоснования начальной (максимальной) цены контракта.

3.2.2. При обнаружении положений, противоречащих требованиям Фе-
03.02.2023 9:13:00Z:\Карманова Н.С\Экономика - на сайт\ПОЛОЖЕНИЕ о секторе по закупкам.doc

дерального закона, возвращает Заказчику заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) с мотивированным обоснованием всех замечаний, выявленных в ходе рассмотрения указанной заявки, для доработки и устранения недостатков.

3.2.3. Разрабатывает общую часть документации о закупке.

3.2.4. Размещает в единой информационной системе в сфере закупок извещения о проведении закупок конкурентными способами (далее – извещение об осуществлении закупки), извещение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки в случае необходимости.

3.2.5. Предоставляет документацию о закупке заинтересованным лицам в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 50 Федерального закона.

3.2.6. Дает разъяснения положений документации о закупке, результатов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и привлекает в случае необходимости Заказчиков к подготовке указанных разъяснений, направляет указанные разъяснения участникам закупок, размещает указанные разъяснения в единой информационной системе в сфере закупок в порядке и сроки, которые определены статьями 50, 53 и 65 Федерального закона.

3.2.7. В случае принятия Заказчиками решения о внесении изменений в документацию о закупке размещает данную информацию в единой информационной системе в сфере закупок в порядке и сроки, которые установлены частью 6 статьи 50 и частью 6 статьи 65 Федерального закона.

3.2.8. В случае принятия Заказчиками решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) сектор по закупкам размещает извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в единой информационной системе в сфере закупок в порядке и сроки, которые установлены статьей 36 Федерального закона, а также доводит до сведения участников конкурса, запроса котировок (при наличии информации для осуществления связи с данными участниками), подавших заявки на участие в конкурсе, запросе котировок.

3.2.9. Принимает и регистрирует конверты с заявками на участие в конкурсе, запросе котировок, в том числе заявки, поданные в форме электронного документа.

3.2.10. Осуществляет при проведении аукциона в электронной форме взаимодействие с оператором электронной площадки в электронном виде в соответствии с требованиями Федерального закона и регламентом работы электронной площадки.

3.2.11. Обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе, аукционе в электронной форме, запросе котировок, до вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, запросе котировок, рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

3.2.12. Предоставляет участникам конкурса, запроса котировок возможность получать в режиме реального времени полную информацию о вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, запросе котировок и (или) об открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, запросе котировок.

3.2.13. Осуществляет аудио- и (или) видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, запросе котировок и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, запросе котировок.

3.2.14. Обеспечивает равные возможности всем участникам двухэтапного конкурса для участия в обсуждении предложений каждого участника такого конкурса.

3.2.15. Размещает протоколы вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в таких конкурсах, протоколы предквалификационного отбора,

протоколы первого этапа двухэтапного конкурса, протоколы рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе, в конкурсе с ограниченным участием, в двухэтапном конкурсе, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в таких конкурсах, протоколы рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме, протоколы подведения итогов аукциона в электронной форме, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в аукционе в электронной форме, протоколы на участие в запросе котировок (далее – протоколы) в единой информационной системе в сфере закупок, электронной площадке в порядке и сроки, которые установлены статьями 52, 53, 56, 57, 67, 69, 78 Федерального закона.

Передает Заказчикам один экземпляр протокола, составляемого в ходе проведения конкурса, аукциона в электронной форме, не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

3.2.16. Хранит протоколы, составленные в ходе определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заявки на участие в конкурсах, документацию о закупке, изменения, внесенные в документацию о закупке, разъяснения положений документации о закупке, а также аудио- и (или) видеозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, запросе котировок и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, запросе котировок не менее чем три года.

3.2.17. Несет ответственность:

за формирование общей части документации о закупке в соответствии с требованиями Федерального закона;

за своевременное размещение в единой информационной системе в сфере закупок информации об определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

за соблюдение процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с Федеральным законом.

3.3. Заказчики в целях обеспечения порядка взаимодействия и эффек-

тивного осуществления закупки:

3.3.1. Выбирают способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с требованиями, установленными статьей 24 Федерального закона.

3.3.2. Осуществляют описание объекта закупки в соответствии с Федеральным законом и устанавливают показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товаров, работ, услуг потребностям Заказчика. При этом устанавливаются максимальные и (или) минимальные значения таких показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться.

3.3.3. Определяют и обосновывают начальную (максимальную) цену контракта.

3.3.4. Устанавливают требования к участникам закупки в соответствии со статьей 31 Федерального закона.

3.3.5. Принимают решение об осуществлении закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций с учетом требований части 1 статьи 30 Федерального закона.

3.3.6. Устанавливают требования к обеспечению заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с требованиями, установленными статьей 44 Федерального закона.

3.3.7. Устанавливают размер обеспечения исполнения контракта, требования к такому обеспечению в соответствии с требованиями, определенными статьей 96 Федерального закона.

3.3.8. Осуществляют подачу заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в сектор по закупкам не позднее чем за 10 рабочих дней до планируемого срока размещения извещения о закупках в единой информационной системе в сфере закупок. Заявка на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) подается на бумажном и электронном носителях.

В составе заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) представляют утвержденные техническое задание, проект контракта и обосно-

вание начальной (максимальной) цены контракта.

В случае определения подрядчика на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства представляют в сектор по закупкам утвержденную Заказчиком проектную документацию на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства.

3.3.9. Утверждают техническую часть документации о закупке.

3.3.10. В случае направления сектором по закупкам запроса о разъяснении положений технической части документации о закупке, поступившего в его адрес, представляют разъяснения по данному запросу в сектор по закупкам в сроки, определенные частью 7 статьи 50 и частью 4 статьи 65 Федерального закона.

3.3.11. Доводят до сектора по закупкам решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и о необходимости размещения извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в единой информационной системе в сфере закупок в сроки, которые установлены статьей 36 Федерального закона.

3.3.12. Вносят предложения в сектор по закупкам о необходимости внесения изменений в документацию о закупке в сроки, которые установлены частью 6 статьи 50 и частью 6 статьи 65 Федерального закона.

3.3.13. Определяют электронную площадку, на которой планируется проведение аукциона в электронной форме.

3.3.14. Направляют победителям конкурсов, запросов котировок проект контракта в порядке, установленном статьей 54, 78 Федерального закона.

3.3.15. Направляют оператору электронной площадки проект контракта и контракт, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, в порядке и сроки, которые установлены статьей 70 Федерального закона.

3.3.16. Несут ответственность за соответствие положений технической

части документации о закупке требованиям законодательства Российской Федерации.

4. Права сектора по закупкам.

В целях реализации поставленных задач и осуществления функций сектор по закупкам имеет право:

4.1. Вносить предложения главе администрации муниципального образования по вопросам, относящимся в деятельности сектора.

4.2. Вносить предложения главе администрации муниципального образования по вопросам, относящимся к деятельности сектора.

4.3. Разрабатывать правовые акты и другие документы по вопросам, относящимся к компетенции сектора, привлекать с согласия руководителей структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования специалистов для подготовки документов, а также для организации и осуществления мероприятий, проводимых сектором в соответствии с возложенными на него задачами и функциями.

4.4. Запрашивать при выполнении своих функций от структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования заключения по вопросам, относящимся к их компетенции.

4.5. Требовать от структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования, организаций города выполнения правовых актов по вопросам, относящимся к задачам и функциям сектора.

4.6. Пользоваться сведениями информационных банков данных, имеющихся в администрации муниципального образования.

4.7. Осуществлять иные права с целью выполнения задач, установленных настоящим Положением.

5. Организация деятельности

5.1. Сектором по закупкам руководит заведующий сектором, назначает

мый и освобождаемый от должности главой администрации муниципального образования.

5.2. Заведующий сектором по закупкам осуществляет общее руководство деятельностью сектора по закупкам и несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами за выполнение полномочий, задач и функций, возложенных на сектор по закупкам.

5.3. Сотрудники сектора несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

Деятельность сектора по закупкам финансируется из районного бюджета.
