

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Даровской муниципальный район
Кировской области
от 10.01.2023 № 07

ПОЛОЖЕНИЕ

о секторе по опеке и попечительству администрации муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области

1. Общие положения.

1.1. Сектор по опеке и попечительству администрации Даровского района Кировской области (далее - СОП) является структурным подразделением администрации Даровского района Кировской области (далее – администрация района), без права юридического лица и обладает полномочиями по решению вопросов, связанных с осуществлением на территории Даровского района деятельности по опеке и попечительству; создается в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области.

1.2. СОП в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, подзаконными нормативными актами, Законом

Кировской области «О муниципальной службе в Кировской области», Законом Кировской области от 02.11.2007 № 183-ЗО «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Кировской области», нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность по опеке и попечительству, федеральным и областным законодательством, Уставом муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области, решениями Даровской районной Думы, Регламентом администрации муниципального образования Даровской муниципальный район, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования Даровской муниципальный район.

1.3. СОП находится в непосредственном подчинении главы администрации района.

1.4. Расходы, связанные с осуществлением деятельности по опеке и попечительству, производятся из областного бюджета.

2. Основные задачи

Основными задачами СОП являются:

2.1. Защита прав и законных интересов граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, и граждан, находящихся под опекой или попечительством.

2.2. Надзор за деятельностью опекунов и попечителей, а также организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.3. Контроль за сохранностью имущества и управлением имуществом граждан, находящихся под опекой или попечительством либо помещенных под надзор в образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3. Функции.

СОП в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Осуществление выявления и учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.2. Осуществление учета граждан, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными.

3.3. Осуществление выявления лиц, нуждающихся в посторонней помощи по состоянию своего здоровья, вызванного болезнью, физическими недостатками, преклонным возрастом, учета и регистрации заявлений об установлении патронажа.

3.4. Осуществление выявления и временного устройства детей, находящихся в сложной жизненной ситуации и нуждающихся в помощи государства.

3.5. Проведение обследований и подготовка заключений об условиях жизни и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или детей, нуждающихся в помощи государства, подлежащих временному устройству.

3.6. Обеспечение передачи детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание (усыновление (удочерение), под опеку или попечительство, в приемную семью), а при отсутствии такой возможности временно, на период до их устройства на воспитание в семью – в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, всех типов.

3.7. Обеспечение устройства лиц, признанных судом недееспособными, под опеку, в лечебные учреждения, учреждения социальной защиты или другие аналогичные учреждения.

3.8. Направление имеющейся документированной информации о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, в министерство образования для учета в региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в порядке и сроки, установленные законодательством.

3.9. Ведение учета сведений о гражданах Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, желающих принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в свои семьи и обратившихся для получения сведений о детях из государственного банка данных о детях.

3.10. Информирование граждан, выразивших желание стать усыновителями, опекунами (попечителями), либо принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, о возможных формах устройства ребенка в семью, об особенностях отдельных форм устройства ребенка в семью, о порядке подготовки документов, необходимых для установления опеки (попечительства), либо устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, а также оказание содействия в подготовке таких документов.

3.11. Осуществление подбора, учета и подготовки в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать усыновителями, опекунами (попечителями) несовершеннолетних граждан либо опекунами (попечителями) совершеннолетних граждан, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах.

3.12. Обследование условий жизни гражданина, выразившего желание стать усыновителем, опекуном (попечителем) и оформление соответствующего акта.

3.13. Подготовка для предоставления в суд заключений об обоснованности и соответствии усыновления (удочерения) интересам ребенка, об отмене усыновления (удочерения), участие в судебных заседаниях по вопросам усыновления (удочерения) или отмены усыновления (удочерения).

3.14. Принятие решений о назначении либо об отказе в назначении опекуна (попечителя) несовершеннолетнему либо совершеннолетнему признанному

судом недееспособным или ограниченно дееспособным гражданину, помощника совершеннолетнему дееспособному гражданину, который по состоянию здоровья не способен самостоятельно осуществлять свои права и исполнять свои обязанности, и оформление его в форме акта органа местного самоуправления, а о возможности или невозможности гражданина быть опекуном (попечителем) – в форме заключения.

3.15. Принятие решений о назначении несовершеннолетнему гражданину опекуна (попечителя), исполняющего свои обязанности возмездно, и заключение договора об осуществлении опеки (попечительства) в порядке, установленном Правилами заключения договора об осуществлении опеки и попечительства в отношении несовершеннолетнего подопечного, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423.

3.16. Принятие решения о временном назначении опекуна (попечителя) в случаях, если в интересах ребенка ему необходимо немедленно назначить опекуна или попечителя, в том числе при отобрании ребенка у родителей или лиц, их заменяющих, на основании статьи 77 Семейного кодекса Российской Федерации и нецелесообразности помещения ребенка в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и оформление акта о предварительных опеке и попечительстве.

3.17. Принятие решения об освобождении или отстранении опекуна (попечителя), помощника совершеннолетнего дееспособного гражданина от выполнения возложенных на него обязанностей, а также о досрочном расторжении договора о передаче ребенка (детей) в приемную семью в случаях, предусмотренных законодательством.

3.18. Осуществление функций опекуна (попечителя) несовершеннолетних и совершеннолетних граждан в порядке и в случаях, установленных законодательством.

3.19. Ведение учета усыновленных (удочеренных) детей, детей, в отношении которых установлена опека (попечительство), переданных

на воспитание в приемную семью, а также в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.20. Осуществление контроля условий жизни и воспитания детей в семьях усыновителей в соответствии с действующим законодательством.

3.21. Осуществление проверки условий жизни несовершеннолетних и совершеннолетних подопечных, в том числе детей, воспитывающихся в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей.

3.22. Осуществление немедленного отобрания ребенка у родителей (одного из них) или других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью.

3.23. Выдача разрешений на раздельное проживание попечителей и их подопечных в соответствии со статьей 36 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.24. Выдача разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных.

3.25. Заключение договора доверительного управления имуществом подопечных в соответствии со статьей 38 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.26. Представление законных интересов граждан, находящихся под опекой или попечительством, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Кировской области или интересам подопечных, либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных.

3.27. Оказание помощи опекунам и попечителям в реализации и защите прав подопечных.

3.28. Подготовка проектов решений о назначении и контроль выплаты ежемесячных денежных средств на содержание подопечных и приемных детей и компенсации на проезд в порядке и размерах, установленных законодательством.

3.29. Подготовка проектов решений о назначении и контроль выплаты ежемесячного вознаграждения приемным родителям.

3.30. Участие в пределах своей компетенции в проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, указанными в статье 5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», если они являются сиротами либо остались без попечения родителей или иных законных представителей, а также осуществление мер по защите личных и имущественных прав несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства.

3.31. Заключение соглашения между законным представителем, организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и органом опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.32. Осуществление совместно с организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, индивидуальной работы, направленной на максимально возможное сокращение сроков пребывания ребенка в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.33. Подготовка в установленном порядке согласия на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной образовательной организации в другую либо на изменение формы обучения до получения ими общего образования, а также на исключение таких лиц из любой образовательной организации.

3.34. Подготовка документов для проведения отбора образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или иных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей, для осуществления отдельных полномочий органа опеки и попечительства, в порядке, установленном законодательством.

3.35. Осуществление защиты прав и охраняемых законом интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, нуждающихся в помощи государства, оказание содействия в защите прав и охраняемых законом интересов лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.36. Обеспечение разработки и реализации плана мероприятий по защите прав и интересов ребенка, оставшегося без попечения родителей или нуждающегося в помощи государства, а также утверждение индивидуального плана развития и жизнеустройства ребенка, воспитывающегося в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.37. Подготовка предварительного разрешения родителям, иным законным представителям несовершеннолетнего либо совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, управляющим его имуществом, на расходование его доходов, в том числе доходов, причитающихся ему от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми несовершеннолетний либо подопечный вправе распоряжаться самостоятельно.

3.38. По месту жительства гражданина, признанного безвестно отсутствующим:

3.38.1. Подготовка проектов постановлений о назначении управляющего имуществом гражданина, признанного безвестно отсутствующим.

3.38.2. Определение лица, которому на основании решения суда передается имущество гражданина, признанного безвестно отсутствующим.

3.38.3. Подготовка договоров доверительного управления имуществом граждан, признанных безвестно отсутствующими, и осуществление надзора за деятельностью доверительного управляющего по договору доверительного управления имуществом гражданина, признанного безвестно отсутствующим.

3.39. Осуществление контроля за действиями опекунов (попечителей), управляющих имуществом подопечных; подготовка проектов разрешений

опекунам совершать, а попечителям – давать согласие на совершение сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества подопечного, сдачи его внаем (в аренду), в безвозмездное пользование или залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества подопечного.

3.40. Принятие мер по обеспечению прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на жилое помещение в порядке, установленном законодательством, в том числе подготовка документов, необходимых для проведения торгов по приобретению жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.41. Проведение обследования условий жизни ребенка, а также лица (лиц), претендующего на его воспитание, предоставление заключений в суд по спорам, связанным с воспитанием детей, разрешение спорных вопросов между родителями (иными законными представителями) и родственниками о воспитании детей.

3.42. Обращение в суд с исковыми заявлениями о лишении родительских прав, ограничении в родительских правах, о признании брака недействительным в случаях, предусмотренных Семейным кодексом Российской Федерации, об отмене усыновления и другими исками и заявлениями о защите прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних; подготовка заключений и участие в судебных заседаниях по данным вопросам в случаях, предусмотренных законодательством.

3.43. Подготовка согласия на установление отцовства в случаях, предусмотренных законодательством.

3.44. Подготовка согласия на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или месту пребывания.

3.45. Участие в исполнении судебных решений о передаче или отобрании детей в порядке, установленном Семейным кодексом Российской Федерации.

3.46. Осуществление охраны интересов неродившегося наследника при разделе наследственного имущества.

3.47. Подготовка проектов разрешений на изменение фамилии и (или) имени несовершеннолетним.

3.48. Подготовка проекта решения о возможности объявления несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным).

3.49. Подготовка проектов разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста 16 лет.

3.50. Подготовка заключений о возможности временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан с предварительным обследованием их условий жизни.

3.51. Рассмотрение предложений, обращений, заявлений и жалоб граждан по вопросам опеки и попечительства и принятие по ним необходимых мер.

3.52. Представление по установленным формам и срокам отчетности, информации и документов об исполнении государственных полномочий в органы исполнительной власти области, осуществляющие управление в сфере образования, здравоохранения и социального развития.

3.53. Соблюдение действующего законодательства, регулирующего вопросы осуществления государственных полномочий, и осуществление переданных государственных полномочий.

3.54. Ведение учета и обеспечение целевого расходования средств областного бюджета, выделенных для осуществления переданных отдельных государственных полномочий.

3.55. Осуществление иных полномочий в данной сфере деятельности, предусмотренных законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области.

4. Права.

СОП при осуществлении своих функций имеет право:

4.1. Готовить проекты муниципальных правовых актов по вопросам осуществления деятельности по опеке и попечительству.

4.2. Получать методическую помощь от органов исполнительной власти области по вопросам осуществления переданных государственных полномочий.

4.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти области, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм сведения, необходимые для принятия решений по вопросам осуществления деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних.

4.4. Представлять интересы несовершеннолетних, недееспособных, не полностью дееспособных граждан в судебных, нотариальных органах.

4.5. Представлять в органы исполнительной власти Кировской области, осуществляющие управление в сфере образования, здравоохранения, социального развития предложения по повышению эффективности осуществления деятельности по опеке и попечительству.

4.6. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

5. Организация работы.

5.1. Режим работы СОП устанавливается в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка и Регламентом администрации Даровского района Кировской области.

5.2. СОП возглавляет заведующий сектором по опеке и попечительству (далее – заведующий СОП), назначаемый на должность муниципальным правовым актом главы администрации района.

5.3. В состав СОП входят:

заведующий сектором по опеке и попечительству;

главный специалист по опеке и попечительству.

5.4. Полномочия заведующего СОП:

5.4.1. Осуществляет общее руководство деятельностью СОП, планирует его работу.

5.4.2. Представляет интересы СОП на планерках, заседаниях, совещаниях проводимых в администрации района.

5.4.3. Обеспечивает выполнение функций и задач, возложенных на СОП, несет персональную ответственность за деятельность СОП.

5.4.4. В пределах своей компетенции готовит проекты постановлений администрации Даровского района Кировской области.

5.4.5. Участвует в комиссиях, членом которых является.

5.4.6. Осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности СОП.

5.5. СОП в своей работе взаимодействует с другими отделами и управлениями администрации Даровского района.

6. Ответственность.

Заведующий СОП и главный специалист СОП несут ответственность:

5.1. За неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

5.2. За сохранение в тайне конфиденциальной информации, ставшей известной в процессе выполнения должностных обязанностей.

7. Прекращение деятельности.

Деятельность СОП может быть прекращена на основании постановления администрации Даровского района.