



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДАРОВСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.09.2023

№ 314

пгт Даровской

**О политике администрации муниципального образования Даровской
муниципальный район Кировской области в отношении обработки
персональных данных**

В целях реализации мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, администрация Даровского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Политику администрации муниципального образования Даровской муниципальной район Кировской области в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) согласно приложению.

2. Сектору по информационным технологиям администрации Даровского района опубликовать Политику на официальном сайте администрации Даровского района Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном информационном сайте органов местного самоуправления Даровского района Кировской области.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на управляющую делами, начальника управления делами администрации Даровского района Кировской области Смердову Л.Д.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации
Даровского района О.Ю. Елькин

Приложение

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
муниципального образования
Даровской муниципальный район
Кировской области
от 13.09.2023 № 314

ПОЛИТИКА
администрации муниципального образования Даровской
муниципальный район Кировской области в отношении обработки
персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика администрации муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) составлена в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных) и определяет порядок обработки персональных данных и меры по обеспечению безопасности персональных данных, предпринимаемые в администрации муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области, ее структурных подразделениях и отраслевых управлениях (далее – администрация Даровского района) как оператора, осуществляющего обработку и защиту персональных данных (далее – Оператор).

1.2. Политика разработана в целях обеспечения реализации требований законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных, направленного на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, в частности в целях защиты от несанкционированного доступа и неправомерного распространения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах оператора.

1.3. Политика действует в отношении информации, которую оператор получает о субъекте персональных данных в процессе предоставления услуг или исполнения договорных обязательств.

Политика применяется ко всей информации, которую оператор может получить о посетителях веб-сайта <https://darovskoj-r43.gosweb.gosuslugi.ru> и (или) <https://admdaro.gosuslugi.ru>.

1.4. Основные понятия, используемые в Политике:

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных – любые действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

оператор персональных данных (Оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки

персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

веб-сайт – совокупность графических и информационных материалов, а также программ для ЭВМ и баз данных, обеспечивающих их доступность в сети интернет по сетевому адресу <https://darovskoj-r43.gosweb.gosuslugi.ru> и (или) <https://admdaro.gosuslugi.ru>;

пользователь – любой посетитель веб-сайта <https://darovskoj-r43.gosweb.gosuslugi.ru> и (или) <https://admdaro.gosuslugi.ru>;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить без использования дополнительной информации принадлежность персональных данных конкретному Пользователю или иному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном

Законом о персональных данных (далее – персональные данные, разрешенные для распространения);

трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому или иностранному юридическому лицу.

1.5. Оператор, получивший доступ к персональным данным, обязан соблюдать конфиденциальность персональных данных – не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.6. Получение, обработка, передача, хранение, использование и распространение персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2. Название и адрес оператора персональных данных

Администрация муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области ИНН 4308000709, ОГРН 1024300825845, юридический адрес: 612140, пгт Даровской Кировской области, ул. Набережная, 8.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных Оператором являются:

Трудовой кодекс Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации;

Налоговый кодекс Российской Федерации;

Федеральные законы:

от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации»;

от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;

от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

Положение об обработке персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687;

приказ Роскомнадзора от 5 сентября 2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;

Положение об администрации муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области, утвержденное решением Даровской районной Думы Даровского района Кировской области от 26.02.2016 № 502;

уставные документы Оператора;

договоры, заключаемые между Оператором и субъектом персональных данных;

согласие на обработку персональных данных (в случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям Оператора);

согласия на обработку персональных данных, разрешенных для распространения.

3.2. Оператор обрабатывает персональные данные Пользователя только в случае их заполнения и (или) отправки Пользователем самостоятельно через специальные формы, расположенные на сайте <https://darovskoj-r43.gosweb.gosuslugi.ru> и (или) <https://admdaro.gosuslugi.ru> или направленные Оператору посредством электронной почты. Заполняя соответствующие

формы и (или) отправляя свои персональные данные Оператору, Пользователь выражает свое согласие с данной Политикой.

3.3. Оператор обрабатывает обезличенные данные о Пользователе в случае, если это разрешено в настройках браузера Пользователя (включено сохранение файлов «cookie» и использование технологии JavaScript).

3.4. Субъект персональных данных самостоятельно принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие свободно, своей волей и в своем интересе.

4. Цели обработки персональных данных

4.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

4.2. Оператор осуществляют обработку персональных данных в следующих целях:

обеспечение требований соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных и областных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации и Кировской области, Устава муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области и действующего законодательства;

заключение, исполнение и прекращение гражданско-правовых договоров с физическими, юридическим лицами, индивидуальными предпринимателями и иными лицами, в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

организация кадрового учета организации, обеспечение соблюдения законов, заключение и исполнение обязательств по трудовым и гражданско-правовым договорам;

ведение кадрового делопроизводства, содействие работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, пользовании льготами;

исполнение требований налогового законодательства по вопросам исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц, взносов во внебюджетные фонды и страховых взносов во внебюджетные фонды, пенсионного законодательства при формировании и передаче в ПФР персоналицированных данных о каждом получателе доходов, которые учитываются при начислении взносов на обязательное пенсионное страхование;

заполнение первичной статистической документации, в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ и иными федеральными законами;

предоставление государственных и муниципальных услуг, в том числе и в электронной форме;

ответы на обращения граждан в рамках полномочий администрации Даровского района в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации»;

информирование Пользователя посредством отправки электронных писем;

предоставление доступа Пользователю к сервисам, информации и (или) материалам, содержащимся на веб-сайте <https://darovskoj-r43.gosweb.gosuslugi.ru> и (или) <https://admdaro.gosuslugi.ru>.

4.3. Обезличенные данные Пользователей, собираемые с помощью сервисов интернет-статистики, служат для сбора информации о действиях Пользователей на сайте, улучшения качества сайта и его содержания.

5. Основные права и обязанности Оператора

5.1. Оператор имеет право:

отстаивать свои интересы в суде;

получать от субъекта персональных данных достоверную информацию и (или) документы, содержащие персональные данные;

самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.);

отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;

использовать персональные данные субъекта без его согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

5.2. Оператор обязан:

предоставлять субъекту персональных данных по его просьбе информацию, касающуюся обработки его персональных данных;

организовывать обработку персональных данных в порядке, установленном действующим законодательством РФ;

отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение 30 дней с даты получения такого запроса;

публиковать или иным образом обеспечивать неограниченный доступ к настоящей Политике в отношении обработки персональных данных;

принимать правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления,

распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, прекратить обработку и уничтожить персональные данные в порядке и случаях, предусмотренных Законом о персональных данных.

6. Основные права и обязанности субъектов персональных данных

6.1. Субъекты персональных данных имеют право:

получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

на отзыв согласия на обработку персональных данных;

обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

6.2. Субъекты персональных данных обязаны:

предоставлять Оператору достоверные данные о себе;

сообщать Оператору об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных.

6.3. Лица, передавшие Оператору недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

7. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

7.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

7.2. Сведениями, составляющими персональные данные, является любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

7.3. В зависимости от субъекта персональных данных, Оператор обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

7.3.1. Работники оператора, бывшие работники, кандидаты на замещение вакантных должностей, а также родственники работников.

В данной категории субъектов Оператором обрабатываются персональные данные в связи с реализацией трудовых отношений:

фамилия, имя, отчество;

пол;

гражданство;

национальность;

дата (число, месяц, год) и место рождения (страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт);

адрес места проживания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);

сведения о регистрации по месту жительства или пребывания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);

номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий), адрес электронной почты;

замещаемая должность;

сведения о трудовой деятельности (наименования организаций (органов) и занимаемых должностей, продолжительность работы (службы) в этих организациях (органах));

идентификационный номер налогоплательщика (дата (число, месяц, год) и место постановки на учет, дата (число, месяц, год) выдачи свидетельства);

данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

данные полиса обязательного медицинского страхования;

данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа;

данные паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;

данные трудовой книжки, вкладыша в трудовую книжку;

сведения о воинском учете (серия, номер, дата (число, месяц, год) выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии/снятии на (с) учет(а), о прохождении военной службы, о пребывании в запасе, о медицинском освидетельствовании и прививках);

сведения об образовании (наименование образовательной организации, дата (число, месяц, год) окончания, специальность и квалификация, ученая степень, звание, реквизиты документа об образовании и о квалификации);

сведения о получении дополнительного профессионального образования (дата (число, месяц, год), место, программа, реквизиты документов, выданных по результатам);

сведения о владении иностранными языками (иностраннный язык, уровень владения);

сведения о судимости (наличие (отсутствие) судимости, дата (число, месяц, год) привлечения к уголовной ответственности (снятия или погашения судимости), статья);

сведения о дееспособности (реквизиты документа, устанавливающие опеку (попечительство), основания ограничения в дееспособности, реквизиты решения суда);

сведения об участии в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), занятии предпринимательской деятельностью;

сведения, содержащиеся в медицинском заключении установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (наличие (отсутствие) заболевания, форма заболевания);

сведения о наградах, иных поощрениях и знаках отличия (название награды, поощрения, знака отличия, дата (число, месяц, год) присвоения, реквизиты документа о награждении или поощрении);

сведения о дисциплинарных взысканиях;

сведения, содержащиеся в материалах служебных проверок;

сведения о семейном положении (состояние в браке (холост (не замужем), женат (замужем), повторно женат (замужем), разведен(а), вдовец (вдова), с какого времени в браке, с какого времени в разводе, количество браков, состав семьи, реквизиты свидетельства о заключении брака);

сведения о близких родственниках, свойственниках (степень родства, фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год) и место рождения, место и адрес работы (службы), адрес места жительства, сведения о регистрации по месту жительства или пребывания);

сведения, содержащиеся в справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

номер расчетного счета;

информация об оформленных допусках к государственной тайне;

фотографии;

иные сведения необходимые для соблюдения требований законодательства.

7.3.2. Клиенты и контрагенты Оператора (физические лица);

В данной категории субъектов Оператором обрабатываются персональные данные, полученные в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных, и используемые Оператором исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных:

фамилия, имя, отчество;

пол;

гражданство;

дата (число, месяц, год) и место рождения (страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт);

адрес места проживания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);

сведения о регистрации по месту жительства или пребывания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);

номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий), адрес электронной почты;

замещаемая должность;

идентификационный номер налогоплательщика (дата (число, месяц, год) и место постановки на учет, дата (число, месяц, год) выдачи свидетельства);

данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа;

сведения об участии в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), занятии предпринимательской деятельностью;

номер расчетного счета

иные сведения необходимые для соблюдения требований законодательства.

7.3.3. Представители/работники клиентов и контрагентов Оператора (юридических лиц).

В данной категории субъектов Оператором обрабатываются персональные данные, полученные в связи с заключением договора, стороной которого является клиент/контрагент (юридическое лицо), и используемые Оператором исключительно для исполнения указанного договора:

фамилия, имя, отчество;

пол;

номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий), адрес электронной почты;

замещаемая должность;

данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа;

сведения об участии в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов,

товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), занятии предпринимательской деятельностью;

иные сведения необходимые для соблюдения требований законодательства.

7.3.4. Граждане, обратившиеся в администрацию Даровского района за предоставлением муниципальных услуг:

необходимые персональные данные в рамках предоставления конкретной муниципальной услуги.

7.3.5. Граждане, обратившиеся в администрацию Даровского района в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации»:

фамилия, имя, отчество;

пол;

адрес места проживания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);

номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий), адрес электронной почты.

7.3.6. Граждане, обратившиеся в администрацию Даровского района в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации» через электронную форму веб-сайта администрации Даровского района:

фамилия, имя, отчество;

номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий), адрес электронной почты;

обезличенные данные о посетителях и Пользователях веб-сайта (cookie-файлов) с помощью сервисов интернет-статистики (Яндекс Метрика и других).

7.4. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, допускается:

в случае если субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;

в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации.

8. Общие принципы и условия обработки персональных данных

8.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

8.2. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

8.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

8.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

8.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

8.6. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

8.7. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

8.8. Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

8.9. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Оператор обязан обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только оператором, которому оно направлено.

8.10. При обезличивании персональных данных согласие субъекта персональных данных для распространения персональных данных не требуется.

8.11. Оператор обязан принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. Состав и перечень мер Оператор определяет самостоятельно.

8.12. Оператор при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

9. Порядок сбора, хранения, передачи и других видов обработки персональных данных

Безопасность персональных данных, которые обрабатываются Оператором, обеспечивается путем реализации правовых, организационных и технических мер, необходимых для выполнения в полном объеме требований действующего законодательства в области защиты персональных данных.

9.1. Оператор обеспечивает сохранность персональных данных и принимает все возможные меры, исключающие доступ к персональным данным неуполномоченных лиц.

9.2. Получение персональных данных осуществляется путем представления их самим субъектом персональных данных, на основании его письменного согласия, за исключением случаев прямо предусмотренных действующим законодательством РФ.

9.3. Получение персональных данных возможно в случае их заполнения и (или) отправки Пользователем самостоятельно через специальные формы, расположенные на сайте <https://darovskoj-r43.gosweb.gosuslugi.ru> и (или) <https://admdaro.gosuslugi.ru> или направленные Оператору посредством электронной почты.

9.4. В случаях, предусмотренных Федеральным законодательством, обработка персональных данных осуществляется только с согласия гражданина и работника в письменной форме. Равнозначным содержащему собственноручную подпись гражданина и работника согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ электронной подписью.

9.5. Персональные данные хранятся и обрабатываются с соблюдением требований действующего Российского законодательства о защите персональных данных.

9.6. Вся информация, которая собирается сторонними сервисами, в том числе средствами связи и другими поставщиками услуг, хранится и обрабатывается указанными лицами (Операторами) в соответствии с их Пользовательским соглашением и Политикой конфиденциальности. Субъект персональных данных и (или) Пользователь обязан самостоятельно своевременно ознакомиться с указанными документами. Оператор не несет ответственность за действия третьих лиц, в том числе указанных в настоящем пункте поставщиков услуг.

9.7. Срок обработки персональных данных определяется достижением целей, для которых были собраны персональные данные, если иной срок не предусмотрен договором или действующим законодательством. Субъект персональных данных может в любой момент отозвать свое согласие на обработку персональных данных.

9.8. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем

этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом.

9.9. Хранение документов, содержащих персональные данные, осуществляется в течение установленных действующими нормативными актами сроков хранения данных документов. По истечении установленных сроков хранения документы подлежат уничтожению.

9.10. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в их достижении, истечение срока действия согласия субъекта персональных данных или отзыв согласия субъектом персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных. При прекращении обработки персональные данные подлежат уничтожению.

9.12. Установленные запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных для распространения, не действуют в случаях обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством РФ.

9.12. Персональные данные субъекта персональных данных никогда, ни при каких условиях не будут переданы третьим лицам, за исключением случаев, связанных с исполнением действующего законодательства либо в случае, если субъектом персональных данных дано согласие Оператору на передачу данных третьему лицу для исполнения обязательств по гражданско-правовому договору.

9.13. Передача персональных данных законным представителям субъекта персональных данных осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и ограничивается только теми данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

9.14. В целях информационного обеспечения уставной деятельности администрации Даровского района Оператором могут создаваться информационно-справочные материалы (справочники, списки, журналы), в которых включаются общедоступные персональные данные – ФИО, сведения о занимаемой должности, классном чине, номере служебного телефона, фотографии.

9.15. Трансграничная (за границу страны) передача персональных данных Оператором не осуществляется.

9.16. Оператор при обработке персональных данных обеспечивает конфиденциальность персональных данных.

10. Перечень действий, производимых Оператором с полученными персональными данными

10.1. Оператор осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

10.2. Обработка персональных данных осуществляется путем смешанной обработки персональных данных:

неавтоматизированным способом обработки персональных данных;

автоматизированным способом обработки персональных данных с получением и (или) передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой.

11. Защита персональных данных

11.1. Оператором установлен порядок организации и проведения работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке как на бумажном носителе, так и в информационных системах персональных данных. Обеспечена защита прав и свобод субъекта персональных данных при обработке его персональных данных. Установлена ответственность должностных лиц Оператора, имеющих доступ к персональным данным, за

невыполнение требований и норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

11.2. Персональные данные предоставляются лично субъектом персональных данных. В случае возникновения необходимости получения персональных данных субъекта у третьей стороны он извещается об этом заблаговременно для получения его письменного согласия и уведомления о целях, предполагаемых источниках и способах получения принадлежащих ему персональных данных.

11.3. Сохраняется конфиденциальность персональных данных за исключением общедоступных.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящая Политика вступает в силу с даты ее утверждения.

12.2. При необходимости приведения настоящей Политики в соответствие с вновь принятыми законодательными актами изменения вносятся на основании постановления администрации Даровского района.

12.3. Настоящая Политика распространяется на всех граждан и работников, а также работников администрации Даровского района, имеющих доступ и осуществляющих перечень действий с персональными данными граждан и работников.

12.4. Граждане, а также их законные представители имеют право ознакомиться с настоящей Политикой.

12.5. Работники администрации Даровского района подлежат ознакомлению с данным документом под личную подпись.

12.6. В обязанности работников, осуществляющих первичный сбор персональных данных гражданина, входит получение согласия гражданина на обработку его персональных данных под личную подпись.

12.7. Настоящая Политика является актуальной и общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте администрации Даровского района Кировской области в сети Интернет по адресу <https://darovskoj-r43.gosweb.gosuslugi.ru/policy/> и (или) <https://admdaro.gosuslugi.ru/policy/>.

