



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДАРОВСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.03.2024

№ 95

пгт Даровской

О предоставлении субсидий из районного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Даровского района Кировской области

В соответствии с подпунктом 1.3 пункта 1 и пунктом 7 постановления администрации муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области от 27.10.2022 № 449 «О дополнительной социальной поддержке отдельных категорий граждан», статьей 34 Устава муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области администрация Даровского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить субсидии из бюджета муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области, на возмещение части недополученных доходов в связи с установлением бесплатного проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Даровского района Кировской области.

2. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области

юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области, согласно приложению.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Даровского района О.Ю. Елькин

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Даровской муниципальный район
Кировской области
от 22.03.2024 № 95

ПОРЯДОК

**предоставления субсидий из бюджета муниципального образования
Даровской муниципальный район Кировской области юридическим
лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим
перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего
пользования (кроме такси) на муниципальных маршрутах регулярных
перевозок на территории муниципального образования
Даровской муниципальный район Кировской области**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области (далее - Порядок), устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области (далее – районный бюджет) юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области (далее – Даровской район) (далее - субсидии), а также требования к отчетно-

сти, к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидии предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Даровского района Кировской области (далее - получатели субсидий), на возмещение части недополученных доходов в связи с установлением бесплатного проезда для отдельных категорий граждан, определенных постановлением администрации муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области от 27.10.2022 № 449 «О дополнительной социальной поддержке отдельных категорий граждан» (далее - отдельные категории граждан).

1.3. Субсидии предоставляются в целях возмещения получателям субсидий части недополученных доходов в связи с установлением бесплатного проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Даровского района Кировской области (далее - бесплатный проезд) проживающим на территории Кировской области лицам, относящимся к отдельным категориям граждан.

Предоставление субсидий носит заявительный характер и осуществляется при соблюдении получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком.

1.4. Субсидии предоставляются в рамках реализации мероприятий программы «Развитие транспортной системы Даровского района Кировской области» на 2017 – 2026 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области от 05.12.2016 № 592 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной системы Даровского района Кировской области».

1.5. Субсидии предоставляются администрацией муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области (далее - администрация района), в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до администрации района на текущий финансовый год на предоставление субсидий.

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе «Бюджет») не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Даровской районной Думы Даровского района Кировской области о районном бюджете (решения Даровской районной Думы Даровского района Кировской области о внесении изменений в решение о районном бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляется при соблюдении получателем субсидии следующих условий:

2.1.1. Наличие у получателя субсидии лицензии, предусмотренной пунктом 24 части 1 статьи 12 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (далее - Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ).

2.1.2. Осуществление получателем субсидии регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Даровского района Кировской области (далее - муниципальные маршруты).

2.1.3. Осуществление получателем субсидии перевозок пассажиров на муниципальных маршрутах на основании договора, заключенного между администрацией района и получателем субсидии, карты маршрута и (или) свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регу-

лярных перевозок на территории Даровского района Кировской области, выданных администрацией района (далее - разрешительные документы).

2.1.4. Осуществление получателем субсидии перевозки отдельных категорий граждан и ведение учета количества перевезенных лиц, относящихся к отдельным категориям граждан.

Учет количества перевезенных лиц, относящихся к отдельным категориям граждан, ведется либо с помощью автоматизированной системы учета и оплаты проезда, контрольно-кассовой техники, либо без них способами, позволяющими достоверно установить (подтвердить) количество перевезенных лиц, относящихся к отдельным категориям граждан, которым предоставлен бесплатный проезд.

2.1.5. Заключение между получателем субсидии и администрацией района соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации Даровского района Кировской области. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

запрет направления субсидии на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласие получателя субсидии на осуществление администрацией района и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии;

обязательство о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения администрации района как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.2. Соглашение заключается при соответствии получателя субсидии на 1-е число месяца подачи в администрацию района документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, следующим требованиям:

2.2.1. Получатель субсидии - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.2.2. Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25%.

2.2.3. Получатель субсидии не получает средства из районного бюджета на основании иных нормативных правовых актов администрации района на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.2.4. Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.2.5. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа,

или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателем субсидии.

2.3. Для заключения соглашения получатель субсидии представляет в администрацию района следующие документы:

2.3.1. Заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.3.2. Справку, подтверждающую, что получатель субсидии - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.3.3. Справку, подтверждающую, что получатель не является офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25%.

2.3.4. Справку, подтверждающую, что получатель субсидии не является получателем средств районного бюджета на основании иных нормативных правовых актов администрации Даровского района Кировской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.3.5. Справку, подтверждающую, что Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.3.6. Справку, подтверждающую, что получатель субсидии обеспечивает перевозку отдельных категорий граждан и ведет учет количества перевезенных лиц, относящихся к отдельным категориям граждан.

2.3.7. Копию лицензии, предусмотренной пунктом 24 части 1 статьи 12 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ.

2.3.8. Копии разрешительных документов.

2.3.9. Доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия представителя получателя - юридического лица, не являющегося его руководителем, или представителя получателя субсидии - индивидуального предпринимателя в случае представления документов для заключения соглашения представителем получателя субсидии.

2.3.10. Копию приказа (решения) получателя субсидии об установлении тарифов на перевозки пассажиров автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Даровского района Кировской области.

2.3.11. Справку, подтверждающую, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателем субсидии.

2.4. Документы, указанные в подпунктах 2.3.2 - 2.3.11 настоящего Порядка, подписываются (заверяются) руководителем (иным уполномоченным лицом) получателя субсидии, а также скрепляются печатью получателя субсидии (при наличии).

2.5. Администрация района регистрирует представленные на получение субсидии по мере их поступления.

2.6. В течение 10 календарных дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, администрация района:

2.5.1. Осуществляет проверку соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.5.2. Осуществляет проверку соблюдения условий предоставления субсидии, установленных подпунктами 2.1.1 - 2.1.4 настоящего Порядка.

2.5.3. Осуществляет проверку документов, представленных в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, на предмет комплектности и соответствия требованиям, установленным пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка, а также достоверности информации, содержащейся в них.

2.5.4. Принимает решение о предоставлении субсидии или принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

2.6. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

2.6.1. Несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.6.2. Несоблюдение условий предоставления субсидии, установленных подпунктами 2.1.1 - 2.1.4 настоящего Порядка.

2.6.3. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка.

2.6.4. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.6.5. Недостоверность информации, содержащейся в представленных получателем субсидии документах.

2.6.6. Отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в районном бюджете на предоставление субсидии.

2.7. Письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидии направляется адми-

нистрацией района получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия администрацией района такого решения.

Получатель субсидии имеет право после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, повторно обратиться за предоставлением субсидии с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

Представленные повторно документы администрация района рассматривает в срок, установленный пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.8. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии администрация района заключает с получателем субсидии соглашение и направляет один экземпляр подписанного соглашения получателю субсидии посредством почтового отправления или вручает уполномоченному представителю получателя субсидии лично.

Датой заключения соглашения является дата подписания указанного соглашения администрацией района.

2.9. Для заключения соглашения с получателем субсидии размер субсидии в текущем финансовом году (C_{oi}) рассчитывается по следующей формуле:

$$C_{oi} = \sum C_i, \text{ где:}$$

C_i - объем средств i -му получателю субсидии, рассчитанный исходя из прогнозируемого числа лиц, относящихся к отдельным категориям граждан, имеющих право на бесплатный проезд (рублей).

2.10. Размер субсидии, перечисляемой получателю субсидии за перевозку отдельных категорий граждан на муниципальных маршрутах, по всем маршрутам за месяц (C_{fi}) определяется по следующей формуле:

$$C_{fi} = \sum_{i=1}^n C_{mi}, \text{ где:}$$

C_{mi} - объем средств, перечисляемых получателю субсидии за перевозку отдельных категорий граждан, за месяц по i -му маршруту (рублей);

n - количество маршрутов, обслуживаемых получателем субсидии.

2.11. Объем средств, перечисляемых получателю субсидии за перевозку отдельных категорий граждан, за месяц (C_{mi}) по i -му маршруту определяется по следующей формуле:

$$C_{mi} = P_i \times K, \text{ где:}$$

P_i - плата за проезд на i -м маршруте (рублей);

K - количество перевезенных лиц, относящихся к отдельным категориям граждан, за месяц по i -му маршруту (человек).

2.12. Результатом предоставления субсидии является количество муниципальных маршрутов, обслуживаемых получателем субсидии и задействованных в перевозке отдельных категорий граждан, на 31 декабря года предоставления субсидии.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается администрацией района в соглашении.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество подвижного состава для перевозки пассажиров.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается администрацией района в соглашении.

2.13. Для перечисления субсидии получатель субсидии до 20-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в администрацию района:

2.13.1. Заявку на перечисление субсидии.

2.13.2. Отчет о перевозке отдельных категорий граждан, имеющих право на бесплатный проезд на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на

территории Даровского района Кировской области, в отчетном месяце по форме, установленной соглашением.

2.13.3. Отчет за месяц по поездкам.

2.14. Отчет за месяц по поездкам подписывается руководителем (иным уполномоченным лицом) получателя субсидии, в том числе с использованием электронной подписи.

2.15. Администрация района в течение 10 рабочих дней со дня представления получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка:

2.15.1. Осуществляет проверку представленных документов на предмет комплектности, соответствия требованиям, установленным пунктом 2.13 настоящего Порядка, а также достоверности информации, содержащейся в них.

2.15.2. Принимает решение о перечислении субсидии (об отказе в перечислении субсидии).

2.16. Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

2.16.1. Нарушение сроков представления документов, установленных пунктом 2.13 настоящего Порядка.

2.16.2. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.13 настоящего Порядка.

2.16.3. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка.

2.16.4. Недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.17. Письменное уведомление об отказе в перечислении субсидии с указанием оснований для отказа в перечислении субсидии направляется администрацией района получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.18. Получатель субсидии в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в перечислении субсидии, вправе повторно обратиться в администрацию района для перечисления субсидии, устранив указанные в таком уведомлении нарушения.

Представленные повторно документы администрация района рассматривает в срок, установленный пунктом 2.15 настоящего Порядка.

2.19. Субсидии перечисляются администрацией района на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня принятия администрацией района решения о перечислении субсидии.

Субсидия за декабрь отчетного года перечисляется администрацией района до 1 марта текущего года в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели в текущем финансовом году.

2.20. При изменении объема субсидии в текущем финансовом году заключается дополнительное соглашение к соглашению в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением администрации Даровского района Кировской области.

2.21. Предоставление субсидии приостанавливается в случаях невозврата получателем субсидии средств в районный бюджет в соответствии с требованием администрации района в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, предусмотренного соглашением.

О наступлении обстоятельства, являющегося основанием для приостановления предоставления субсидии, получатель субсидии обязан уведомить администрацию района в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его наступления путем направления соответствующего письменного извещения.

2.22. Основанием для прекращения предоставления субсидии является нарушение условий предоставления субсидии.

О наступлении обстоятельства, являющегося основанием для прекращения предоставления субсидии, получатель субсидии обязан уведомить адми-

нистрацию района в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его наступления путем направления соответствующего письменного извещения.

2.23. Администрация района в течение 10 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии письменного извещения о наступлении обстоятельства, указанного в пункте 2.22 настоящего Порядка, заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение о расторжении соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением администрации Даровского района Кировской области.

3. Требования к отчетности

Получатель субсидии представляет в администрацию района на бумажном носителе до 20-го января года, следующего за отчетным годом, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, установленной соглашением, и отчет о достижении показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по форме, установленной соглашением.

4. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Администрация района осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Уполномоченные органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Руководитель получателя субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за недостоверность и несвоевременность представляемых в администрацию района сведений и информации.

4.3. В случае выявления администрацией района, органами муниципального финансового контроля нарушений условий и порядка предоставления субсидии:

администрация района в течение 30 дней со дня выявления такого нарушения готовит письмо с требованием о возврате субсидии в районный бюджет в течение 30 дней со дня получения указанного письма и направляет его получателю субсидии;

в случае невозврата в установленный срок в районный бюджет субсидии администрация района готовит и направляет в течение одного месяца после истечения установленного срока исковое заявление в суд о взыскании субсидии в районный бюджет с получателя субсидии.

Обнаруженные при проверке излишне выплаченные средства в случае отсутствия оснований для их предоставления в связи с выявлением недостоверных сведений в представленных документах, а также в результате счетной ошибки подлежат возврату получателем субсидии в доход районного бюджета.

Уведомление с требованием о возврате излишне выплаченных средств в случае отсутствия оснований для их предоставления в связи с выявлением недостоверных сведений, а также в результате счетной ошибки администрация района направляет получателю субсидии заказным письмом посредством почтовой связи или вручает уполномоченному представителю получателя субсидии лично в срок не более 10 календарных дней со дня обнаружения излишне выплаченных средств.

4.4. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря отчетного года не достигнуто значение результата предоставления субсидии (значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий), установленного соглашением, то до 1 мая текущего года в районный бюджет подлежит возврату объем средств, определяемый по следующей формуле:

$$V^B = V^C \times \left(1 - \frac{N^{\Phi}}{N^{\Pi}} \right), \text{ где:}$$

V^B - объем средств, подлежащих возврату в районный бюджет (рублей);

V^C - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в текущем году;

N^{Φ} - фактическое значение результата предоставления субсидии (показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии);

N^{Π} - плановое значение результата предоставления субсидии (показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии).

4.5. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 4.4 настоящего Порядка, администрация района:

4.5.1. В срок до 1 апреля текущего года направляет получателю субсидии согласованное с финансовым управлением администрации района требование о возврате средств в районный бюджет в срок до 1 мая текущего года.

4.5.2. В срок до 10 мая текущего года представляет в администрацию района информацию о возврате (невозврате) средств в районный бюджет.

4.5.3. В случае невозврата получателем субсидии средств в районный бюджет администрация района взыскивает их в судебном порядке.

Приложение

к Порядку

Бланк
юридического лица
(индивидуального предпринимателя)

Администрация
Даровского района
Кировской области

Дата, номер

Заявление о предоставлении субсидии

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области от _____ № ____ «О предоставлении субсидий из районного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Даровского района Кировской области» (далее - Постановление) прошу заключить соглашение о предоставлении субсидии из районного бюджета на возмещение части недополученных доходов в связи с установлением бесплатного проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области отдельным категориям граждан, определенным постановлением администрации муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области от 27.10.2022 № 449 «О дополнительной социальной поддержке отдельных категорий граждан».

Контактная информация, юридический адрес, адрес электронной почты, банковские реквизиты, ИНН, ОГРН _____

Обслуживаемые муниципальные маршруты _____

(указать номер, название маршрута)

Количество подвижного состава для перевозки пассажиров на муниципальных маршрутах, планируемого на 31 декабря года предоставления субсидии, ед. _____.

К настоящему заявлению прилагаются документы, указанные в пункте 2.3 Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области, утвержденного Постановлением.

Достоверность сведений, указанных в прилагаемых документах, подтверждаю.

Приложение: 1. _____
2. _____

Руководитель
МП _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)