



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДАРОВСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.01.2025

№ 45

пгт Даровской

Об утверждении Порядка сообщения руководителями муниципальных учреждений (предприятий) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» администрация Даровского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок сообщения руководителями муниципальных учреждений (предприятий) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на управляющую делами, начальника управления делами администрации Даровского района Смердову Л.Д.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Даровского района О.Ю. Елькин

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Даровской муниципальный
район Кировской области
от 28.01.2025 № 45

ПОРЯДОК
сообщения руководителями муниципальных учреждений (предприятий)
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов

1. Порядок сообщения руководителями муниципальных учреждений (предприятий) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок), устанавливает процедуру уведомления руководителями муниципальных учреждений (предприятий), подведомственных администрации муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области (далее – руководители учреждений), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Руководители учреждений обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Руководители учреждений оформляют в письменной форме уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

4. Руководитель учреждения, как только ему станет известно о возникновении у него личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, составляет на имя главы администрации муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области (далее – глава администрации района) уведомление согласно приложению № 1 и направляет его в сектор по кадровой работе и муниципальной службе управления делами администрации муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области (далее – сектор по кадровой работе).

5. К уведомлению могут прилагаться имеющиеся в распоряжении руководителя учреждения дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6. Регистрация уведомлений осуществляется сектором по кадровой работе в день его поступления в журнале регистрации уведомлений руководителей муниципальных учреждений (предприятий) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал регистрации уведомлений), оформленном согласно приложению № 2.

7. Листы журнала регистрации уведомлений должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью.

8. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается руководителю учреждения на руки под роспись в журнале регистрации уведомлений либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в течение 3 рабочих дней со дня регистрации уведомления.

9. Уведомление руководителя учреждения рассматривается комиссией администрации муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений (предприятий) и урегулированию конфликта интересов в порядке, определенном Положением о комиссии админи-

страции муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений (предприятий) и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области.

При этом предварительное рассмотрение уведомления осуществляет сектор по кадровой работе.

Приложение № 1

к Порядку

Главе администрации Даровского
района Кировской области

от

(ФИО руководителя учреждения (пред-
приятия), номер телефона)

**Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

(предложения по урегулированию конфликта интересов)

Намереваюсь/не намереваюсь лично присутствовать на заседании комиссии администрации муниципального образования Даровской муниципальной район Кировской области по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений (предприятий) и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

К уведомлению прилагаю _____
*(материалы, подтверждающие обстоятельства возникновения личной заинтересо-
 ванности или конфликта интересов, либо иные материалы, имеющие отношение к
 данным обстоятельствам)*

_____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

*(заполняется должностным лицом, ответственным за работу по профилактике корруп-
 ционных и иных правонарушений)*

Зарегистрировано в Журнале регистрации уведомлений руководителей
 муниципальных учреждений (предприятий) о возникновении личной заинте-
 ресованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит
 или может привести к конфликту интересов, «__» _____ 20__ г.
 № _____.

*(ФИО служащего, зарегистрировавшего
 уведомление)*

*(подпись служащего, заре-
 гистрировавшего уведом-
 ление)*

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений руководителей муниципальных учреждений (предприятий) о возникновении
личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

№ п/п	Дата реги- страции уведомления	Уведомление представлено		Уведомление зарегистрировано			Отметка о получении копии уведомления (подпись, дата) либо о направлении копии уведомления по почте
		фамилия, имя, отчество (по- следнее – при наличии)	должность	фамилия, имя, отчество (по- следнее – при наличии)	должность	подпись	
