



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДАРОВСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.02.2025

№ 88

пгт Даровской

**Об утверждении Положения об организации работы муниципального
штаба Общероссийской акции #МЫВМЕСТЕ**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28.11.2024 № 1014 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация Даровского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об организации работы муниципального штаба Общероссийской акции #МЫВМЕСТЕ согласно приложению.
2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным вопросам, начальника управления образования Зыкина В.В.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Даровского района О.Ю. Елькин

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Даровской муниципальный
район Кировской области
от 20.02.2025 № 88

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы муниципального штаба
Общероссийской акции #МЫВМЕСТЕ

1. Общие положения

1.1. Муниципальный штаб Общероссийской акции #МЫВМЕСТЕ (далее – муниципальный штаб) является постоянно действующим органом при главе администрации муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области.

1.2. В своей деятельности муниципальный штаб руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Кировской области, а также настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение определяет цель, задачи, порядок организации работы муниципального штаба.

2. Цель, задачи, функции муниципального штаба

2.1. Целью муниципального штаба является создание и поддержка волонтерского корпуса, обеспечение его работы в целях реализации Общероссийской акции #МЫВМЕСТЕ, а именно оказания адресно-бытовой, психологической и юридической помощи военнослужащим гражданам, а также их семьям, а также проведение других мероприятий в рамках акции.

2.2. Задачи муниципального штаба:

2.2.1. Организация деятельности муниципального штаба на территории муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской

области (далее – Даровской район).

2.2.2. Организация информационной кампании Общероссийской акции #МЫВМЕСТЕ.

2.2.3. Взаимодействие с местными общественными объединениями и коммерческими организациями, образовательными организациями, и иными заинтересованными сторонами.

2.2.4. Организация оказания помощи военнослужащими членам их семей, а также членам семей участников СВО, погибших или умерших в результате полученных травм.

2.2.5. Обеспечение всех участников СВО, членов их семей всеми видами необходимой помощи, включая медицинскую, юридическую, психологическую, реабилитацию, содействие в переобучении и трудоустройстве, а также в получении статуса «Ветеран боевых действий».

2.2.6. Решение иных вопросов, связанных с реализацией Общероссийской акции #МЫВМЕСТЕ.

2.3. Функции муниципального штаба:

2.3.1. Обработка заявок для выполнения адресной (бытовой) помощи семьям военнослужащих.

2.3.2. Организация сбора гуманитарной помощи на территории муниципального образования Кировской области.

2.3.3. Организация мероприятий в рамках реализации Общероссийской акции #МЫВМЕСТЕ.

3. Порядок организации работы муниципального штаба

3.1. Создание муниципального штаба.

3.1.1 Принятие решения. Решение о создании муниципального штаба принимается администрацией Даровского района.

3.1.2. Формирование состава. В состав муниципального штаба должны войти представители администрации Даровского района, общественных организаций, добровольческих (волонтерских) объединений, образовательных

учреждений, бизнес-структур и инициативных граждан.

3.1.3. Назначение руководителя. Руководитель муниципального штаба должен обладать организационными навыками, лидерскими качествами и быть готовым к активной работе.

3.1.4. Определение места расположения муниципального штаба. Штаб должен иметь помещение, оборудованное всем необходимым для работы (компьютеры, оргтехника, связь и т.д.).

3.1.5. Разработка и утверждение плана работы муниципального штаба.

3.2. Организация деятельности муниципального штаба.

3.2.1. Проведение регулярных заседаний с целью обсуждения текущих задач, планирования мероприятий и т.д.

3.2.2. Организация работы по привлечению новых добровольцев (волонтеров) к участию в акциях и проектах муниципального штаба.

3.2.3. Организация обучения добровольцев (волонтеров) необходимым навыкам и знаниям.

3.2.4. Установление и поддержание контактов с партнерами, готовыми оказать поддержку добровольческим (волонтерским) инициативам.

3.2.5. Организация деятельности по информированию населения о деятельности муниципального штаба.

3.3. Реализация акций и проектов.

3.3.1. Проведение добровольческих (волонтерских) акций и проектов в соответствии с утвержденным планом работы муниципального штаба.

3.3.2. Обеспечение безопасности участников мероприятий.

3.3.3. Сбор и анализ данных о результатах проведенных мероприятий.

3.4. Контроль и оценка.

3.4.1. Регулярный мониторинг реализации плана работы муниципального штаба.

3.4.2. Оценка результатов проведенных мероприятий, сбор отзывов от участников и получателей помощи.

3.4.3. Корректировка плана, внесение необходимых изменений в план работы на основе результатов мониторинга и оценки.

3.4.4. Предоставление отчетов о деятельности муниципального штаба в установленные сроки.

3.5. Взаимодействие с региональным штабом Общероссийской акции #МЫВМЕСТЕ (далее – региональный штаб).

3.5.1. Получение методической поддержки и консультаций от регионального штаба.

3.5.2. Участие в мероприятиях, организуемых региональным штабом, и обмен опытом с представителями других муниципальных штабов.

3.5.3. Предоставление информации о деятельности муниципального штаба региональному штабу.

4. Категории участников муниципального штаба

4.1. Участниками муниципального штаба являются граждане в возрасте от 14 лет, проживающие на территории Кировской области.

4.2. Добровольцами (волонтерами) муниципального штаба могут стать учащиеся образовательных учреждений, учащиеся средних и высших образовательных организаций, представители организаций, занимающихся добровольческой (волонтерской) деятельностью, представители бизнес-сообщества и некоммерческого сектора и др.

4.3. Общее количество участников добровольцев (волонтеров) не ограничено, составляет не менее 5 человек.

5. Порядок отбора добровольцев (волонтеров) муниципального штаба

5.1. Регистрация добровольцев (волонтеров) осуществляется на платформе «ДОБРО.РФ».

5.2. Основные критерии отбора волонтеров муниципального штаба:

5.2.1. Соответствие категориям участников, указанных в разделе 4.

5.2.2. Наличие опыта добровольческой (волонтерской) деятельности.

5.2.3. Наличие опыта реализации проектов в сфере добровольчества (волонтерства), а также участия в них.

6. Сроки и места организации работы муниципального штаба

6.1. Работа муниципального штаба реализуется в период с 01.02.2025 по 31.12.2025.

6.2. Адрес: Кировская область, пгт Даровской, ул. Набережная, 8, каб. № 23 (отдел по делам культуры, молодежи, спорта и социальной работе администрации Даровского района).
