



**ДАРОВСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА ДАРОВСКОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ ШЕСТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

28.02.2025

№ 246

пгт Даровской

**Об утверждении Порядка проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов на территории муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области**

В соответствии с частью 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1 статьи 8, частью 11 статьи 55.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», руководствуясь Уставом муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области, Даровская районная Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов на территории муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по вопросам обеспечения жизнедеятельности населения, охране окружающей среды, транспорту и связи.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Председатель Даровской  
районной Думы

В.В. Пупова

Глава Даровского муниципального  
района Кировской области

О.Ю. Елькин

Приложение

УТВЕРЖДЕН

решением Даровской  
районной Думы  
Даровского района  
Кировской области  
от 28.02.2025 № 246

## **ПОРЯДОК**

**проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов на территории муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок проведения осмотров зданий, сооружений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области (далее – Даровской район), на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов и выдачи рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений (далее - Порядок) устанавливает:

1.1.1. Цели, задачи, процедуру и сроки проведения осмотров зданий и сооружений, находящихся в муниципальной собственности и эксплуатируемых на территории Даровского района (далее - осмотр).

1.1.2. Процедуру и сроки выдачи рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений (далее - выдача рекомендаций) лицам, ответственным за эксплуатацию зданий, сооружений.

1.2. Целями проведения осмотров являются оценка технического состояния и надлежащего технического обслуживания зданий, сооружений в соот-

ветствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации; выдача рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

1.3. Настоящий Порядок не применяется в отношении зданий, сооружений, при эксплуатации которых осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральным законодательством.

1.4. Основными задачами проведения осмотров и выдачи рекомендаций являются:

1.4.1. Профилактика нарушений требований законодательства при эксплуатации зданий, сооружений.

1.4.2. Обеспечение соблюдения требований законодательства, в том числе технических регламентов при эксплуатации зданий, сооружений.

1.4.3. Обеспечение выполнения мероприятий, направленных на предотвращение возникновения аварийных ситуаций при эксплуатации зданий, сооружений.

1.4.4. Защита прав физических и юридических лиц при эксплуатации зданий и сооружений.

## **2. Проведение осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений**

2.1. Проведение осмотров зданий и сооружений и выдача рекомендаций осуществляются постоянно действующей межведомственной комиссией по проведению осмотра зданий и сооружений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области, для оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания (далее - Комиссия), состав которой утверждается постановлением администрации Даровского района.

2.2. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

2.2.1. Рассматривает техническую и иную документацию.

2.2.2. Запрашивает у юридических и физических лиц материалы и информацию, касающуюся осматриваемого объекта.

2.2.3. Привлекает для участия в своей работе, в том числе при непосредственном проведении осмотров, специалистов (специализированные организации) по соответствующему направлению деятельности.

2.2.4. Проводит осмотр зданий, сооружений с составлением Акта осмотра.

2.2.5. Взаимодействует с федеральными органами государственной власти, органами исполнительной власти Кировской области, органами местного самоуправления, организациями по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

2.2.6. Запрашивает необходимые материалы и информацию у государственных органов, уполномоченных на осуществление государственного надзора (контроля), предприятий и организаций, а также у заявителя по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

2.3. Основанием для осмотра зданий, сооружений является поступившее в уполномоченный орган заявление юридического лица о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы их разрушения (далее - заявление).

2.4. Проведение осмотров зданий и сооружений и выдача рекомендаций включают в себя:

2.4.1. Выезд на объект осмотра, указанный в заявлении, поступившем в администрацию Даровского района.

2.4.2. Ознакомление с журналом эксплуатации здания, сооружения, в который вносятся сведения о датах и результатах проведенных осмотров, контрольных проверок и (или) мониторинга оснований здания, сооружения, строительных конструкций, сетей инженерно-технического обеспечения и си-

стем инженерно-технического обеспечения, их элементов, о выполненных работах по техническому обслуживанию здания, сооружения, о проведении текущего ремонта здания, сооружения, о датах и содержании выданных Комиссией предписаний об устранении выявленных в процессе эксплуатации здания, сооружения нарушений, сведения об устранении этих нарушений.

2.4.3. Визуальное освидетельствование нарушений требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, в том числе повлекших возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий, сооружений.

2.4.4. Составление Акта осмотра.

2.4.5. Выдачу рекомендаций.

2.5. Срок проведения осмотра и выдачи рекомендаций не должен превышать тридцать дней со дня регистрации заявления физического или юридического лица в уполномоченном органе.

2.6. Осмотры проводятся с участием лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, и собственников зданий, сооружений или лиц, которые владеют зданием, сооружением на ином законном основании (на праве аренды, праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления и других правах), либо их уполномоченных представителей.

2.7. По результатам осмотра здания, сооружения составляется Акт осмотра по форме согласно приложению № 1. Акт осмотра должен содержать следующие сведения:

2.7.1. Фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности должностных лиц уполномоченного органа, осуществляющих осмотр, а также привлекаемых к проведению осмотров представителей специализированных организаций.

2.7.2. Наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица, владеющего на законном основании (на праве аренды, праве хозяй-

ственного ведения, праве оперативного управления и других правах) осматриваемым зданием, сооружением, адреса их местонахождения или жительства (при наличии сведений в уполномоченном органе).

2.7.3. Местонахождение осматриваемого здания, сооружения.

2.7.4. Предмет осмотра здания, сооружения.

2.7.5. Правовые основания проведения осмотра здания, сооружения.

2.7.6. Дата и время проведения осмотра здания, сооружения.

2.8. К Акту осмотра прикладываются:

2.8.1. Объяснения лиц, допустивших нарушение требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений.

2.8.2. Результаты фотофиксации нарушений требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, в том числе повлекших возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий, сооружений.

2.8.3. Заключение специализированных организаций, привлекаемых к осмотру уполномоченным органом.

2.8.4. Иные документы, материалы, содержащие информацию, подтверждающую или опровергающую наличие нарушений требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, в том числе повлекших возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий.

2.8.5. Рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений по форме согласно приложению № 2.

2.9. Акт осмотра составляется после завершения осмотра, но не позднее десяти рабочих дней со дня проведения осмотра, в трех экземплярах. Один из экземпляров с приложенными к нему документами вручается собственникам зданий, сооружений (лицам, которые владеют зданием, сооружением на ином законном основании) либо их уполномоченным представителям под роспись,

второй направляется (вручается) заявителю, третий остается в администрации Даровского района.

2.10. Рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений должны содержать:

2.10.1. Описание выявленных нарушений.

2.10.2. Предложение по проведению собственником здания или сооружения обследования с выдачей технического заключения о соответствии (несоответствии) здания или сооружения требованиям технических регламентов, проектной документации.

2.10.3. Срок устранения выявленных нарушений.

2.11. Секретарь Комиссии ведет учет проведенных осмотров в Журнале учета осмотров зданий и сооружений, который ведется по форме согласно приложению № 3.

---

## Приложение № 1

к Порядку

## АКТ

осмотра здания, сооружения на предмет их технического состояния  
и надлежащего технического обслуживания в соответствии  
с требованиями технических регламентов и выдачи рекомендаций  
о мерах по устранению выявленных нарушений на территории  
муниципального образования Даровской муниципальный район  
Кировской области

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(место составления)

Настоящий акт составлен \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должности, место работы лиц, участвующих в осмотре здания, сооружения)

с участием представителей специализированных организаций

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, место работы)

На основании нормативного правового акта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата и номер нормативного правового акта, наименование уполномоченного органа)

проведен осмотр \_\_\_\_\_

(наименование здания, сооружения, его местонахождение)

в присутствии:

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. правообладателя здания, сооружения)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лица, ответственного за эксплуатацию здания либо уполномоченного представителя)

При осмотре установлено: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подробное описание данных, характеризующих состояние объекта

\_\_\_\_\_

осмотра, в случае выявленных нарушений указываются документы,

\_\_\_\_\_

требования, которых нарушены)

\_\_\_\_\_

Приложения к акту:

\_\_\_\_\_

(материалы фотофиксации, иные материалы, оформленные в ходе осмотра)

Подписи должностных лиц, проводивших осмотр:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность, место работы)

С актом ознакомлены:

Правообладатель здания, сооружения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Копию акта получил: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Порядку

Приложение  
к Акту осмотра  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## Рекомендации

по выполнению Акта осмотра здания, сооружения на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов и выдачи рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений на территории муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(место составления)

Для устранения нарушений требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, зафиксированных в акте осмотра здания, сооружения от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, рекомендуются следующие меры:

№ п/п	Выявленное нарушение	Рекомендации по устранению нарушения	Срок устранения нарушения

Подписи должностных лиц, подготовивших рекомендации:

_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О., должность, место работы)

Рекомендации получил:

_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О., должность, место работы)
--------------------	--

Приложение № 3

к Порядку

**ЖУРНАЛ**  
учета осмотров зданий, сооружений, находящихся  
в эксплуатации на территории муниципального образования  
Даровской муниципальный район Кировской области

№ п/п	Основание для проведения осмотра	Наименование объекта	Адрес осмотра объекта

---