ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту постановления администрации муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области (включая структурные подразделения) и подведомственных казенных учреждений»

Настоящим проектом постановления в соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлениями администрации муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области от 31.03.2016 № 172 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд заказчиков муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», от 17.12.2018 № 665 «О Правилах определения нормативных обеспечение функций местного органов затрат самоуправления Даровского района Кировской области (включая структурные подразделения) и подведомственных казенных учреждений» предлагается утвердить нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области (включая структурные подразделения) и подведомственных казенных учреждений на 2025 год (далее – Нормативные затраты). Утвержденные Нормативные затраты будут применяться при осуществлении закупок ДЛЯ обеспечения нужд органов местного самоуправления муниципального образования Даровской муниципальный Кировской области структурные район (включая подразделения) подведомственных казенных учреждений на 2025 год и плановый период.

Настоящий проект размещен для проведения обсуждения в целях общественного контроля.

Срок проведения обсуждения: с 17.07.2024 по 24.07.2024.

Предложения общественных объединений, юридических и физических лиц в целях проведения обсуждения могут быть поданы в электронной или письменной форме.

Адрес для направления предложений: 612140, Кировская область, пгт. Даровской, ул. Набережная, 8

Адрес электронной почты: admdaro10@yandex.ru

Контактный телефон: 8 (83336) 2 25 74



ПРОЕКТ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДАРОВСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 $\mathcal{N}_{\underline{o}}$

пгт Даровской

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области (включая структурные

подразделения) и подведомственных казенных учреждений

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлениями администрации муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области от 31.03.2016 № 172 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд заказчиков муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», от 17.12.2018 № 665 «О Правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Даровского района Кировской области (включая структурные подразделения) и подведомственных казенных учреждений» администрация Даровского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области (включая структурные подразделения) и подведомственных казенных учреждений на 2025 год согласно приложению.

- 2. При планировании закупок для обеспечения нужд органов местного самоуправления муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области (включая структурные подразделения) и подведомственных казенных учреждений на 2025 год и плановый период руководствоваться настоящим постановлением.
- 3. Отделу по экономике и прогнозированию развития территории района администрации Даровского района Кировской области разместить настоящее постановление на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru) в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.
- 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и действует до 31.12.2025.
- 5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Даровского района

О.Ю. Елькин

ПОДГОТОВЛЕНО

Заведующая отделом по экономике и прогнозированию развития территории района

Е.А. Ренжина

СОГЛАСОВАНО

Управляющая делами, начальник управления делами администрации района

Л.Д. Смердова

Заведующий сектором
по правовой работе

К.В. Груздев

Разослать: отдел по экономике и прогнозированию развития территории района; прокуратура

Сырбу Виолетта Сергеевна 8(83336) 2-25-74

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

от	№
он Кирс	вской области
Даровсн	кой муниципальный рай-
муници	пального образования
постано	влением администрации

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области (включая структурные подразделения) и подведомственных казенных учреждений на 2025 год

I. Общие положения

- 1. Настоящее приложение устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области (включая структурные подразделения) и подведомственных казенных учреждений (далее Порядок).
- 2. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области (включая структурные подразделения) и подведомственных казенных учреждений (далее нормативные затраты), не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до органов местного самоуправления (включая соответственно структурные подразделения и подведомственные казенные учреждения), как получателей средств местного бюджета на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местного бюджета.
 - 3. Количество планируемых к приобретению товаров (основных

средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у органа местного самоуправления, структурного подразделения и подведомственных казенных учреждений.

- 4. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.
- II. Нормативы количества и цены товаров, работ и услуг на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области (включая структурные подразделения) и подведомственных казенных учреждений.

1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на абонентскую плату:

Категория	Количество абонентских номе-	Ежемесячная абонентская	Количество
должностей	ров пользовательского (око-	плата в расчете на 1 або-	месяцев
	нечного) оборудования, под-	нентский номер для пере-	предостав-
	ключенного к сети местной те-	дачи голосовой информа-	ления услу-
	лефонной связи, используемых	ции	ГИ
	для передачи голосовой ин-		
	формации, шт		
Орга	ны местного самоуправления (вкл	почая структурные подраздел	іения)
		не более уровня тарифов и	
		тарифных планов на або-	
Все работ-		нентскую плату для або-	не более 12
ники	не более 2 единиц на кабинет	нентов – юридических	не более 12
		лиц, утвержденных регу-	
		лятором	
	казенные учр	реждения	
		не более уровня тарифов и	
		тарифных планов на або-	
Все работ-	не более 8 единиц на учрежде-	нентскую плату для або-	не более 12
ники	ние	нентов – юридических	не облее 12
		лиц, утвержденных регу-	
		лятором	

2. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату местных телефонных соединений:

Категория	Количество	Продолжитель-	Цена минуты разговора при	Количе-
должно-	абонентских	ность местных	местных телефонных со-	ство ме-
стей	номеров для	телефонных со-	единениях	сяцев
	передачи голо-	единений в месяц		предо-
	совой инфор-	в расчете на 1		ставле-
	мации, исполь-	абонентский но-		ния
	зуемых для	мер для передачи		услуги
	местных теле-	голосовой ин-		
	фонных соеди-	формации		
	нений			
Op	Органы местного самоуправления (включая структурные подразделения)			я)
		по необходимости	не более уровня тарифов и	
Bce pa-	не более 1 еди-	в связи с выпол-	тарифных планов на услуги	не более
ботники	ницы на 1 ра-	нением долж-	местной связи для абонен-	12
ООТНИКИ	ботника	ностных обязан-	тов – юридических лиц,	12
		ностей	утвержденных регулятором	
		казенные учреж	сдения	
		по необходимости	не более уровня тарифов и	
Bce pa-	не более 1 еди-	в связи с выпол-	тарифных планов на услуги	не более
ботники	ницы на 1 ра-	нением долж-	местной связи для абонен-	12
ООТНИКИ	ботника	ностных обязан-	тов – юридических лиц,	14
		ностей	утвержденных регулятором	

3. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату междугородних телефонных соединений:

Кате-	Количество або-	Продолжитель-	Цена минуты разговора	Количе-
гория	нентских номеров	ность междугород-	при междугородних теле-	ство ме-
долж-	для передачи го-	них телефонных	фонных соединениях	сяцев
ностей	лосовой инфор-	соединений в месяц		предо-
	мации, использу-	в расчете на 1 або-		ставле-
	емых для между-	нентский телефон-		ния
	городних теле-	ный номер для пе-		услуги
	фонных соедине-	редачи голосовой		
	ний	информации		
	Органы местного сам	иоуправления (включа	я структурные подразделения	я)
			не более уровня тарифов и	
Bce		по необходимости	тарифных планов на услу-	
работ-	не более 1 едини-	в связи с выполне-	ги местной связи для або-	не более
ники	цы на 1 работника	нием должностных	нентов – юридических	12
ники		обязанностей	лиц, утвержденных регу-	
			лятором	
		казенные учрежд	ения	
			не более уровня тарифов и	
Bce		по необходимости	тарифных планов на услу-	
	не более 1 едини-	в связи с выполне-	ги местной связи для або-	не более
работ-	цы на 1 работника	нием должностных	нентов – юридических	12
ники		обязанностей	лиц, утвержденных регу-	
			лятором	

4. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату международных телефонных соединений:

Категория	Количество або-	Продолжительность	Цена минуты разговора	Количе-
должно-	нентских номеров	международных те-	при международных	ство ме-
стей	для передачи го-	лефонных соедине-	телефонных соедине-	сяцев
	лосовой инфор-	ний в месяц в расче-	ниях	предо-
	мации, использу-	те на 1 абонентский		ставле-
	емых для между-	телефонный номер		кин
	народных теле-	для передачи голосо-		услуги
	фонных соедине-	вой информации		
	ний			
O ₁	оганы местного само	управления (включая ст	руктурные подразделения)
Глава ад- мини- страции	не более 1 едини- цы	по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов — юридических лиц, утвержденных регулятором	не более 12

5. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг подвижной связи:

Категория	Количество абонентских	Ежемесячная цена услу-	Количество ме-
должностей	номеров пользовательско-	ги подвижной связи в	сяцев предо-
	го (оконечного) оборудо-	расчете на 1 номер сото-	ставления услу-
	вания, подключенного к	вой абонентской станции	ги подвижной
	сети подвижной связи *	(руб.) *	связи
Органы	Органы местного самоуправления (включая структурные подразделения)		
Глава админи-	не более 1 единицы	не более 1 500	не более 12
страции	не облес 1 сдиницы	не облее 1 300	HC OOJICC 12
Остальные ра-	не более 10 единиц на все	не более 1 000	не более 12
ботники	органы	не оолее 1 000	He Gollee 12

^{*}Количество абонентских номеров, ежемесячная цена услуги в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая структурные подразделения).

6.

7. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров:

Вид связи	Количество	Месячная цена арен-	Количество
	каналов передачи	ды канала передачи	месяцев арен-
	данных *	данных сети «Ин-	ды канала
		тернет» (руб) *	
Органы местного самоуправления (включая структурные подразделения)			
Предоставление доступа к			
сети передачи данных, а так	не более 7 единиц	не более 4 000	не более 12
же услуги выделенного до-	на все органы	не оолее 4 ооо	He Gollee 12
ступа в сеть «Интернет»			

Казенные учреждения					
Предоставление доступа к					
сети передачи данных, а так	не более 2 единиц	не более 3 000	не более 12		
же услуги выделенного до-	на учреждение		110 003100 12		
ступа в сеть «Интернет»					

^{*}Количество каналов передачи данных, месячная цена аренды в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая структурные подразделения) и казенных учреждений.

8. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне:

Вид связи	Количество	Цена услуги электросвязи, относя-	Количество
	телефонных номе-	щейся к связи специального назна-	месяцев
	ров электросвязи,	чения, используемой на региональ-	предостав-
	относящейся к свя-	ном уровне, в расчете на 1 телефон-	ления услу-
	зи специального	ный номер, включая ежемесячную	ГИ
	назначения, ис-	плату за организацию соответству-	
	пользуемой на ре-	ющего количества линий связи сети	
	гиональном уровне	связи специального назначения	
	*	(руб) *	
Орган	ы местного самоуправ	ления (включая структурные подразде.	пения)
Услуги свя-			
зи системы	не более 1 единицы	не более 12 000	не более 12
передачи	не облест единицы	не более 12 000	He dollee 12
данных			

^{*}Количество телефонных номеров электросвязи, относящихся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в связи со служебной необходимостью, цена услуги могут быть изменены. При этом закупка услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая структурные подразделения) и казенных учреждений.

9. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт вычислительной техники:

Тип вычислитель-	Фактическое количество вы-	Цена технического обслуживания
ной техники	числительной техники	и регламентно-профилактического
		ремонта в расчете на единицу вы-
		числительной техники (руб)
Органы месті	ного самоуправления (включая с	структурные подразделения)
Ноутбук	не более 5 единиц на все ор-	не более 5 250
Поутоук	ганы	не облее 3 230
Монитор	не более 40 единиц на все	не более 3 150
Монитор	органы	не облес 3 130
Системный блок	не более 40 единиц на все	не более 5 250
Системный олок	органы	не облее 3 230
Cannon	не более 2 единиц на все ор-	не более 31500
Сервер	ганы	не оолее 31300

Казенные учреждения		
Ноутбук	не более 3 единиц на учре- ждение	не более 5 250
Монитор	не более 20 единиц на учре- ждение	не более 3 150
Системный блок	не более 20 единиц на учре- ждение	не более 5 250

10. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации:

Наименование	Количество единиц оборудо-	Цена технического обслуживания и
оборудования	вания по обеспечению без-	регламентно-профилактического
	опасности информации	ремонта 1 единицы оборудования в
		год (руб)
Органы местного самоуправления (включая структурные подразделения)		
Программно- аппаратный комплекс	не более 3 единиц на все органы	не более 47250

11. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт систем бесперебойного питания:

*	1	
Наименование	Количество модулей	Цена технического обслуживания и регла-
оборудования	бесперебойного пи-	ментно-профилактического ремонта 1 модуля
	тания	бесперебойного питания в год (руб)
Органы ме	естного самоуправления	(включая структурные подразделения)
Источник бесперебойного питания для сервера	не более 2 единиц на все органы	не более 42 000
Источник бесперебойного питания для компьютера персонального	не более 20 единиц на все органы	не более 3 150
Казенные учреждения		
Источник бесперебойного питания для сервера	не более 2 единиц на все учреждения	не более 42 000
Источник бесперебойного питания для компьютера персонального	не более 10 единиц на учреждение	не более 3 150

12. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники:

Наименование орг-	Количество принте-	Цена технического обслуживания и ре-
техники	ров, многофункцио-	гламентно-профилактического ремонта
	нальных устройств,	принтеров, многофункциональных
	копировальных аппа-	устройств, копировальных аппаратов и
	ратов и иной оргтех-	иной оргтехники в год
	ники	(руб.)
Органы местн	ого самоуправления (вкл	ночая структурные подразделения)
Принтеры персо-	не более 10 единиц на	не более 20 000
нальные	все органы	(включая заправку картриджей)
Принтеры струйные	не более 2 единиц на	не более 20 000
цветные	все органы	(включая заправку картриджей)
Многофункцио-	не более 10 единиц на	не более 20 000
нальные устройства	все органы	(включая заправку картриджей)
Crarrance	не более 2 единиц на	77. 5.7 15.750
Сканеры	все органы	не более 15 750
Казенные учреждения		реждения
Принтеры персо-	не более 5 единиц на	не более 20 000
нальные	учреждение	(включая заправку картриджей)
Многофункцио-	не более 3 единиц на	не более 20 000
нальные устройства	учреждение	(включая заправку картриджей)
	не более 2 единиц на	
Сканеры	учреждение	не более 15 000
Принтеры струйные	не более 1 единицы на	не более 20 000
цветные	учреждение	(включая заправку картриджей)

13. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации:

Наименование про-	Количество приобретаемых	Цена единицы простой (неис-
граммного обеспе-	простых (неисключительных)	ключительной) лицензии на ис-
чения по защите	лицензий на использование	пользование программного обес-
информации	программного обеспечения по	печения по защите информации
	защите информации	(руб.)
Органы местн	ого самоуправления (включая ст	руктурные подразделения)
Антивирусное про-	не более 1 на каждый персо-	
граммное обеспече-	нальный компьютер и каждый	не более 3 000
ние	сервер	
Казенные учреждения		
Антивирусное про- граммное обеспече-	не более 1 на каждый персо-	не более 3 000
ние	нальный компьютер	

14. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем:

Наименование про-	Количество приобретаемых	Цена единицы простой (неис-
граммного обеспе-	простых (неисключительных)	ключительной) лицензии на ис-
чения по защите	лицензий на использование	пользование программного обес-
информации	программного обеспечения по	печения по защите информации
	защите информации	(руб.)
Органы местного самоуправления (включая структурные подразделения)		
Информационно-	на болоз 3 одинии на отган	не более 40 000
правовая система	не более 3 единиц на орган	не облее 40 000
Казенные учреждения		
Информационно-	не более 1 единицы на	не более 40 000
правовая система	учреждение	не оолее 40 000

15. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению программного обеспечения:

Наименование про-	Количество приобретаемых	Цена единицы простой (неис-
граммного обеспе-	простых (неисключительных)	ключительной) лицензии на ис-
чения по защите	лицензий на использование	пользование программного обес-
информации	программного обеспечения по	печения по защите информации
	защите информации	(руб.)
Органы местн	ого самоуправления (включая ст	руктурные подразделения)
Система для сдачи		
отчетности в элек-	не более 1 единицы на орган	не более 35 000
тронном виде		
Сопровождение		
программного про-	не более 1 единицы на орган	не более 5000
дукта «Свод-смарт»	_	
Сопровождение		
программного про-		Fo 15 000
дукта «Смета-	не более 1 единицы на орган	не более 45 000
смарт»		
Сопровождение рас-		
четно-сметной про-		
граммы «АДЕПТ:	не более 1 единицы на орган	не более 55 000
управление строи-		
тельством»		
Обновление про-		
граммного обеспе-		
чения на рабочих	не более 1 единицы на рабочее	772 Farra 20 500
местах (лицензион-	место	не более 20 500
ные программы		
Windows»)		
Приобретение про-		
граммного обеспе-	не более 2 единицы на орган	не более 10 000
чения ViPNet	_	
Программный ком-		
плекс «Web-система	ма банаа 1 ануууууу на анууу	не более 25 000
СБИС»	не более 1 единицы на орган	не облее 25 000

Комплекс услуг «ТехноКад- Муниципалитет»	не более 1 единицы на орган	не более 25 000
	Казенные учреждени	Я
Система для сдачи отчетности в электронном виде	не более 1 единицы на учре- ждение	не более 6 000
Обновление программного обеспечения на рабочих местах (лицензионные программы Windows»	не более 1 единицы на рабочее место	не более 12 000
Информационно- аналитическая си- стема «АВЕРС:web- комплектование»	не более 1 единицы на учре- ждение	не более 40 000

16. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники:

Наименование оргтех-	Количество принтеров, мно-	Цена принтера, многофункци-
ники*	гофункциональных устройств,	онального устройства, копиро-
	копировальных аппаратов и	вального аппарата и иной орг-
	иной оргтехники, шт *	техники, (руб.)
Органы местного	о самоуправления (включая струг	ктурные подразделения)
Сканер планшетный	не более 5 единиц на все ор-	не более 7 350
Сканер планшетный	ганы	He donee / 330
Сканер планшетный с	не более 2 единиц на все ор-	
автоматической пода-	ганы	не более 47 250
чей		
Принтер	не более 5 единиц на все ор-	не более 22000
монохромный	ганы	не облее 22000
Принтер цветной	не более 5 единиц на все ор-	не более 55 000
принтер цветной	ганы	пе облее 33 000
Многофункциональные	не более 5 единиц на все ор-	
устройства	ганы	не более 120 000
yerpenersu		
	Казенные учреждения	
Сканер планшетный	не более 5 единиц на учре-	не более 7 350
	ждение	
Сканер планшетный с	не более 2 единиц на учре-	
автоматической пода-	ждение	не более 47250
чей		
Принтер	не более 5 единиц на учре-	не более 22000
монохромный	ждение	He 00.100 22000
Принтер цветной	не более 1 единицы на учре-	не более 55000
	ждение	110 003100 33000
Многофункциональные	не более 1 единицы на учре-	не более 120 000
устройства	ждение	110 003100 120 000

*Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая структурные подразделения) и казенные учреждения.

17. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств стационарной связи

Категория должно-	Количество	Цена одного средства стационар-
стей	средств стационарной связи	ной связи
	*	(руб.)
Органы местно	го самоуправления (включая ст	руктурные подразделения)
Глава администрации, заместители главы администрации	не более 1 единицы на 1 ра- ботника	не более 15 000
Остальные работники	не более 1 единицы на 1 ра- ботника	не более 5500
Казенные учреждения		
Все работники	не более 1 единицы на 1 ра- ботника	не более 2000

^{*}Количество средств стационарной связи в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая структурные подразделения) и казенные учреждения.

18. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов:

Категория должно- стей	Количество мониторов *	Цена одного монитора (руб.)
Органы местно	го самоуправления (включая ст	руктурные подразделения)
Глава администрации, заместители главы администрации	не более 1 единицы на 1 ра- ботника	не более 23 000
Остальные работники	не более 1 единицы на каж- дый персональный компью- тер и каждый сервер	не более 23 000
Казенные учреждения		
Все работники	не более 1 единицы на 1 ра- ботника	не более 23 000

^{*}Количество мониторов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая структурные подразделения) и казенные учреждения.

Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию мониторов. Допускается приобретение мониторов для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5 % от общего количества мониторов.

19. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение системных блоков:

Категория должно-	Количество	Цена системного блока
стей	системных блоков	(руб.)
Органы местно	го самоуправления (включая ст	руктурные подразделения)
Глава администрации, заместители главы администрации	не более 1 единицы на 1 ра- ботника	не более 63 000
Системные админи- страторы	не более 1 единицы на 1 ра- ботника	не более 105 000
Остальные работники	не более 1 единицы на 1 ра- ботника	не более 55 000
Казенные учреждения		
Все работники	не более 1 единицы на 1 ра- ботника	не более 55 000

^{*}Количество системных блоков в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение органов местного самоуправления (включая структурные подразделения) и казенные учреждения.

Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию системных блоков. Допускается приобретение системных блоков для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5 % от общего количества системных блоков.

20. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение источников бесперебойного питания:

Категория должно-	Количество	Цена источника бесперебойного			
стей	источников бесперебойного	питания			
	питания	(руб.)			
Органы местно	го самоуправления (включая ст	руктурные подразделения)			
Все работники	не более 1 единицы на сервер	не более 120 000			
Все работники	не более 1 единицы на 1 ра- ботника	не более 9000			
Казенные учреждения					
Все работники	не более 1 единицы на 1 ра- ботника	не более 9000			

^{*}Количество системных блоков в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение органов местного самоуправления (включая структурные подразделения) и казенные учреждения.

Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию системных блоков. Допускается приобретение системных блоков для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5 % от общего количества системных блоков.

21. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для вычислительной техники:

Harness	V o www.a.ama.a	Have anyon anyone and any				
Наименование запасной части*	Количество запасных частей для вычислитель-	Цена одной единицы запасной части для вычислительной тех-				
Ной техники ники (руб.) Опганы местного самоуправления (включая структурные подразделения)						
Органы местного самоуправления (включая структурные подразделения) Определяется по средним факти-						
Клавиатура	ческим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 650				
Мышь компью- терная Определяется по средним факт ческим данным за 3 предыдуш финансовых года		не более 1000				
Сетевой фильтр	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 500				
Кабель USB	не более 10 штук на все органы	не более 500				
Батарея для источника бесперебойного питания	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 10 000				
Колонки	не более 5 штук на все органы	не более 1000				
Вебкамера	не более 2 штук на все органы	не более 3000				
Наушники и микрофон	не более 2 штук на все органы	не более 4000				
	Казенные учреждени	Я				
Клавиатура	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 650				
Мышь компью- терная	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 1000				
Сетевой фильтр	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 500				
Батарея для источника бесперебойного питания — ния Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года		не более 10 000				
Кабель USB	не более 5 штук на учреждение	не более 500				
Колонки	не более 2 штук на учреждение	не более 1000				

Вебкамера	не более 1 штуки на учреждение	не более 3000

^{*}Наименование запасных частей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая структурные подразделения) и казенные учреждения.

22. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации:

Наименование носи- теля информации*	Количество носителей информации *	Цена одной единицы но- сителю информации (руб.)				
Органы местно	го самоуправления (включая структур	ные подразделения)				
Жесткий диск	не более 4 единиц на все органы	не более 15000				
Флеш-память	не более 10 единиц на все органы	не более 1 050				
Диск оптический	не более 100 единиц на все органы	не более 65				
Электронный иден- тификатор RuToken не более 20 единиц на все органы		не более 2000				
	Казенные учреждения					
Жесткий диск	не более 2 единиц на учреждение	не более 9000				
Флеш-память не более 20 единиц на учреждение		не более 1 050				
Диск оптический не более 50 единиц на учреждение		не более 65				
Электронный иден- тификатор RuToken не более 5 единиц на учреждение		не более 2000				

^{*}Количество и наименование носителей информации в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая структурные подразделения) и казенные учреждения.

23. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники):

T	A.	TT	TT	
Тип принтера, мно-	Фактическое коли-	Норматив потребления расходных материалов	Цена рас-	
гофункционального			ходного ма-	
устройства, копиро-	многофункциональ-	для принтеров, мно-	териала,	
вального аппарата	ных устройств, ко-	гофункциональных	(руб.)	
(оргтехники)	пировальных аппа-	устройств, копироваль-		
	ратов (оргтехники) ных аппаратов (оргтехни-			
		ки) *		
Органы местног	го самоуправления (вкли	очая структурные подраздел	ения)	
	не более количества,	не более 1 единицы в ме-	не более	
Принтер монохромный	используемого во		2 600	
	всех органах	сяц	2 000	
Принтар атруйний	не более количества,	не более 1 комплекта в	не более	
Принтер струйный цветной	используемого во			
цветнои	всех органах	квартал	3 100	
Миорофунициононича	не более количества,		не более 2 600	
Многофункциональное	используемого во	не более 2 единиц в месяц		
устройство формата А4	всех органах			
Многофункциональное	не более количества,		не более	
устройство формата А3	используемого во	не более 5 единиц в год	30 000	
устроиство формата АЗ	всех органах		30 000	
	Казенные учр	еждения		
	Не более количества,	не более 1 единицы в ме-	не более	
Принтер монохромный	используемого в		2 600	
	каждом учреждении	сяц	2 000	
Миотофункциональная	Не более количества,		не более	
Многофункциональное устройство формата A4	используемого в	не более 2 единиц в месяц	2 600	
устроиство формата А4	каждом учреждении		2 000	
Миорофункция	Не более количества,		не более	
Многофункциональное	используемого в	не более 5 единиц в год		
устройство формата А3	каждом учреждении		30 000	
4TC				

^{*}Количество расходных материалов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая структурные подразделения) и казенных учреждений.

24. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг почтовой связи:

Наименование	Планируемое	Цена одного почтового отправления			
	количество в				
	год*, шт				
Органы местно	ого самоуправлени	ия (включая структурные подразделения)			
Планируемое количе-		не более уровня тарифов и тарифных планов на			
ство почтовых от-	не более 4000 услуги почтовой связи, утвержденных регуля-				
правлений в год		тором			
	Казенные учреждения				
Планируемое количе-	не более 2000	не более уровня тарифов и тарифных планов на			
ство почтовых от-	на учреждение	услуги почтовой связи, утвержденных регуля-			

правлений в год	тором

*Количество отправлений услуг почтовой связи может отличаться от приведенного в зависимости от задач органов местного самоуправления, учреждений. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая структурные подразделения) и казенных учреждений.

25. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг специальной связи:

Наименование	Планируемое	Цена одного листа (пакета)
	количество в	
год*, шт		
Органы местно	ого самоуправлени	ия (включая структурные подразделения)
Планируемое количе-	va 5avaa 100	не более уровня тарифов и тарифных планов на
ство листов (пакетов)	не более 100	услуги, утвержденные регулятором

26. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение информационных услуг:

Вид издания	Цена одной годовой подписки	Максимальное количество
		годовых подписок
Газета	Определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году	не более 10

27. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по размещению информации в средствах массовой информации:

Цена 1 услуги (руб.)	Количество услуг по размещению информации в год		
13 /	естного самоуправления (включая структурные подразделения)		
не более 1000	не более 12		

28. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели:

Категория	Наименование	Количество пр	едметов	Цена	предмета	мебели,
должностей	предмета ме-	мебели **		(руб.)		
	бели*					
Органы местного самоуправления (включая структурные подразделения)						
	Стол	не более 5 едини	ц на ка-		не более 30 (000
Высшая, глав-	Clon	бинет]	не облес 30 (000
ная	Кресло офис-	не более 1 единиц	ы на ра-	не более 20 000		000
	ное	ботника	_]	не облее 20 ()00

	Стул офисный	не более 20 единиц на ка- бинет	не более 5 000	
	Шкаф	не более 8 единиц на ка- бинет	не более 30 000	
	Стеллаж	не более 4 единиц на ка- бинет	не более 12 000	
	Стеллаж (ме- талл)	не более 5 единиц на ка- бинет	не более 6 000	
	Тумба	не более 5 единиц на ка- бинет	не более 10 000	
	Стул мягкий	не более 20 единиц на ка- бинет	не более 6 000	
	Стол	не более 5 единиц на ка- бинет	не более 12 000	
	Кресло офис- ное	не более 1 единицы на ра- ботника	не более 10 000	
	Стул офисный	не более 20 единиц на ка- бинет	не более 3000	
ведущая, старшая	Шкаф	не более 4 единиц на ка- бинет	не более 30 000	
	Стеллаж	не более 4 единиц на ка- бинет	не более 10 000	
	Стеллаж (ме- талл)	не более 15 единиц на ка- бинет	не более 6 000	
	Тумба	не более 5 единиц на ка- бинет	не более 10 000	
		Казенные учреждения		
	Стол	не более 5 единиц на ка- бинет	не более 30 000	
	Кресло офис- ное	не более 1 единицы на ра- ботника	не более 20 000	
	Стул офисный	не более 20 единиц на ка- бинет	не более 5 000	
руководители	Шкаф	не более 4 единиц на ка- бинет	не более 30 000	
учреждений	Стеллаж	не более 4 единиц на ка- бинет	не более 12 000	
	Стеллаж (ме- талл)	не более 15 единиц на ка- бинет	не более 6000	
	Тумба	не более 5 единиц на ка- бинет	не более 10 000	
	Стул мягкий	не более 20 единиц на ка- бинет	не более 6 000	
	Стол	не более 5 единиц на ка- бинет	не более 12 000	
специалисты и иные должно-	Кресло офис- ное	не более на 1 единицы на работника	не более 10 000	
сти учрежде- ний	Стул офисный	не более 20 единиц на ка- бинет	не более 3 000	
	Шкаф	не более 4 единиц на ка-	не более 30 000	
1007 2004 O D 10004 NUMBER WILLIAM DAVID W				

	бинет	
Стеллаж	не более 4 единиц на ка- бинет	не более 10 000
Стеллаж (ме- талл)	не более 5 единиц на ка- бинет	не более 6 000
Тумба	не более 5 единиц на ка- бинет	не более 10 000

^{*}Служебные помещения по мере необходимости обеспечиваются предметами мебели, не указанными в настоящем Порядке, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая структурные подразделения) и подведомтсвенные казенные учреждения..

29. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение бланочной и иной типографской продукции:

Наименование продук-	Количество бланочной про-	Цена одного бланка, (руб.)
ции*	дукции, шт *	
Казенные учреждения		
Бланки	не более 5 000 на учреждение	не более 100
Аттестаты	не более 200 на учреждение	не более 300

^{*}Количество и наименование продукции в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая структурные подразделения) и подведомтсвенные казенные учреждения.

30. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей:

Наименование канце-	Количество і-го предмета канцеляр-	Цена предмета канце-
лярской принадлежно-	ских принадлежностей в расчете на	лярской принадлежно-
сти*	основного работника *	сти,
	-	(руб.)
Органы местного	о самоуправления (включая структурны	ые подразделения)
Антистеплер	не более 1 единицы на работника	не более 200
Благодарственное	не более 50 единиц на все органы	не более 50
письмо, грамота	не облее 50 единиц на вее органы	ne oonee 30
Блок для записей (в том	не более 1 единицы на работника	не более 300
числе самоклеящийся)	не облес т единицы на расотника	не облее 300
Блокнот, записная	не более 1 единицы на работника	не более 200
книжка	не облес т единицы на расотника	не облее 200
Булавки канцелярские	не более 10 единиц на все органы	не более 150
Бумага А3	не более 5 упаковок на все органы	не более 2000
Бумага А4	не более 1000 пачек на все органы	не более 450
Бумага-крафт в рулоне	не более 10 рулонов на все органы	не более 2000
Бумага для факса	не более 30 рулонов на все органы	не более 300
Бумага для цветной пе- чати	не более 2 единиц на все органы	не более 800
	I	

^{**}Потребность обеспечения мебелью определяется исходя из прекращения использования имеющейся мебели вследствие ее физического износа, но не более количества, указанного в нормативе.

Ватман	не более 4 единиц на все органы	не более 50	
Грамоты	не более 150 единиц на все органы	не более 80	
Дырокол	не более 1 единицы на работника	не более 800	
Ежедневник (бизнес блокнот)	не более 1 единицы на работника	не более 600	
Закладка-стикер	не более 1 упаковки на работника	не более 200	
Зажимы для бумаг (различного размера)	не более 1 упаковки на работника	не более 200	
Игла для сшивания до- кументов	не более 5 единиц на все органы	не более 200	
Калькулятор	не более 1 единицы на работника	не более 1500	
Карандаш	не более 3 единиц на работника	не более 60	
Клей ПВА	не более 1 единицы на работника	не более 100	
Клей-карандаш	не более 2 единиц на работника	не более 300	
Клей «Момент»	не более 3 единиц на все органы	не более 100	
Клейкая лента упако- вочная	Не более 15 штук на все органы	не более 100	
Книга учета	не более 20 единиц на все органы	не более 400	
Кнопки канцелярские	не более 1 упаковки на работника	не более 150	
Конверты	не более 1 000 единиц на все органы	не более 50	
Конверт пластиковый	не более 1 единицы на работника	не более 100	
Корзина для бумаг	не более 1 единицы на работника	не более 200	
Короба архивные	не более 1 000 единиц на все органы	не более 400	
Корректирующая жид- кость	не более 1 единицы на работника	не более 150	
Корректирующая лента	не более 1 единицы на работника	не более 200	
Краска штемпельная	не более 10 единиц на все органы	не более 200	
Ластик	не более 1 единицы на работника	не более 100	
Лента киперная	не более 10 единиц на все органы	не более 600	
Линейка	не более 1 единицы на работника	не более 100	
Лоток для бумаг	не более 1 единицы на работника	не более 700	
Маркер	не более 1 единицы на работника	не более 200	
Маркер текстовый	не более 1 единицы на работника	не более 200	
Набор канцелярский	не более 1 единицы на работника	не более 1500	
Нитки для сшивания документов	не более 10 единиц на все органы	не более 500	
Нож канцелярский	не более 5 единиц на все органы	не более 300	
Ножницы	не более 1 единицы на работника	не более 400	
Обложка для переплета	не более 5 единиц на все органы	не более 2000	
Папка «ДЕЛО»	не более 1 000 единиц на все органы	не более 70	
Папка адресная	не более 50 единиц на все органы	не более 200	
папка-скоросшиватель картон	не более 1 000 единиц на все органы	не более 50	
Папка-скоросшиватель пластик	не более 1 единицы на работника	не более 80	
Папка с завязками	не более 200 единиц на все органы	не более 70	
1. 07. 003.4.00.1.0.D. 1003.4. MAJUHUHUH A THUH IĞ DA KADAN			

Папка на кнопке	не более 1 единицы на работника	не более 90	
Папка с файлами	не более 1 единицы на работника	не более 300	
Папка-уголок	не более 1 единицы на работника	не более 50	
Папка-файл с боковой		- 100	
перфорацией	не более 10 единиц на работника	не более 100	
Папка на молнии	не более 50 единиц на все органы	не более 70	
Папка регистратор	не более 100 единиц на все органы	не более 300	
Папка с прижимом	не более 10 единиц на все органы	не более 250	
Папка со вкладышами (не более чем на 100 вкладышей)	не более 20 единиц на все органы	не более 350	
Папка скоросшиватель на пружине	не более 10 единиц на все органы	не более 200	
Папка скоросшиватель цветная	не более 20 единиц на все органы	не более 80	
Папка на кольцах	не более 50 единиц на все органы	не более 150	
Перекидной календарь	не более 50 единиц на все органы	не более 150	
Печать гербовая	не более 2 единиц на все органы	Не более 4 500	
Планинг	не более 1 единицы на работника	не более 800	
Планшет для документов	не более 1 единицы на работника	не более 400	
Подставка под блок для записей	не более 1 единицы на работника	не более 100	
Пружины пластиковые для переплета	не более 3 упаковок по 100 шт на все органы	не более 2 000	
Рамка для фото	не более 200 единиц на все органы	не более 2 00	
Резинка банковская	не более 3 упаковок по 100 гр на все органы	не более 180	
Ручка	не более 3 единиц на работника	не более 70	
Салфетки для оргтех- ники	не более 10 упаковок на все органы	не более 300	
Скобы для степлера	не более 1 упаковки на работника	не более 200	
Скотч	не более 1 единицы на работника	не более 200	
Скрепки	не более 1 упаковки на работника	не более 100	
Степлер	не более 1 единицы на работника	не более 350	
Стержень	не более 3 единиц на работника	не более 20	
Тетрадь	не более 2 единицы на работника	не более 120	
Точилка	не более 1 единицы на работника	не более 200	
Файлы	не более 1500 единиц на все органы	не более 10	
Фотобумага	не более 20 единиц на все органы	не более 600	
Штемпельная краска	не более 10 единиц на все органы	не более 200	
Штемпельная продукция (печати, штампы)	не более 20 единиц на все органы	не более 1800	
Казенные учреждения			
Альбом для рисования	не более 15 единицы на учреждение	не более 100	
Антистеплер			
Стержень Тетрадь Точилка Файлы Фотобумага Штемпельная краска Штемпельная продукция (печати, штампы)	не более 3 единиц на работника не более 2 единицы на работника не более 1 единицы на работника не более 1500 единиц на все органы не более 20 единиц на все органы не более 10 единиц на все органы не более 20 единиц на все органы Казенные учреждения	не более 20 не более 120 не более 200 не более 10 не более 600 не более 200 не более 1800	

Благодарственное	не более 50 единиц на учреждение	не более 50
ПИСЬМО	7 7 7	
Блок для записей (в том числе самоклеящийся)	не более 1 единицы на работника	не более 300
Блокнот, записная книжка	не более 1 единицы на работника	не более 200
Булавки канцелярские	не более 2 единиц на учреждение	не более 150
Бумага А3	не более 2 упаковок на учреждение	не более 2000
Бумага А4	не более 50 пачек на учреждение	не более 450
Бумага-крафт в рулоне	не более 10 рулонов на все учре- ждения	не более 1500
Бумага для факса	не более 2 рулонов на учреждение	не более 500
Бумага для цветной пе- чати	не более 2 единиц на все учреждения	не более 800
Бумага цветная (набор)	не более 2 единиц на учреждение	не более 300
Бумага для акварели	не более 3 единиц на учреждение	не более 200
Бумага для цветной пе- чати	не более 2 единиц на учреждение	не более 800
Ватман	не более 30 единиц на все учреждения	не более 50
Грамоты	не более 50 единиц на учреждение	не более 80
Гуашь	не более 1 упаковки на учреждение	не более 300
Дырокол	не более 1 единицы на работника	не более 800
Ежедневник (бизнес блокнот)	не более 1 единицы на работника	не более 600
Закладка-стикер	не более 1 упаковки на работника	не более 150
Зажимы для бумаг (различного размера)	не более 1 упаковки на работника	не более 200
Игла для сшивания до- кументов	не более 2 единиц на учреждение	не более 200
Калькулятор	не более 1 единицы на работника	не более 1500
Карандаш	не более 3 единиц на работника	не более 50
Классный журнал	не более 10 единиц на учреждение	не более 150
Клей ПВА	не более 1 единицы на работника	не более 100
Клей-карандаш	не более 2 единиц на работника	не более 300
Клей «Момент»	не более 3 единиц на учреждение	не более 100
Клейкая лента упако- вочная	не более 5 единиц на учреждение	не более 100
Книга учета	не более 20 единиц на все учреждения	не более 400
Кнопки канцелярские	не более 1 упаковки на работника	не более 150
Конверты	не более 1 000 единиц на все учре- ждения	не более 50
Конверт пластиковый	не более 1 единицы на работника	не более 100
Корзина для бумаг	не более 1 единицы на работника	не более 200
Корректирующая жид-	не более 1 единицы на работника	не более 150
Корректирующая лента	не более 1 единицы на работника	не более 200
Краска штемпельная	не более 10 единиц на все учреждения	не более 200
Ластик	не более 1 единицы на работника	не более 100
	ле облес 1 единицы на работника лпальный заказ (постоновления doc	110 000100 100

	7 10		
Лента киперная	не более 10 единиц на все учреждения	не более 500	
Линейка	не более 1 единицы на работника	не более 100	
Лоток для бумаг	не более 1 единицы на работника	не более 700	
Маркер	не более 1 единицы на работника	не более 200	
Маркер текстовый	не более 1 единицы на работника	не более 200	
Мел школьный коло- тый	не более 10 упаковок на учреждение	не более 100	
Набор канцелярский	не более 1 единицы на работника	не более 1500	
Нитки для сшивания	не более 10 единиц на все учрежде-		
документов	ния	не более 500	
Нож канцелярский	не более 2 единиц на учреждение	не более 300	
Ножницы	не более 1 единицы на работника	не более 400	
Обложка для переплета	не более 5 единиц на учреждение	не более 2000	
Папка «ДЕЛО»	не более 500 единиц на учреждение	не более 70	
Папка адресная	не более 50 единиц на учреждение не более 50 единиц на учреждение	не более 200	
папка-скоросшиватель	не облес 30 единиц на учреждение	не облее 200	
картон	не более 500 единиц на учреждение	не более 50	
Папка-скоросшиватель пластик	не более 1 единицы на работника	не более 80	
Папка с завязками	не более 100 единиц на учреждение	не более 70	
Папка на кнопке	не более 1 единицы на работника	не более 90	
Папка с файлами	не более 1 единицы на работника	не более 300	
Папка-уголок	не более 1 единицы на работника	не более 50	
Папка-файл с боковой перфорацией	не более 10 единиц на работника	не более 100	
Папка на молнии	не более 50 единиц на учреждение	не более 70	
Папка регистратор	не более 10 единиц на учреждение	не более 300	
Папка с прижимом	не более 10 единиц на учреждение	не более 250	
Папка со вкладышами (не более чем на 100 вкладышей)	не более 10 единиц на учреждение	не более 350	
Папка скоросшиватель на пружине	не более 10 единиц на учреждение	не более 200	
Папка скоросшиватель цветная	не более 20 единиц на учреждение	не более 80	
Папка на кольцах	не более 20 единиц на учреждение	не более 150	
Перекидной календарь	не более 30 единиц на учреждение	не более 150	
Печать гербовая	не более 2 единиц на учреждение	не более 4 500	
Планинг	не более 1 единицы на работника	не более 800	
Подставка под блок для записей	не более 1 единицы на работника	не более 100	
Пружины пластиковые для переплета	не более 2 упаковок по 100 шт на учреждение	не более 2 000	
Резинка банковская	не более 3 упаковок по 100 гр на учреждение	не более 180	
Ручка	не более 3 единиц на работника	не более 70	
Салфетки для оргтех-			
Скобы для степлера	не более 1 упаковки на работника не более 200		
Скоові для степлера — не облес тупаковки на расотника — не облес 200			

Скотч	не более 1 единицы на работника	не более 200
Скрепки	не более 1 упаковки на работника	не более 100
Степлер	не более 1 единицы на работника	не более 350
Стержень	не более 3 единиц на работника	не более 20
Тетрадь	не более 2 единицы на работника	не более 100
Точилка	не более 1 единицы на работника	не более 300
Файлы	не более 500 единиц на учреждение	не более 10
Фотобумага	не более 5 единиц на учреждение	не более 600
Штемпельная краска	не более 2 единиц на учреждение	не более 200
Штепмельная подушка	не более 2 единиц на учреждение	не более 300
Штемпельная продук-	не более 20 единиц на все учрежде-	не более 1500
ция (печати, штампы)	кин	не облес 1300

^{*}Количество и наименование канцелярских принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая структурные подразделения) и подведомственные казенные учреждения.

31. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей:

Наименование хо-	Цена единицы хозяй-	Количество хозяйственного товара
зяйственного товара,	ственных товаров и при-	и принадлежности *
принадлежности*	надлежностей	
	(руб.)	
Органы местно	го самоуправления (включая	структурные подразделения)
Автономный пожар-	не более 400	не более 450 единиц на все органы
ный извещатель	не облее 400	не более 430 единиц на вес брганы
Батарейка	не более 150	не более 30 единиц на все органы
Бумага туалетная	не более 30	не более 300 единиц на все органы
Бумажные полотенца	не более 200	не более 100 единиц на все органы
Ведро	не более 350	не более 5 единиц на все органы
Веник	не более 300	не более 5 единиц на все органы
Венок	не более 3000	не более 5 единиц на все органы
Вилка (универсальная, угловая)	не более 180	не более 20 единиц на все органы
,	5 50	
Губка для посуды	не более 50	не более 50 единиц на все органы
Дезифинцирующие средства	не более 400	не более 40 единиц на все органы
Дроссель	не более 1500	не более 5 единиц на все органы
Ерш с подставкой	не более 400	не более 5 единиц на все органы
Замок врезной	не более 1700	не более 3 единиц на все органы
Замок накладной	не более 1500	не более 3 единиц на все органы
Изолента	не более 200	не более 10 единиц на все органы

Кабель	не более 90	не более 100 единиц на все органы
Кабель-канал	не более 100	не более 100 единиц на все органы
Кисть	не более 150	не более 10 единиц на все органы
Колер	не более 150	не более 5 единиц на все органы
Краска для садовых деревьев (литр)	не более 200	не более 50 единиц на все органы
Кран	не более 500	не более 5 единиц на все органы
Краска	не более 400	не более 10 единиц на все органы
Лампа люминесцент- ная	не более 300	не более 100 единиц на все органы
Лампа накаливания	не более 70	не более 60 единиц на все органы
Лампа светодиодная	не более 310	не более 120 единиц на все органы
Лентяйка (швабра для пола), тряпкодержа- лель	не более 550	не более 10 единиц на все органы
Леска для триммера	не более 200	не более 200 единиц на все органы
Метла	не более 450	не более 5 единиц на все органы
Мешки для мусора	не более 150	не более 70 единиц на все органы
Муфта	не более 200	не более 5 единиц на все органы
Мыло жидкое (1 литр)	не более 300	не более 40 единиц на все органы
Мыло туалетное	не более 70	не более 20 единиц на все органы
Навесы	не более 60	не более 20 единиц на все органы
Открытка	не более 50	не более 100 единиц на все органы
Перчатки резиновые	не более 100	не более 40 единиц на все органы
Перчатки х/б	не более 40	не более 60 единиц на все органы
Полотенце бумажное	не более 300	не более 100 единиц на все органы
Порошок стиральный, кг	не более 100	не более 30 единиц на все органы
Пробка автомат	не более 100	не более 10 единиц на все органы
Розетка	не более 300	не более 10 единиц на все органы
Ручка дверная	не более 150	не более 5 единиц на все органы
Салфетка (микрофибра, универсальная)	не более 80	не более 100 единиц на все органы
Саморезы	не более 10	не более 3000 единиц на все органы
Скоба для крепления кабеля	не более 100	не более 50 единиц на все органы
Совок	не более 150	не более 5 единиц на все органы

Стартер	не более 50	не более 50 единиц на все органы
Тряпка для мытья по- ла	не более 150	не более 30 единиц на все органы
Флаг Российской Фе- дерации	не более 2000	не более 5 единиц на все органы
Фумлента	не более 100	не более 5 единиц на все органы
Цветы искусственные	не более 100	не более 30 единиц на все органы
Цемент	не более 500	не более 30 единиц на все органы
Чистящие средства	не более 300	не более 40 единиц на все органы
	Казенные учрежде	ения
Батарейка	не более 150	не более 300 единиц на учреждение
Бумага туалетная	не более 30	не более 30 единиц на учреждение
Бумажные полотенца	не более 200	не более 100 единиц на учреждение
Ведро	не более 350	не более 5 единиц на учреждение
Веник	не более 300	не более 5 единиц на учреждение
Венок	не более 3000	не более 2 единиц на учреждение
Вилка (универсальная, угловая)	не более 180	не более 10 единиц на учреждение
Губка для посуды	не более 50	не более 10 единиц на учреждение
Дезифинцирующие средства	не более 300	не более 30 единиц на учреждение
Ерш для унитаза	не более 100	не более 5 единиц на учреждение
Дроссель	не более 800	не более 5 единиц на учреждение
Ерш с подставкой	не более 400	не более 5 единиц на учреждение
Замок врезной	не более 1700	не более 3 единиц на учреждение
Замок навесной	не более 1500	не более 5 единиц на учреждение
Изолента	не более 200	не более 10 единиц на учреждение
Кабель	не более 90	не более 100 единиц на учреждение
Кисть	не более 120	не более 10 единиц на учреждение
Колер	не более 150	не более 5 единиц на учреждение
Краска	не более 200	не более 10 единиц на учреждение
Лампа люминес- центная	не более 100	не более 100 единиц на учреждение
Лампа накаливания	не более 70	не более 50 единиц на учреждение
Лампа светодиодная	не более 210	не более 100 единиц на учреждение
Лампа бактерицид- ная	не более 600	не более 5 единиц на учреждение

Лентяйка (швабра для пола), тряпко- держатель	не более 550	не более 10 единиц на учреждение
Леска для тримлера	не более 200	не более 200 единиц на учреждение
Мешки для мусора	не более 150	не более 100 единиц на учреждение
Метла	не более 450	не более 3 единиц на учреждение
Мыло жидкое (1 литр)	не более 200	не более 10 единиц на учреждение
Мыло туалетное	не более 70	не более 30 единиц на учреждение
Навесы	не более 50	не более 20 единиц на учреждение
Нож кухонный	не более 100	не более 3 единиц на учреждение
Открытка	не более 50	не более 100 единиц на учреждение
Перчатки резиновые	не более 100	не более 40 единиц на учреждение
Перчатки х/б	не более 40	не более 50 единиц на учреждение
Полотенце бумажное	не более 300	не более 50 единиц на учреждение
Порошок стираль- ный, кг	не более 100	не более 30 единиц на учреждение
Пробка автомат	не более 70	не более 10 единиц на учреждение
Салфетка (микро- фибра, универсаль- ная)	не более 80	не более 30 единиц на учреждение
Салфетки бумажные	не более 20	не более 30 единиц на учреждение
Саморезы	не более 5	не более 3000 единиц на учреждение
Стартер	не более 50	не более 50 единиц на учреждение
Совок для мусора	не более 150	не более 20 единиц на учреждение
Тряпка для мытья пола	не более 150	не более 20 единиц на учреждение
Цемент	не более 500	не более 30 единиц на учреждение
Чистящие средства	не более 300	не более 30 единиц на учреждение

^{*}Количество и наименование хозяйственных товаров, принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая структурные подразделения) и подведомственные казенные усреждения.

- III. Порядок расчета нормативных затрат, для которых Правилами не установлен порядок расчета.
- 1. Затраты на оплату модернизации и ремонта локальных вычислительных сетей ($3_{\text{лвс}}$) определяются по формуле:

$$3_{_{\mathrm{ЛBC}}} = \sum_{\mathrm{i=1}}^{\mathrm{n}} \mathrm{Q}_{\mathrm{i}\,_{\mathrm{ЛBC}}} \times \mathrm{P}_{\mathrm{i}\,_{\mathrm{ЛBC}}},$$
где:

 $Q_{i\,_{\text{ЛВС}}}$ - количество локальных вычислительных сетей i-го вида;

 $P_{i\,{\mbox{\tiny лвc}}}$ - цена модернизации и ремонта 1 локальной вычислительной сети i-го вида в год.

2. Затраты на оплату услуг по модернизации официального сайта администации ($3_{\scriptscriptstyle M}$) определяются по формуле:

$$3_{\scriptscriptstyle M} = Q_{\scriptscriptstyle M} \times P_{\scriptscriptstyle M}$$
, где:

 $Q_{\scriptscriptstyle M}$ - количество услуг по модернизации официального сайта администрации в год;

 ${P_{\scriptscriptstyle M}}$ - цена предоставления услуги по модернизации официального сайта администрации.

3. Затраты на приобретение оборудования для локальных вычислительных сетей ($3_{\text{овс}}$) определяются по формуле:

$$3_{\text{овс}} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i \text{ овс}} \times P_{i \text{ овс}},$$
 где:

 $Q_{i \; \text{obc}}$ - количество i-го оборудования для локальных вычислительных сетей;

 $P_{i \ obc}$ - стоимость одного i-го оборудования для локальных вычислительных сетей.

4. Затраты на приобретение серверного оборудования (3_{co}) определяются по формуле:

$$3_{co} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i co} \times P_{i co},$$
где:

 $Q_{i\,co}$ - количество і-го серверного оборудования;

5. Затраты на приобретение средств стационарной связи (3_{cn}) определяются по формуле:

$$3_{c_{\text{ц}}} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i \, c_{\text{ц}}} \times P_{i \, c_{\text{ц}}},$$
 где:

 $Q_{i\,c_{I\!I}}$ - количество средств стационарной связи по i-й должности;

 $P_{i\,c_{II}}$ - стоимость одного средства стационарной связи для i-й должности.

6. Затраты на приобретение источников бесперебойного питания $(3_{\rm u})$ определяются по формуле:

$$3_{_{\rm II}} = \sum_{_{\rm i=1}}^{\rm n} Q_{_{\rm i\,II}} \times P_{_{\rm i\,II}},$$
 где:

 $Q_{i\,\scriptscriptstyle \text{II}}$ - количество источников бесперебойного питания по i-й должности;

 $P_{i\; \nu}$ - стоимость одного источника бесперебойного питания для i-й должности.

7. Затраты на приобретение расходных материалов для ремонта локальных вычислительных сетей ($3_{\rm nsc}$) определяются по формуле:

$$3_{\rm лвc} = Q_{\rm лвc} \ x \ P_{\rm лвc}$$
, где:

 $Q_{\mbox{\tiny ЛВС}}$ - количество локальных вычислительных сетей;

 $P_{\mbox{\tiny лвс}}$ - норматив потребления расходных материалов для ремонта локальных вычислительных сетей в год.

8. Затраты на оплату услуг по размещению информации в средствах массовой информации ($3_{\text{сми}}$) определяются по формуле:

$$3_{\text{сми}} = Q_{\text{сми}} \times P_{\text{сми}}$$
, где:

 $Q_{\mbox{\tiny CMU}}$ - количество услуг;

 $P_{\mbox{\tiny CMU}}$ - цена предоставления услуги.

9. Затраты на приобретение знаков почтовой оплаты (3_{10}) определяются по формуле:

$$3_{\text{по}} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i \, \text{по}} \times P_{i \, \text{по}},$$
где:

 $Q_{i \text{ по}}$ - количество i-х знаков почтовой оплаты;

 $P_{i \pi o}$ - цена і-го знака почтовой оплаты.

10. Затраты на оплату нотариальных услуг $(3_{\text{нот}})$ определяются по формуле:

$$3_{\text{нот}} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i \text{ нот}} \times P_{i \text{ нот}},$$
 где:

 $Q_{i \text{ нот}}$ - количество i-х разовых нотариальных услуг;

 $P_{i \text{ нот}}$ - цена i-го разового предоставления услуги.

11. Затраты на оплату услуг телекоммуникационной сети по электронному документообороту с налоговыми органами, внебюджетными фондами и Росстатом (3_{эд}) определяются по формуле:

$$3_{\rm эд}=Q_{\rm эд}$$
 х $P_{\rm эд}$, где:

- $Q_{_{^{3}\!\text{д}}}$ планируемое количество услуг телекоммуникационной сети по электронному документообороту с налоговыми органами, внебюджетными фондами и Росстатом в год;
- $P_{\text{эд}}$ цена одной услуги телекоммуникационной сети по электронному документообороту с налоговыми органами, внебюджетными фондами и Росстатом.
- 12. Затраты на оплату услуг по изготовлению и передаче электронных подписей (3_{3n}) определяются по формуле:

$$\mathbf{3}_{\mathrm{sn}} = \sum_{\mathrm{i=1}}^{\mathrm{n}} \mathbf{Q}_{\mathrm{i}\,\mathrm{sn}} \times \mathbf{P}_{\mathrm{i}\,\mathrm{sn}},$$
 где:

 $Q_{i \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ }$ - количество i-х услуг по изготовлению и передаче электронных подписей в год;

 $P_{i \ \ \text{эп}}$ - цена i-й услуги по изготовлению и передаче электронных подписей.